Haryana Board

Syllabus

2023-24

aglasem.com

हरियाणा विद्यालय शिक्षा बोर्ड

पाठ्यक्रम एवं अध्यायवार अंको का विभाजन (2023-24)

कक्षा- 11 **विषय: लेखांकन** **कोड: 903**

सामान्य निर्देश:

1. सम्पूर्ण पाठ्यक्रम के आधार पर वार्षिक परीक्षा 60 अंकों की होगी, प्रायोगिक परीक्षा 20 अंकों की होगी और 20 अंकों का भारांक आंतरिक मूल्यांकन के लिए होगा ।

2. प्रायोगिक परीक्षा के लिए:

i) प्रैक्टिकल फाइल 04 अंक।

ii) प्रोजेक्ट 12 अंकों के आधार पर लिखित परीक्षा ।

iii) मौखिक परीक्षा 04 अंकों की।

3. आंतरिक मूल्यांकन के लिए:

निम्नानुसार आवधिक मूल्यांकन होगा जिसमें शामिल होगा

i) 6 अंकों के लिए- तीन SAT परीक्षाएं आयोजित की जाएंगी और अंतिम आंतरिक मूल्यांकन के लिए 06 अंकों का भार होगा।

ii) 2 अंकों के लिए- एक अर्धवार्षिक परीक्षा आयोजित की जाएगी और अंतिम आंतरिक मूल्यांकन के लिए 02 अंकों का भार होगा।

iii) 2 अंकों के लिए- सीआरपी (कक्षा कक्ष भागीदारी) के लिए विषय शिक्षक मूल्यांकन कर अधिकतम 02 अंक देंगे ।

iv) 5 अंकों के लिए- छात्रों द्वारा किया जाने वाला एक प्रोजेक्ट कार्य और अंतिम आंतरिक मूल्यांकन के लिए 05 अंकों का भार होगा।

v) 5 अंकों के लिए- छात्र की उपस्थिति को 05 अंकों से सम्मानित किया जाएगा:

75% से 80% तक - 01 अंक

80% से अधिक और 85% तक - 02 अंक

85% से अधिक और 90% तक - 03 अंक

90% से अधिक और 95% तक - 04 अंक

95% से अधिक - 05 अंक

पाठ्यक्रम संरचना (2023-24)

कक्षा- 11 विषय: लेखांकन कोड: 903

क्रम संख्या	इकाईयां	अंक
1	**इकाई 1.लेखांकन एक परिचय** लेखांकन का परिचय आधारभूत लेखांकन शब्द **इकाई 2. लेखांकन के सैद्धांतिक आधार** लेखांकन के सिद्धांत लेखांकन की प्रक्रिया एवं आधार लेखांकन प्रणालियाँ	14
2	**इकाई 3. लेन-देनों का अभिलेखन-1** व्यवसायिक सौदे व स्रोत प्रलेख लेखांकन समीकरण रोजनामचा वस्तु एवं सेवाकर सहित खाताबही	11
3	**इकाई 4. लेन-देनों का अभिलेख-2** रोकड़ बही विशेष उद्देश्य वाली सहायक बहियाँ	10
4	**इकाई 5.** बैंक समाधान विवरण **इकाई 6.** तलपट और अशुद्धियों का शोधन **इकाई 7.** ह्रास, प्रावधान और संचय	15
5	**इकाई 8.** वितीय विवरण-1 **इकाई 9.** वित्तीय विवरण-2 (समायोजन सहित)	10
	कुल	60
	प्रायोगिक परीक्षा	20
	आंतरिक मूल्यांकन	20
	कुल योग	**100**

इकाई/अध्याय	विषय और उपविषय
लेखांकन का परिचय	➢ लेखांकन का अर्थ ➢ लेखांकन एक सूचना के स्रोत के रूप में ➢ लेखांकन के उद्देश्य ➢ लेखांकन की भूमिका ➢ लेखांकन के आधारभूत पारिभाषिक शब्द
लेखांकन के सैद्धांतिक आधार	➢ सामान्यत: मान्य लेखांकन सिद्धांत (GAAP) ➢ आधारभूत लेखांकन संकल्पनाए ➢ लेखांकन प्रणालियां ➢ लेखांकन के आधार ➢ लेखांकन के मानक ➢ वस्तु और सेवाकर
लेन-देनों का अभिलेखन-1	➢ व्यवसायिक सौदे व् स्रोत प्रलेख ➢ लेखांकन समीकरण ➢ नाम व जमा का प्रयोग ➢ प्रारम्भिक प्रविष्टि की पुस्तके ➢ खाता बही ➢ रोजनामचे से खतौनी
लेन-देनों का अभिलेखन-2	➢ रोकड़ बही ➢ क्रय पुस्तक ➢ क्रय वापसी पुस्तक ➢ विक्रय पुस्तक ➢ विक्रय वापसी पुस्तक ➢ मुख्य रोजनामचा ➢ खातो का संतुलन
बैंक समाधान विवरण	➢ बैंक समाधान विवरण की आवश्यकता ➢ बैंक समाधान विवरण का निर्माण
तलपट और अशुद्धियों का शोधन	➢ तलपट का अर्थ ➢ तलपट बनाने का उद्देश्य ➢ तलपट को तैयार करना ➢ तलपट के मिलान का महत्त्व

	➢ अशुद्धियों को ज्ञात करना ➢ अशुद्धियों का संशोधन
ह्रास, प्रावधान और संचय	➢ ह्रास ➢ ह्रास और इसके मेल खाते शब्द ➢ ह्रास के कारण ➢ ह्रास की आवश्यकता ➢ ह्रास की राशि को प्रभावित करने वाले तत्व ➢ ह्रास की गणना की पद्धतियाँ ➢ सीधी रेखा और क्रमागत ह्रासविधि तुलनात्मक विश्लेषण ➢ ह्रास के अभिलेखन की पद्धतियाँ ➢ परिसंपत्ति का निपटान/विक्रय ➢ वर्तमान परिसम्पत्ति में बढ़ोतरी एवं विस्तार ➢ प्रावधान ➢ संचय ➢ गुप्त संचय
वित्तीय विवरण-1	➢ अंशधारी और उनकी सूचना आवश्यकतायें ➢ पूंजी और आगम के मध्य भेद ➢ वित्तीय विवरण ➢ व्यापारिक व लाभ और हानि खाता ➢ प्रचालन लाभ ➢ तुलन-पत्र ➢ प्रारंभिक प्रविष्टि
वित्तीय विवरण-2 (समायोजन सहित)	➢ समायोजन की आवश्यकता ➢ अंतिम स्टॉक ➢ बकाया व्यय ➢ पूर्वदत्त व्यय ➢ उपार्जित व्यय ➢ अग्रिम प्राप्त आय ➢ ह्रास ➢ डूबत ऋण ➢ संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान ➢ देनदारों पर बट्टे का प्रावधान ➢ प्रबन्धक कमीशन

परियोजना कार्य

निम्न में से किसी एक विषय पर परियोजना तैयार करे:-

(अ). स्रोत प्रपत्रों का संग्रह, प्रमाणक की तैयारी, प्रमाणको की सहायता से लेनदेन की रिकॉर्डिंग।

(ब). दी गई रोकड़ बही और बीस से पच्चीस लेन-देन वाली पासबुक के साथ बैंक समाधान विवरण तैयार करना।

	➢ पूंजी पर ब्याज ➢ वित्तीय विवरण प्रस्तुत करने की विधियाँ

इसमे जर्नल प्रविष्टियों और उनके बहीखातो के साथ तलपट को बनाकर दिखाया जा सकता है। व्यापारिक और लाभ और हानि खाता और तुलन पत्र को भी बनाया जाना है। व्यय, आय और लाभ (हानि), संपत्ति और देनदारियों को पाई चार्ट / बार आरेख का उपयोग करके दर्शाया जाना है।

निर्धारित पुस्तकें:

वित्तीय लेखाशास्त्र - I कक्षा XI, BSEH प्रकाशन © NCERT

वितीय लेखाशास्त्र -II कक्षा XI, BSEH प्रकाशन © NCERT

मासिक पाठ्यक्रम शिक्षण योजना (2023-24)

कक्षा-11 विषय:लेखांकन कोड: 903

मास	विषय- वस्तु	शिक्षण कालांश	दोहराई कालांश	प्रयोगात्मक कार्य
अप्रैल	अध्याय- लेखांकन का परिचय	24	06	
मई	अध्याय- लेखांकन का सैद्धांतिक आधार	24	06	
जून	ग्रीष्मकालीन अवकाश तथा पूर्व में पढ़ाए गए अध्याय को दोहराई के लिए गृहकार्य के रूप में दिया जाए।			
जुलाई	अध्याय- लेन-देनों का अभिलेखन-1 व्यवसायिक लेन-देन औए स्रोत प्रलेख लेखांकन समीकरण रोजनामचा	 05 05 05	 01 01 01	
अगस्त	अध्याय- लेन-देनों का अभिलेखन-1 खाताबही अध्याय - लेन-देनों का अभिलेखन-2 रोकड़ बही विशेष उद्देश्य वाली सहायक बहियां	 03 08 11	 01 02 01	
सितंबर	अध्याय- बैंक समाधान विवरण अर्धवार्षिक परीक्षा के लिए दोहराई अर्धवार्षिक परीक्षा	14 10	03	

अक्तूबर	अध्याय- तलपट और अशुद्धियों का सुधार अध्याय- मूल्यह्रास	10 10	03 03	
नवंबर	अध्याय- आयोजन और संचय अध्याय- वितीय विवरण-1	10 12	02 04	
दिसंबर	अध्याय- वितीय विवरण-2 समायोजन सहित	18	04	
जनवरी	प्रोजेक्ट कार्य को जमा करना		15	
फ़रवरी	सम्पूर्ण पाठ्यक्रम की दोहराई		15	
मार्च	वार्षिक परीक्षा			

- **विषय शिक्षकों को सलाह दी जाती है कि वे छात्रों को शब्दावली या अवधारणा की स्पष्टता को बढ़ाने के लिए अध्यायों में उपयोग की जाने वाली शब्दावली / परिभाषात्मक शब्दों की नोटबुक तैयार करने के लिए निर्देशित करे**

प्रश्न पत्र प्रारूप (2023-24)

कक्षा- 11वी **विषय:लेखांकन** **कोड: 903**

प्रश्न का प्रकार	अंक	संख्या	विवरण	कुल अंक
वस्तुनिष्ठ प्रश्न	1	15	6 प्रश्न बहुविकल्पीय सम्बन्धित, 3 प्रश्न रिक्त को भरें, 3 प्रश्न एक शब्द में उत्तर दीजिए 3 प्रश्न अभिकथन- कारण सम्बन्धित	15
अतिलघु उत्तर वाले प्रश्न	2	6	किन्ही दो प्रश्नों में आंतरिक विकल्प	12
लघु उत्तर वाले प्रश्न	3	6	किन्ही दो प्रश्नों में आंतरिक विकल्प	18
दीर्घ उत्तर वाले प्रश्न	5	3	सभी प्रश्नों में आंतरिक विकल्प	15
कुल		**30**		**60**

BOARD OF SCHOOL EDUCATION HARYANA

Syllabus and Chapter wise division of Marks (2023-24)

Class- XI **Subject: Accountancy** **Code: 903**

General Instructions:-

1. The Annual Examination will be of 60 marks, Practical Examination will be of 20 marks and 20 marks weightage shall be for Internal Assessment.
2. For Practical Examination:
   i) Practical File 04 marks.
   ii) Written test based on project 12 marks.
   iii) Viva-voce of 04 marks.
3. For Internal Assessment:

   There will be Periodic Assessment that would include:

   i) For 6 marks- Three SAT exams will be conducted and will have a weightage of 06 marks towards the final Internal Assessment.
   ii) For 2 marks- One half yearly exam will be conducted and will have a weightage of 02 marks towards the final Internal Assessment.
   iii) For 2 marks- Subject teacher will assess and give maximum 02 marks for CRP (Classroom participation).
   iv) For 5 marks- A project work to be done by students and will havea weightage of 05 marks towards the final Internal Assessment.
   v) For 5 marks- Attendance of student will be awarded 05 marks as:

   75% to 80% - 01 marks

   Above 80% to 85% -02 marks

   Above 85% to 90% - 03 marks

   Above 90% to 95% - 04 marks

   Above 95% - 05 mark

Course Structure (2023-24)

Class- XI **Subject: Accountancy** **Code: 903**

Sr. No.	Units	Marks
1	**Unit 1. Introduction to accounting** Introduction to accounting Basic Accounting Terms **Unit 2.Theory base of accounting** Accounting Principles Process and Base of Accounting Systems of Accounting	14
2	**Unit 3. Recording of Transactions-I** Business Transactions and Source Documents Accounting Equation Journal with GST Ledger	11
3	**Unit 4. Recording Of Transactions -II** Cash Book Special purpose Subsidiary Books	10
4	**Unit 5.** Bank Reconciliation Statement **Unit 6.** Trial Balance And Rectification of errors **Unit 7.** Depreciation and Provisions and Reserves	15
5	**Unit 8.** Financial Statements-I **Unit 9.** Financial Statements-II (with adjustments)	10
Total		60
Practical Examination		20
Internal Assessment		20
Grand Total		**100**

UNITS	TOPICS & SUB-TOPICS
CHAPTER 1 **INTRODUCTION TO ACCOUNTING**	➢ Meaning of Accounting ➢ Accounting as a source of information ➢ Objectives of Accounting ➢ Role of Accounting ➢ Basic terms in accounting
CHAPTER 2 **THEORY BASE OF ACCOUNTING**	➢ Fundamental accounting assumptions: GAAP: Concept ➢ Basic accounting concepts ➢ Systems of Accounting ➢ Basis of accounting ➢ Accounting standards ➢ Goods and Service Tax
CHAPTER3 **RECORDING OF TRANSACTIONS-I**	➢ Business Transactions and Source Documents ➢ Accounting Equation ➢ Using Debit and Credit ➢ Books of Original Entry ➢ The Ledger ➢ Posting From Journal
CHAPTER 4 **RECORDING OF TRANSACTIONS-II**	➢ Cash Book ➢ Purchase Book ➢ Purchase Return Book ➢ Sales Book ➢ Sales Return Book ➢ Journal Proper ➢ Balancing Of Accounts
CHAPTER 5	➢ Need for Bank Reconciliation Statement. ➢ Preparation of Bank Reconciliation Statement.

BANK RECONCILIATION STATEMENT	
CHAPTER 6 TRIAL BALANCE AND RECTIFICATION OF ERRORS	➢ Trial balance: Meaning, Objectives and preparation of Trial Balance ➢ Significance of Agreement of Trial Balance ➢ Detection and rectification of Errors
CHAPTER 7 DEPRECIATION, PROVISIONS AND RESERVES	➢ Depreciation: Meaning, Features, Need, Causes ➢ Other similar terms: Depletion and Amortization ➢ Factors affecting the amount of Depreciation ➢ Methods of Depreciation: • Straight Line Method (SLM) • Written Down Value Method (WDV) ➢ Difference between Straight Line Method and Written down Value Method ➢ Method of recoding depreciation ➢ Effect of addition or extension to the existing asset ➢ Treatment of disposal of asset. ➢ Provisions ➢ Reserves ➢ Secret Reserves
CHAPTER 8 FINANCIAL STATEMENTS-I	➢ Shareholders and their Information Requirements ➢ Distinction between Revenue and Capital ➢ Financial statements ➢ Trading and Profit and Loss Account ➢ Operating Profit (EBIT) ➢ Preparation of Balance Sheet ➢ Opening Entry
CHAPTER 9 FINANCIAL STATEMENTS-II (WITH ADJUSTMENTS)	➢ Need for Adjustments. ➢ Adjustments in preparation of financial statements with respect to: - • Closing stock, outstanding expenses, prepaid expenses, accrued income, income received in advance. • Depreciation, bad debts, provision for doubtful debts, provision for discount on debtors. • interest on capital and manager's commission. • Methods of Presenting the Financial statements

PROJECT WORK

Do any one from the following: -

A. Collection of source documents, preparation of vouchers, recording of transactions with the help of vouchers.

B. Preparation of Bank Reconciliation Statement with the given cash book and the pass book with twenty to twenty-five transactions.

C. Comprehensive project of any sole proprietorship business. This may state with journal entries and their ledgering, preparation of Trial balance. Trading and Profit and Loss Account and Balance Sheet. Expenses, incomes and profit (loss), assets and liabilities are to be depicted using pie chart / bar diagram.

PRESCRIBED BOOKS:

Financial Accounting -I Class XI BSEH Publication © NCERT

Financial Accounting –II Class XI BSEH Publication © NCERT

Monthwise Syllabus Teaching Plan (2023-24)

Class- XI **Subject: Accountancy** **Code: 903**

Month	Subject- content	Teaching Periods	Revision Periods
April	Chapter1- Introduction to Accounting	24	06
May	Chapter 2- Theory Base of Accounting	24	06
June	Summer Vacation and revision of the chapters done in April and month will be given as homework.		
July	Chapter 3 - Recording of Transactions-I - Business transactions and source Documents - Accounting equation - Journal	05 05 05	01 01 01
August	Chapter 3– Recording of Transactions-I -Ledger Chapter 4 – Recording of Transactions -II Cashbook Chapter –Special Purpose	03 08 11	01 02 01

	Subsidiary Books		
September	Chapter 5 – Bank Reconciliation Statement Revision for Half-YearlyExam Half-Yearly Exam	14 10	03
October	Chapter 6 –Trial balance and Rectification of Errors Chapter7- Depreciation	10 10	03 03
November	Chapter 7-Provisions and Reserves Chapter8- Financial statements-I	10 12	02 04
December	Chapter 9 –Financial statements-II (With Adjustments)	18	04
January	Project work submission		15
February	Revision of entire syllabus		15
March	Annual Examination		

Note:

- **Subject teachers are advised to direct the students to prepare notebook of the Terminology/Definitional Words used in the chapters for enhancement of vocabulary or clarity of the concept.**

Question Paper Design (2023-24)

Class - XI **Subject: Accountancy** **Code: 903**

Type of Question	Marks	Number	Description	Total Marks
Objective Questions	1	15	6 Multiple Choice Questions, 3 Fill in the Blanks Questions, 3 One Word Answer Type Questions, 3 Assertion-Reason Questions	15
Very Short Answer Type Question	2	6	Internal choice will be given in any 2 questions	12
Short Answer Type Question	3	6	Internal choice will be given in any 2 questions	18
Essay Answer TypeQuestion	5	3	Internal options will be given in all the questions	15
Total		30		60