झारखण्ड शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद, राँची

वार्षिक इंटरमीडिएट परीक्षा

(2023- 2024)

प्रतिदर्श प्रश्न पत्र

Model Question Paper

कक्षा-12	विषय- व्यावसायिक अध्ययन	समय- 3 घंटा	पूर्णांक-80

सामान्य निर्देश:-

- **परीक्षार्थी यथासंभव अपने शब्दों में उत्तर दें।**
  Candidates should answer in their own words as much as possible.
- **सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।**
  All questions are compulsory.
- **कुल प्रश्नों की संख्या 52 है।**
  Total number of questions is **52.**
- **प्रश्न 1 से 30 तक बहुविकल्पिय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न के चार विकल्प दिए गए हैं। सही विकल्प का चयन कीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 01 अंक निर्धारित है।**
  Question No. **01** to **30** are multiple choice questions, each question has four options. Select the correct option. Each question carries **01** mark.
- **प्रश्न संख्या 31 से 38 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न है। जिसमे से किन्ही 6 प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न का मान 2 अंक निर्धारित है।**
  Question numbers **31** to **38** are very short answer questions. Out of which it is mandatory to answer any **6** questions. Each question carries **02** marks.
- **प्रश्न संख्या 39 से 46 तक लघु उत्तरीय प्रश्न है। जिसमे से किन्ही 6 प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न का मान 3 अंक निर्धारित है।**
  Question numbers **39** to **46** are short answer questions. Out of which it is mandatory to answer any **6** questions. Each question carries **03** marks.
- **प्रश्न संख्या 47 से 52 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न है। किन्हीं 4 प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न का मान 5 अंक निर्धारित है।**
  Question numbers **47** to **52** are long answer questions. It is mandatory to answer any **4** questions. Each question carries **05** marks.

1. अच्छे ब्राण्ड की विशेषताएँ हैं **(The characteristics of a good brand are)-**

(a) सूक्ष्म नाम **(Short name)**

(b) स्मरणीय **(Memorable)**

(c) आकर्षक **(Attractive)**

(d) ये सभी **(All these)**

2. वित्तीय प्रबन्ध है – **(Financial Management is):**

(a) कला **(Art)**

(b) विज्ञान **(Science)**

(c) कला एवं विज्ञान दोनों **(Art and Science both)**

(d) इनमें से कोई नहीं **(None of these)**

3. प्रशिक्षण की विधियाँ है **- (Methods of training are)-**

(a) कार्य बदली प्रशिक्षण **(Job rotation training)**

(b) कार्य पर प्रशिक्षण **(On-the-job training)**

(c) प्रशिक्षुता प्रशिक्षण **(Apprenticeship training)**

(d) ये सभी **(All these)**

4. भारार्पण का प्रभावशाली होने के लिए, उत्तरदायित्व के साथ होना अति आवश्यक है **- (For delegation to be effective, it is essential that responsibility is accompanied with necessary)-**

(a) अधिकार **(Authority)**

(b) मानव-शक्ति **(Man-power)**

(c) प्रोत्साहन **(Incentives)**

(d) प्रोन्नति **(Promotions)**

5. प्रबन्ध का सार है **- (The essence of management is)-**

(a) समन्वय **(Co-ordination)**

(b) संगठन **(Organization)**

(c) स्टाफिंग **(Staffing)**

(d) इनमें से कोई नहीं **(None of these)**

6. प्रबंध का मुख्य उद्देश्य है- **(The main objective of management is)-**

(a) लक्ष्य निर्धारित करना **(To determine aim)**

(b) अधिकतम उत्पादन **(Maximum Production)**

(c) न्यूनतम लागत में अधिकतम उत्पादन **(Maximum production at minimum cost)**

(d) इनमें से कोई नहीं **(None of these)**

7. हेनरी फेयोल के प्रबन्ध के सिद्धान्त हैं - **(Henry Fayol's principles of management are)-**

(a) 5
(b) 10
(c) 14
(d) 15

8. नई आर्थिक नीति के प्रमुख अंग हैं - **(Main components of New Economic Policy are) -**

(a) उदारीकरण **(Liberalization)**

(b) वैश्वीकरण **(Globalization)**

(c) निजीकरण **(Privatization)**

(d) ये सभी **(All of these)**

9. "नियोजन भविष्य को पकड़ने के लिए बनाया गया पिंजरा है।" यह कथन है- **("A plan is a trap to capture the future" This statement is of)-**

(a) न्यूमैन का **(Newman)**

(b) हर्ले का **(Hurley)**

(c) ऐलन का **(Allen)**

(d) टेरी का **(Terry)**

10. "गलत संगठन-सरचना व्यावसायिक निष्पादन को रोकती है तथा यहाँ तक कि उसे नष्ट कर देती है।" यह कथन है- **("Wrong organization-structure prevents business performance up to the extent that it destroys it. This statement is of)**

(a) ड्रकर का **(Drucker)**

(b) टेरी का **(Terry)**

(c) ऐलन का **(Allen)**

(d) ब्रेच का **(Brech)**

11. मानसिक क्रान्ति मूलाधार है - **(Mental revolution is the essence of)-**

(a) वैज्ञानिक प्रबन्ध का **(Scientific management)**

(b) संयोजन का **(Combination)**

(c) विवेकीकरण का **(Rationalization)**

(d) इनमें से सभी (All of these)

12. भारार्पण किया जा सकता है - (Delegation can be done of)-

(a) अधिकार का (Authority)

(b) उत्तरदायित्व का (Responsibility)

(c) जवाबदेही का (Accountability)

(d) इनमें से किसी का नहीं (None of these)

13. प्रबन्ध कला है - (Management is an art of)-

(a) स्वयं काम करने की (Doing work himself)

(b) दूसरों से काम लेने की (Taking work from others)

(c) स्वयं काम करने एवं दूसरों से काम लेने दोनों की (Both doing work himself and taking work from others)

(d) इनमें से कोई नहीं (None of these)

14.मानव संसाधन प्रबन्ध में सम्मिलित है - (Human resource management includes)-

(a) भर्ती (Recruitment)

(b) चयन (Selection)

(c) प्रशिक्षण (Training)

(d) ये सभी (All of these)

15. भारत में उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम प्रभावी है - (Consumer Protection Act is effective in India with effective from)-

(a) 15 अप्रैल, 1986 से (15th April, 1986)

(b) 15 अप्रैल, 1987(15th April, 1987)

(c) 15 अप्रैल, 1988 (15th April, 1988)

(d) इनमें से कोई नहीं (None of these)

16. कर्मचारियों के विकास में सम्मिलित है - (Development of employees involves)-

(a) पदोन्नति (Promotion)

(b) स्थानान्तरण (Transfer)

(c) प्रशिक्षण (Training)

(d) ये सभी (All these)

17. निर्देशन के तत्व हैं - **(Elements of Management are)-**

(a) पर्यवेक्षण **(Supervision)**

(b) अभिप्रेरण **(Motivation)**

(c) नेतृत्व **(Leadership)**

(d) सभी **(All)**

18. भारत में मुद्रा बाजार का नियन्त्रण कौन करता है? **(Who control the money market in India?)**

(a) वित्त विभाग (**Finance department)**

(b) रिजर्व बैंक ऑफ इण्डिया (**Reserve Bank of India)**

(c) वित्तीय संस्थाएँ (**Finance institutions)**

(d) सेबी (**SEBI)**

19. अंगूरीबेल सन्देशवाहन होता है - **(Grapevine communication is)-**

(a) अनौपचारिक **(Informal)**

(b) औपचारिक **(Formal)**

(c) लिखित **(Written)**

(d) इनमें से कोई नहीं **(None of these)**

20. एक अच्छी योजना होती है- **(A good plan is)-**

(a) खर्चीली **(Expensive)**

(b) समय लेने वाली **(Time consuming)**

(c) लोचपूर्ण **(Flexible)**

(d) कठोर **(Rigid)**

21. प्रभावी सन्देशवाहन में भाषा का उपयोग नहीं होना चाहिए - **(In effective communication, language should not be used)-**

(a) स्पष्ट **(Express)**

(b) प्रभावी **(Impressive)**

(c) अस्पष्ट **(Ambiguous)**

(d) शालीन **(Courtesy)**

22. एक व्यावसायिक उपक्रम में नियन्त्रण की आवश्यकता होती है- **(In a business enterprise controlling is needed)-**

(a) व्यवसाय की स्थापना के समय **(At the time of establishment of business)**

(b) व्यवसाय के संचालन के समय **(At the time of direction of the business)**

(c) वर्ष के अन्त में **(At the end of the year)**

(d) निरन्तर **(Continuously)**

23. वित्तीय प्रबन्ध के मुख्य कार्य हैं- **(Main functions of financial management are):**

(a) वित्तीय नियोजन (**Financial Planning)**

(b) कोषों को प्राप्त करना (**Procurement of funds)**

(c) शुद्ध लाभ का आवंटन (**Allocation of net profits)**

(d) इनमें से सभी (**All of these)**

24. वित्त का सबसे सस्ता स्रोत है- **(The cheapest source of finance is):**

(a) ऋणपत्र (**Debenture)**

(b) समता अंश पूँजी (**Equity Share Capital)**

(c) पूर्वाधिकार अंश (**Preference Share)**

(d) प्रतिधारित आय (**Retained earnings)**

25. सेबी की स्थापना हुई थी – **(The SEBI was established in):**

(a) 1988
(b) 1990
(c) 1992
(d) 1994

26. नवीन निर्गमित अंशों का व्यवहार…….. में करता है – **(New issued shares dealt in……..):**

(a) गौण बाजार (**Secondary market)**

(b) प्राथमिक बाजार (**Primary market)**

(c) गौण तथा प्राथमिक बाजार दोनों (**Both Secondary and Primary markets)**

(d) इनमें से कोई नहीं (**None of these)**

27. सबसे अधिक व्यापक क्षेत्र है- **(Maximum wide scope is of)-**

(a) ब्राण्ड **(Brand)**

(b) लेबलिंग **(Labelling)**

(c) पैकेजिंग **(Packaging)**

(d) व्यापार मार्क **(Trade mark)**

28. उपभोक्ता विवाद निवारण एजेन्सीज हैं- **(Consumer dispute settlement agencies are)-**

(a) जिला मंच **(District Forum)**

(b) राज्य आयोग **(State Commission)**

(c) राष्ट्रीय आयोग **(National Commission)**

(d) इनमें से सभी **(All of these)**

29. नियन्त्रण सम्बन्धित है- **(Control is related to)-**

(a) परिणाम **(Results)**

(b) कार्य **(Functions)**

(c) प्रयास **(Efforts)**

(d) इनमें से कोई नहीं **(None of these)**

30. नेता में होती है - **(The leader possess)**

(a) बुद्धिमता **(Intelligence)**

(b) दूरदर्शिता **(Foresightedness)**

(c) आत्म-विश्वास **(Self-confidence)**

(d) ये सभी **(All of these)**

अतिलघु उतरीय प्रश्न (Very Short Answer Type Questions) 6*2=12

31. संगठन को परिभाषित कीजिएI

(Define Organizing.)

32. 'वैज्ञानिक प्रबंध' के जन्मदाता का नाम बताइएI

(Name the father of scientific management.)

33. शेयर बाज़ार किसे कहते हैं?

(What is stock market?)

34. एक कंपनी के लिए सर्वाधिक महँगी पूँजी कौन सी है?

(What is the most expensive capital for a company?)

35. प्रबंध का क्या अर्थ है?

(What is the meaning of management?)

36. उपभोक्ता से क्या आशय है?

(What is meant by consumer?)

37. किस प्रकार का संचार अक्सर अफवाहें फैलाता है?

(Which type of communication often carries rumors?)

38. नियोजन को परिभाषित करें l

(Define Planning.)

लघु उत्तरीय प्रश्न (Short Answer Type Questions):- **6*3=18**

39. प्रबंध एक सतत प्रक्रिया हैI कैसे?

(Management is a continuous process. How?)

40. वैज्ञानिक प्रबंध की कोई चार विशेषताएं लिखिएI

(Write any four features of scientific management.)

41. क्या अधिकार का भारार्पण किया जा सकता है? वर्णन कीजिए।

(Can authority be delegated? Explain.)

42. आर्थिक नीति से आप क्या समझते हैं?

(What is meant by the new economic policy?)

43. सेबी के क्या उद्देश्य है?

(What is the purpose of SEBI)

44. "नियोजन एक मानसिक प्रक्रिया है"I संक्षेप में स्पष्ट कीजिएI

("Planning is a mental process." Explain in brief.)

45. एक अच्छे ब्रांड नाम की क्या विशेषताएँ हैं?

(What are the characteristics of a good brand name?)

46. "नियोजन आगे देखना है जबकि नियंत्रण पीछे देखना है।" स्पष्टकीजिए।

("Planning is looking ahead whereas Controlling is looking back." Explain.)

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (Long Answer Type Questions):- **4*5=20**

47. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 1986 के अन्तर्गत उपभोक्ताओं को उपलब्ध अधिकारों का वर्णन करेंI

(Briefly explain the rights of a consumer available under the Consumer Protection Act, 1986.)

48. नियुक्तिकरण प्रक्रिया के विभिन्न क़दमों को संक्षेप में समझाइए।

(Explain in brief, the different steps in the staffing process.)

49. "समन्वय प्रबंध का सार हैI" क्या इससे आप सहमत हैं? कारण दीजिएI

("Co-ordination is the essence of management." Do you agree? Give Reasons.)

50. कार्यशील पूंजी का क्या तात्पर्य है? कार्यशील पूंजी की आवश्यकता को प्रभावित करने वाले घटकों का वर्णन करें।

(What is meant by working capital? Describe the factors affecting the requirement of working capital.)

51. प्रभावी संदेशवाहन की कौन-कौन सी बाधाएं हैं? वर्णन करें।

(What are the barriers to effective communication? Describe.)

52. सेबी के कार्यों का वर्णन कीजिए l

(Outline the functions of SEBI.)

ANSWER KEY

CLASS- 12

SUBJECT- BST

Q.NO.	ANSWER	Q.NO.	ANSWER
1	D	**16**	D
2	C	**17**	D
3	D	**18**	B
4	A	**19**	A
5	A	**20**	C
6	C	**21**	C
7	C	**22**	D
8	D	**23**	D
9	C	**24**	D
10	A	**25**	C
11	A	**26**	B
12	A	**27**	C
13	C	**28**	D
14	D	**29**	A
15	B	**30**	D