रोल नं.
Roll No. | | | | | | | | |

मुद्रित पृष्ठों की संख्या : 4
No. of printed pages : 4

133

433 (IBE)

2016

व्यावसायिक अध्ययन
BUSINESS STUDIES

समय : 3 घण्टे] [पूर्णांक : 100
Time : 3 hours] [Max. Marks : 100

निर्देश :

(i) इस प्रश्न पत्र में कुल 30 प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

(ii) 1 अंक वाले प्रत्येक प्रश्न का उत्तर एक शब्द से एक वाक्य तक दीजिए।

(iii) 3 अंक वाले प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 50 से 75 शब्दों तक दीजिए।

(iv) 4 - 5 अंक वाले प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों तक दीजिए।

(v) 6 अंक वाले प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 200 शब्दों तक दीजिए।

(vi) किसी एक प्रश्न के सभी भागों का उत्तर एक साथ दीजिए।

(vii) प्रथम प्रश्न से प्रारंभ कीजिए और अन्त तक करते जाइए। जो प्रश्न न आता हो, उस पर समय नष्ट न कीजिए।

Instructions :

(i) There are in all 30 questions in this paper. Attempt all questions.

(ii) Answers to questions carrying 1 mark may be from one word to one sentence each.

(iii) Answers to questions carrying 3 marks may be from 50 to 75 words each.

(iv) Answers to questions carrying 4-5 marks may be about 150 words each.

(v) Answers to questions carrying 6 marks may be about 200 words each.

(vi) Attempt all parts of a question together.

(vii) Start from first question and proceed to the last. Do not waste time over a question, if you cannot solve it.

1. मूल रूप में प्रबन्ध के तीन स्तर होते हैं। यह कथन सही है या गलत ? 1
Mainly there are three levels of management. Is this statement true or false ?

2. प्रबन्ध प्रगति का आधारभूत स्तम्भ है। यह कथन सही है या गलत ? 1
Management is the basic pillar of progress. Is this statement true or false ?

3. कार्य का वैज्ञानिक अध्ययन वैज्ञानिक प्रबन्ध की एक तकनीक है। यह कथन सही है या गलत ? 1
Scientific study of work is one of the technique of scientific management. Is this statement true or false ?

4. प्रबन्ध के सिद्धान्त नियम हैं। यह कथन सही है या गलत ? 1
Principles of management are rules. Is this statement true or false ?

5. बाहरी घटक व्यावसायिक वातावरण को प्रभावित नहीं करते। यह कथन सही है या गलत ? 1
External factors do not influence business environment. Is this statement true or false ?

6. बौद्धिक एवं मानसिक प्रक्रिया नियोजन की विशेषता है। यह कथन सत्य है या असत्य ? 1
Intellectual and mental process is the characteristic of planning. Is this statement true or false ?

7. नियोजन भविष्य के लिए होता है। यह कथन सही है या गलत ? 1
Planning is for future. Is this statement true or false ?

8. नियुक्तिकरण मानव संसाधन प्रबन्ध का एक भाग है। यह कथन सही है या गलत ? 1
Staffing is a part of human resource management. Is this statement true or false ?

9. उपभोक्ता संरक्षण, कानून के दुरुपयोग का अधिकार प्रदान नहीं करता। यह कथन सही है या गलत ? 1
Consumer protection does not provide right to misuse the law. Is this statement true or false ?

10. विक्रेता द्वारा दोषी माल के विक्रय सम्बन्धी विवाद उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अंतर्गत आते हैं। यह कथन सही है या गलत ? 1
Dispute as to sale of defective goods by the seller comes under consumer protection act. Is this statement true or false ?

11. भर्ती के बाह्य स्रोतों को बताइये। 3
Describe the external sources of recruitment.

12. कार्यशील पूँजी को निर्धारित करने वाले प्रमुख तत्वों का उल्लेख कीजिये। 3
Pointout the main determining factors of working capital.

13. वित्तीय प्रबन्ध में अन्तर्निहित किन्हीं तीन निर्णयों को समझाइए। 3
Explain any three decisions involved in financial management.

14. वित्तीय बाजार क्या है ? स्पष्ट कीजिये। 3
What is financial market ? Clarify.

15. मूल्य नीति को प्रभावित करने वाले तत्वों को संक्षेप में समझाइये। 3
Explain the elements affecting pricing policy in brief.

16. "व्यावसायिक वातावरण गतिशील है।" स्पष्ट कीजिए। 4
"Business environment is dynamic." Clarify.

17. संगठन के कार्यात्मक ढांचे से क्या अभिप्राय है ? 4
What is meant by functional structure of organisation ?

18. एक संगठन में कर्मचारियों का प्रशिक्षण क्यों आवश्यक है ? 4
Why is employees training necessary in an organisation ?

19. अभिप्रेरण, प्रबन्ध का मूल है। इस कथन को समझाइए। 4
Motivation is the core of management. Explain this statement.

20. उपभोक्ता के रूप में आपके क्या उत्तरदायित्व हैं ? 4
What are your responsibilities as a consumer ?

21. "प्रशासन प्रबन्ध का भाग है।" इस कथन पर अपने विचार प्रकट कीजिए। 5
"Administration is a part of management." Write your views on this statement.

22. वैज्ञानिक प्रबन्ध के मुख्य सिद्धान्त क्या हैं ? 5
What are the guiding principles of scientific management ?

23. प्रभावी प्रबन्ध के लिए नियोजन क्यों आवश्यक है ? समझाइए। 5
Why planning is necessary for effective management ? Explain.

24. सेबी के सुरक्षात्मक कार्यों को समझाइए। 5
Explain the protective functions of SEBI.

25. विनिमय का आधार विपणन है। टिप्पणी कीजिये। 5
Exchange is the essence of marketing. Comment.

26. प्रबन्ध के कार्य के रूप में संगठन के महत्व को स्पष्ट कीजिए। 6
Explain the importance of organising as a function of management.

अथवा (OR)

"अधिकार का भारार्पण किया जा सकता है किन्तु जवाबदेही का नहीं।" समझाइए।
"Authority can be delegated but accountability cannot be." Explain.

27. "निर्देशन, संगठन के सभी प्रबन्धकों का कार्य है।" क्या आप इस कथन से सहमत हैं ? विवेचना कीजिये। 6
"Directing is the function of all managers of the organisation." Do you agree with this statement ? Discuss.

अथवा (OR)

सन्देशवाहन की परिभाषा दीजिये। एक प्रभावी संदेशवाहन के क्या–क्या आवश्यक तत्व हैं ?
Define communication. What are the essential elements of an effective communication ?

28. नियन्त्रण की तकनीक से आप क्या समझते हैं ? समझाइए। 6
What do you mean by techniques of control ? Explain.

अथवा (OR)

बजटरी नियन्त्रण क्या है ? इसके क्या उद्देश्य हैं ?
What is budgetary control ? What are its objectives ?

29. वित्तीय नियोजन, वित्तीय प्रबन्ध का मुख्य कार्य है ? समझाइए। 6
Financial planning is the main function of financial management. Explain.

अथवा (OR)

वित्तीय प्रबन्धक के कार्यों का वर्णन कीजिए।
Describe the functions of financial manager.

30. ब्राण्ड से क्या आशय है ? एक अच्छे ब्राण्ड की विशेषताएँ बताइए। 6
What is meant by brand ? Mention the characteristics of a good brand.

अथवा (OR)

किसी उत्पाद के वितरण माध्यम के चयन को निर्धारित करने वाले विभिन्न घटकों को समझाइए।
Explain the different factors that determine the choice of channels of distribution of any brand.

****