aglasem.com

FOR HARYANA CLASS 9 PREPARATION

HBSE Class 9 Syllabus 2027 Computer Science

EXAM	YEAR	TYPE	SUBJECT
Haryana Class 9	2027	Syllabus	Computer Science

हरियाणा विद्यालय शिक्षा बोर्ड

पाठ्यक्रम एवं अध्यायवार अंको का विभाजन (2026-27)

कक्षा- 9 **विषय: कंप्यूटर विज्ञान** **कोड:906**

सामान्य निर्देश:

1. संपूर्ण पाठ्यक्रम के आधार पर एक वार्षिक परीक्षा होगी।

2. वार्षिक परीक्षा 40 अंकों की होगी, प्रायोगिक परीक्षा 40 अंकों की होगी और आंतरिक मूल्यांकन 20 अंकों का होगा।

3. आंतरिक मूल्यांकन के लिए:

निम्नानुसार आवधिक मूल्यांकन होगा:

i) 6 अंकों के लिए- तीन SAT परीक्षा आयोजित की जाएगी जिनका अंतिम आंतरिक मूल्यांकन के लिए 06 अंकों का भारांक होगा।

ii) 2 अंकों के लिए- एक अर्ध-वार्षिक परीक्षा आयोजित की जाएगी जिसका अंतिम आंतरिक मूल्यांकन के लिए 02 अंकों का भारांक होगा।

iii) 2 अंकों के लिए- विषय शिक्षक CRP (कक्षा कक्ष की भागीदारी) के लिए मूल्यांकन करेंगे और अधिकत्तम 02 अंक देंगे.

iv) 5 अंकों के लिए- छात्रों द्वारा एक परियोजना कार्य किया जाएगाजिसका अंतिम आंतरिक मूल्यांकन के लिए 05 अंकों का भारांक होगा।

v) 5 अंकों के लिए- विद्यार्थी की उपस्थिति के निम्नानुसार 05 अंक प्रदान किए जाएगें:

75% से अधिक और 80% तक - 01 अंक
80% से अधिक और 85% तक - 02 अंक
85% से अधिक और 90% तक - 03 अंक
90% से अधिक और 95% तक - 04 अंक
95% से अधिक - 05 अंक

aglasem.com For more Question Papers, Sample Papers, Notes & Syllabus visit aglasem.com

पाठ्यक्रम संरचना (2026-27)

कक्षा- 9 **विषय: कंप्यूटर विज्ञान** **कोड:906**

क्रम संख्या	यूनिट	अंक
1	कंप्यूटर सिस्टम	10
2	कंप्यूटर सॉफ्टवेयर	05
3	वर्ड प्रोसेसर(ऍमएस वर्ड)	10
4	स्प्रेडशीट(ऍमएस एक्सेल)	10
5	प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेयर (ऍमएस पॉवरपॉइंट)	05
	कुल	40
	प्रायोगिक परीक्षा	40
	आंतरिक मूल्यांकन	20
	कुल योग	**100**

प्रायोगिक परीक्षा के लिए योज़ना

क्रम संख्या	यूनिट	अंक
1	विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टम	05
2	वर्ड प्रोसेसर (ऍमएस वर्ड)	05
3	स्प्रेडशीट (ऍमएस एक्सेल)	05
4	प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेर (ऍमएस पॉवरपॉइंट)	05
5	रिपोर्ट फाइल: वर्ड प्रोसेसर ,स्प्रेडशीट और प्रेजेंटेशन टूल के कम से कम चार दस्तावेज़ होने चाहिएं	10
6	मौखिक परीक्षा।	10
	कुल योग	40

यूनिट I: कंप्यूटर सिस्टम

कंप्यूटर का परिचय:कंप्यूटर का इतिहास, कंप्यूटर की पीढ़ी, कंप्यूटर की परिभाषा, कंप्यूटर की विशेषताएं(लाभव सीमाएं), ब्लाक डायग्राम और कंप्यूटर सिस्टम के घटक:CPU CPU(ALU ALU& CU), मैमोरी, I/O यूनिट कंप्यूटर के अनुप्रयोग, कंप्यूटर के प्रकार (सुपर, मैनफ्रेम, मिनी, माइक्रो)

इनपुट/आउटपुटडिवाइस: इनपुट डिवाइस:कीबोर्ड,माउस, स्कैनर, ओसीआर(OCR) ,ऍमआईसीआर(MICR),लाइट पेन, बीसीआर(BCR),ओऍमआर(OMR), ट्रैक बॉल, माइक्रोफोन। आउटपुट डिवाइस: मॉनिटर, स्पीकर, प्रोजेक्टर, प्लॉटर, प्रिंटर, इम्पैक्ट और नॉन इम्पैक्ट प्रिंटर।

कंप्यूटर मैमोरी: कंप्यूटर मैमोरी की परिभाषा, मैमोरी की इकाइयां , मैमोरी के प्रकारप्राइमरी मैमोरी : रैम(RAM) और रोम(ROM)

सेकेंडरी मैमोरी: हार्ड डिस्क, सीडी(CD), डीवीडी(DVD), पैन ड्राइव, मैमोरी कार्ड

यूनिट II : कंप्यूटर सॉफ्टवेयर

सॉफ्टवेयर का वर्गीकरण: सिस्टम सॉफ्टवेयर (ऑपरेटिंग सिस्टम, कम्पाइलर, इंटरप्रेटर, असेम्बलर), एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर

ऍमएस विंडो2010: डेस्कटॉप, टास्कबार, आइकॉन, दीस पीसी, रीसायकल बिन, ,फाइल एक्सप्लोरर,एज ब्राउज़र , फाइल फोल्डर बनाने के चरण,फाइल/फोल्डर हटाने के चरण,फाइल/फोल्डर रिस्टोर करने के चरण,फाइल/फोल्डर के नाम बदलने के चरण,कट,कॉपी,पेस्ट,थीम्स और बैकग्राउंड

यूनिट III : ऍमएस वर्ड 2010

ऍमएस वर्ड का परिचय: ऍमएस वर्डविंडो के घटक, वर्ड डॉक्यूमेंट बनाना और सहेजना

ऍमएस वर्ड में फोर्मात्टिंग : फॉन्ट साइज़, फॉन्ट स्टाइल (B, I, U) , फॉन्ट टाइप, फॉन्ट कलर, सेटिंग फॉन्ट इफ़ेक्ट,पैराग्राफ एलाइनमेंट, सेटिंग इंडेंट्स , बॉर्डर्स और शेडिंग प्रतीकों, आकृतियों, क्लिपार्ट, वर्ड आर्ट, हैडर/फुटर, पेज नंबर और टेबल इन्सर्ट करना. बुलेट और

नंबरिंग स्पेलिंग और ग्रामर, फाइंड और रिप्लेस, पेज सेटअप, प्रिंट प्रीव्यू, डॉक्यूमेंट प्रिंट करना

यूनिट IV:ऍमएस एक्सेल2010

ऍमएस एक्सेलका परिचय: ऍमएस एक्सेल विंडो के घटक, सेल, सेल एड्रेस,सेल पॉइंटर, एक्टिव सेल, रेंज ऑफ़ सेल्स, वर्कशीट , वर्कबुक बनाना और सहेजना. नंबर,टेक्स्ट,फोर्मुले , डेट/टाइम वर्कशीट में डालना, वर्कशीट को एडिट और फॉर्मेट करना, सेल ,कॉलम,रो को हटाना और डालना

चार्ट:चार्ट की परिभाषा, चार्ट के प्रकार , ऍमएस एक्सेल में चार्ट बनाना ,चार्ट फॉर्मेट करना , चार्ट शीट प्रिंट करना

फंक्शन : SUM() ,Average() , MAX(), MIN() ,Count()

यूनिट V :ऍमएस पॉवरपॉइंट

पॉवरपॉइंट का परिचय: पॉवरपॉइंटविंडो के घटक, स्लाइड के मूल तत्व. प्रेजेंटेशन बनाना और सहेजना ,विभिन प्रकार के स्लाइड लेआउट, स्लाइड के विभिन प्रकार के व्यू: नार्मलव्यू (आउटलाइनव्यूऔर स्लाइड व्यू), स्लाइड सॉर्टर व्यू, स्लाइड शो व्यू.

स्लाइड को फॉर्मेट करना : स्लाइड लेआउट और स्लाइड डिजाईन बदलना , कलर स्कीम बदलना ,स्लाइड बैकग्राउंड बदलना ,क्लिप आर्ट,पिक्चर,शेप , हैडर/फुटर और स्लाइड नंबर डालना एनीमेशन स्कीम और साउंड इफ़ेक्ट जोड़ना, स्लाइड शो बनाना और देखना

प्रयोग:

विंडोज ऑपरेटिंग सिस्टम:

माउस और कीबोर्ड का उपयोग करके फाइल सिस्टम का नेविगेशन

फाइल/फोल्डर पर बेसिक सिस्टम ऑपरेशन:

- क्रिएट
- रीनेम

- कट/कॉपी/पेस्ट
- डिलीट

ऍमएस वर्ड:

नीचे दिए हुये टूल्स को शामिल करके ऍमएस वर्ड डॉक्यूमेंट बनाना

- टेक्स्ट और पैराग्राफ की एडिटिंग और फोर्मेटिंग
- पेज और पैराग्राफ सेटअप
- पिक्चर,शेपस , सिम्बल्सऔर वर्ड आर्ट, टेबल

ऍमएस एक्सेल:

नीचे दिए हुये टूल्स को शामिल करकेवर्कशीट बनाना

- डाटा और सेल को फॉर्मेट करना
- विभिन प्रकार के चार्ट बनाना:लाइन ,बार,एरिया, पाई
- फंक्शन : Min(),Max(),Average(),Count(),Sum()

ऍमएस पॉवरपॉइंट:

नीचे दिए हुये टूल्स को शामिल करकेवर्कशीट बनाना

- स्लाइड को एडिट और फॉर्मेट करना
- साउंड और पिक्चर डालना
- ध्वनिप्रभाव के साथ पिक्चर और टेक्स्ट को एनिमेट करना

aglasem.com For more Question Papers, Sample Papers, Notes & Syllabus visit aglasem.com

मासिक पाठ्यक्रम शिक्षण योजना (2026-27)

कक्षा- 9 **विषय: कंप्यूटर विज्ञान** **कोड:906**

मास	विषय- वस्तु	शिक्षण कालांश	दोहराई कालांश	प्रयोगात्मक कार्य
अप्रैल	**कंप्यूटर सिस्टम:** ● कंप्यूटर का परिचय	14	6	
मई	**कंप्यूटर सिस्टम:** ● इनपुट/आउटपुट डिवाइस ● कंप्यूटर मैमोरी	14	6	
जून	ग्रीष्म कालीन अवकाश (अभ्यास कार्य)			
जुलाई	**कंप्यूटर सॉफ्टवेयर:** ● सॉफ्टवेयर का वर्गीकरण ● ऍमएस विंडोस2010	12	2	6
अगस्त	**ऍमएस-वर्ड:** ● ऍमएस वर्ड का परिचय ● ऍमएस वर्ड में फोर्मात्टिंग	12	2	6
सितंबर	**ऍमएस-वर्ड** ● स्पेलिंग और ग्रामर, फाइंड और रिप्लेस, पेज सेटअप, प्रिंट प्रीव्यू, डॉक्यूमेंट प्रिंट करना **अर्ध-वार्षिक परीक्षा**	12	2	6

अक्तूबर	**ऍमएस एक्सेल:** • ऍमएस एक्सेलका परिचय	12	2	6
नवंबर	**ऍमएस एक्सेल:** • चार्ट • फंक्शन	12	3	5
दिसंबर	**ऍमएस पॉवरपॉइंट** • पॉवरपॉइंट का परिचय • स्लाइड को फॉर्मेट करना	12	2	6
जनवरी	**ऍमएस पॉवरपॉइंट** • एनीमेशन स्कीम और साउंड इफ़ेक्ट जोड़ना, स्लाइड शो बनाना और देखना	12	2	6
फ़रवरी	दोहराई		20	
मार्च	वार्षिक परीक्षा			

नोट:

- **विषय शिक्षकों को सलाह दी जाती है कि वे छात्रों को शब्दावली या अवधारणा की स्पष्टता को बढ़ाने के लिए अध्यायों में उपयोग की जाने वाली शब्दावलीपरिभाषात्मक शब्दों की नोटबुक तैयार करने के लिए निर्देशित करें।**
- **छात्रों को शिक्षक की सुविधानुसार प्रोजेक्ट वर्क दिया जानाहै। (अधिमानत: दिसम्बर के महीने में)**

प्रश्न पत्र प्रारूप(2026-27)

कक्षा- 9 **विषय: कंप्यूटर विज्ञान** **कोड:906**

समय: 2½ घंटे

दक्षताएं	अंक	प्रतिशतता
ज्ञान	16	40%
बोध	12	30%
अनुप्रयोग	4	20%
कौशल	5	10%
कुल	**30**	**100%**

प्रश्न का प्रकार	अंक	संख्या	विवरण	कुल अंक
वस्तुनिष्ठ प्रश्न	1	10	4 बहु-विकल्पीय प्रश्न 2 रिक्त स्थान भरो प्रश्न 2 अभिकथन-कारण 2 सही/गलत	10
अति लघुत्तरात्मक प्रश्न	1	4	किन्ही दो प्रश्नों में आंतरिक विकल्प दिया जाएगा	04
लघुत्तरात्मक प्रश्न	2	7	किन्ही तीन प्रश्नों में आंतरिक विकल्प दिया जाएगा	14
दीर्घ उत्तरात्मक प्रश्न	4	3	सभी प्रश्नों में आंतरिक विकल्प दिया जाएगा	12
कुल		**24**		**40**

BOARD OF SCHOOL EDUCATION HARYANA

Syllabus and Chapter wise division of Marks (2026-27)

Class- 9 Subject: Computer Science Code:906

General Instructions:

1. There will be an Annual Examination based on the entire syllabus.

2. The Annual Examination will be of 40 marks, Practical Examination will be of 40 marks and 20 marks weightage shall be for Internal Assessment.

3. For Internal Assessment:

There will be Periodic Assessment that would include:

i) For 6 marks- Three SAT exams will be conducted and will have a weightage of 06 marks towards the final Internal Assessment.

ii) For 2 marks- One half yearly exam will be conducted and will have a weightage of 02 marks towards the final Internal Assessment.

iii) For 2 marks- Subject teacher will assess and give maximum 02 marks for CRP (Classroom Participation).

iv) For 5 marks- A project work to be done by students and will have a weightage of 05 marks towards the final Internal Assessment.

v) For 5 marks- Attendance of student will be awarded 05 marks as:

Above 75% to 80% - 01 marks

Above 80% to 85% - 02 marks

Above 85% to 90% - 03 marks

Above 90% to 95% - 04 marks

Above 95% - 05 marks

Course Structure (2026-27)

Class- 9 **Subject: Computer Science** **Code: 906**

Sr. No.	UNIT	Marks
1	Computer System	10
2	Computer Software	05
3	Word Processor (MS Word)	10
4	Spreadsheet (MS Excel)	10
5	Presentation Software (MS Powerpoint)	05
	Total	40
	Practical Examination	40
	Internal Assessment	20
	Grand Total	**100**

Scheme for Practical Examination

Sr. No.	UNIT	Marks
1	Windows Operating system	05
2	Word Processor (MS Word)	05
3	Spreadsheet (MS Excel)	05

aglasem.com For more Question Papers, Sample Papers, Notes & Syllabus visit aglasem.com

4	Presentation Software (MS Powerpoint)	05
5	Report File: Containg 4 documents each with MS Word , Excel and Powerpoint	10
6	Viva	10
Total		40

UNIT I:Computer System

Introduction to Computer: History of computer, Generations of Computer, Definition of Computer, Characteristics of Computer (advantages and limitations), Block Diagram and Components of a Computer System-CPU (ALU & CU), Memory, I/O unit Applications of Computer, Types of Computers (Super computer, Mainframe, Mini, Micro).

Input/output Devices: Input devices: Keyboard, Mouse, Scanner, OCR, MICR, Light Pen, Bar code Reader, OMR, Track Ball, Microphone. Output Devices: Monitor, Speaker, Projector, Plotter, Printer and its types: Impact vs Non-Impact Printer.

Computer Memory: Definition of computer memory, Units of Memory, Types of Memory, Primary Memory: RAM and ROM. Secondary Memory: Hard Disk, CD, DVD, Pen drive, Memory Card.

UNIT II: Computer Software

Classification of software: system software(Operating system, Compiler, Interpreter, Assembler)Application Software.

MS window 2010: Desktop, Taskbar, Icons, This PC, Recycle Bin, Taskbar ,File Explorer,Edge web Browser,Steps to Create New File/ Folder, Steps to delete File/Folder ,Steps to restore File/Folder , Steps to Rename File/Folder, Cut ,Copy ,Paste, Themes and background

Unit III: MS-Word2010

Introduction to MS Word: MS Word Window components, creating and saving a new document.

Formatting in MS Word: Font Size, Font Style (B, I, U), Font Type, Font Colour, Setting font effects, Paragraph Alignment, Setting Indents, Borders and Shading, Bulleted and Numbered list, Inserting Tables, Pictures, Symbols, Shapes, ClipArt, word Art, Headers and Footers, Page Number and Chart. Spelling and Grammar, Find and Replace, Page Setup, Print Preview, Printing a document.

Unit IV: MS-Excel2010

Introduction to MS Excel: MS Excel Window components, cell, cell Address, Cell pointer, Active cell, range of cells, worksheet, workbook, Creating and saving a worksheet. Enter numbers, Date/Time, Editing and formatting worksheet, insert and delete cells, rows and columns.

Charts:Definition of chart, Types of charts, creating chart in MS Excel, Printing worksheet.

Functions: Sum(),Average(),Max(),Min(), Count( )

Unit V: MS Power-Point2010

Introduction to Power-Point: MS PowerPoint Window components, Basic elements of a slide, Creating and saving a Presentation, slide layouts and its type.

Different views of a slide: normal (outline view and slide view), slide sorter view, Slide Show view.

Formatting a slide: Changing slide design and slide layout, changing colour schemes, Changing Slide Background Inserting ClipArt, Pictures, Shapes, Headers /Footers and slide numbers. Adding Animations Schemes and sound effects, Creating and viewing a slide show.

Practicals:

Windows Operating System:

Navigation of the file system using mouse and keyboard.

Basic system operation on File/Folder:

- Create
- Rename
- Cut/Copy/Paste
- Delete

MS Word:

Problems in MS Word incorporating the tools given below**:**

- Editing and Formatting text and Paragraph
- Page and Paragraph setup
- Inserting Table, Pictures, shapes, Symbols and WordArt, Table

MS Excel:

Problems in Spreadsheet incorporating the tools given below

- Formatting cells and Data
- Create different types of charts: Line, Bar, Area, Pie
- Create a simple spreadsheet based on Functions: Min(), Max(), Average(), Count(), Sum()

MS PowerPoint:

Creating PowerPoint Presentation with Slides incorporating the tools given below:

- Editing and Formatting slides
- Inserting Pictures and Sounds
- Animating Pictures and text with sound effects

aglasem.com For more Question Papers, Sample Papers, Notes & Syllabus visit aglasem.com

Monthwise Syllabus Teaching Plan (2026-27)

Class- 9 **Subject: Computer Science** **Code: 906**

Month	Subject- content	Teaching Periods	Revision Periods	Practical Work
April	**Computer System**: • Introduction to Computer	14	6	
May	**Computer System**: • Input/output devices. • Computer memory	14	6	
June	Summer Vacation (Practice Work)			
July	**Computer Software**: • Classification of software • MS windows 2010	12	2	6
August	**MS-Word**: • Introduction to MS Word • Formatting in MS Word	12	2	6
September	**MS Word**: • Spelling and grammar, Find and	12	2	6

aglasem.com For more Question Papers, Sample Papers, Notes & Syllabus visit aglasem.com

	Replace, Page Setup, Print Preview, Printing a document **Half-Yearly Exams**			
October	**MS-Excel:** • Introduction to MS Excel	12	2	6
November	**MS-Excel:** • Charts • Functions	12	3	5
December	**MS Power-Point:** • Introduction to Power-Point • Formatting a slide	12	2	6
January	**MS Power-Point :** • Adding Animations Schemes and sound effects, Creating and viewing a slide show.	12	2	6
February	Revision		20	
March	Annual Examination			

Note:

- **Subject teachers are advised to direct the students to prepare notebook of the Terminology/Definitional Words used in the lessons for enhancement of vocabulary or clarity of the topic.**
- **Project work must be given to the students as per the convenience of the teacher. (Preferably in the month of December)**

Question Paper Design (2026-27)

Class- 9 **Subject: Computer Science** **Code: 906**

Time: 2:30 Hours

Competencies	Marks	Percentage
Knowledge	16	40%
Understanding	12	30%
Application	8	20%
Skill	4	10%
Total	**40**	**100%**

Type of Question	Marks	Questions	Description	Total Marks
Objective Type Questions	1	10	4 Multiple Choice Questions (MCQ) 2 Fill in the blank 2 Assertion Reason 2 True/False	10
Very Short Answer type Questions	1	4	Internal choice will be given in any two questions.	4

aglasem.com For more Question Papers, Sample Papers, Notes & Syllabus visit aglasem.com

Short Answer type Questions	2	7	Internal choice will be given in any three question.	14
Essay type Questions	4	3	Internal choice will be given in all the questions	12
Total		24		40

aglasem.com For more Question Papers, Sample Papers, Notes & Syllabus visit aglasem.com