aglasem.com

FOR CG CLASS 12 PREPARATION

CG Board 12th Syllabus 2027 Beauty and Wellness

EXAM	YEAR	TYPE	SUBJECT
CG Class 12	2027	Syllabus	Beauty and Wellness

परिशिष्ट– "A"

पाठ्यक्रम संरचना
कक्षा– 12 वीं
विषय एवं विषय कोड –ब्यूटी एण्ड वेलनेस (959)

सैद्धांतिक – 100 (30%)
प्रायोगिक – 100 (70%)

पूर्णांक – 100

स.क्र.	इकाई एवं विषय वस्तु	आबंटित अंक	कालखण्ड
	खण्ड "अ" रोजगार कौशल		
1.	संचार कौशल	05	05
2.	आत्म – प्रबंधन कौशल	05	05
3.	सूचना और संचार प्रौद्योगिकी	04	05
4.	उद्यमिता कौशल	03	05
5.	हरित कौशल	03	05
	खण्ड "ब" व्यावसायिक कौशल		
1.	मेकअप सर्विसेज	25	25
2.	फेशियल ब्यूटी सर्विसेज	25	25
3.	सैलून रिसेपशन ड्यूटीज	15	15
4.	कार्यस्थल पर सकारात्मक प्रभाव पैदा करना	15	20
	सैद्धांतिक –	**100 (W30%)**	**110**
	प्रायोगिक –	**100 (W70%)**	**130**
	कुल अंक –	**30+70 = 100**	**240**

परिशिष्ट– "B"

प्रश्नपत्र योजना
कक्षा– 12 वीं
विषय एवं विषय कोड –ब्यूटी एण्ड वेलनेस (959)

पूर्णांक – 100 अंक

समय – 03:00 घण्टे

"A"- शैक्षिक उद्देश्य अनुसार अंक विभाजन

क्र.	शैक्षिक उद्देश्य	वस्तुनिष्ठ (MCQ/ VSA)	लघुउत्तरीय (SA-I)	लघुउत्तरीय (SA-II)	दीर्घ उत्तरीय (LA-I)	दीर्घ उत्तरीय (LA-II)	अति दीर्घ उत्तरीय (VLA)	कुल अंक	% अधिभार
		01	02	03	04	05	06		
1.	ज्ञानात्मक (Knowledge) परिभाषा, सिद्धांत, तथ्यों को पहचानना, सूचना इत्यादि पर आधारित स्मरण क्षमता पर आधारित प्रश्न	05	02	02	-	01	-	20	20%
2.	अवबोधात्मक (Understanding) अर्थ, व्याख्या, अंतर स्पष्ट करना, वैचारिक समझ, भावानुवाद	04	01	02	02	01	-	25	25%
3.	अनुप्रयोगात्मक (Application) उदाहरण सहित/संदर्भ और समझ के आधार पर दी गई नयी परिस्थितियों को समझना/सिद्धांत के समाधान/हल निकालना	05	01	01	01	01	01	25	25%
4.	विश्लेषणात्मक(Analysis) [HOTS] वर्गीकृत, तुलनात्मक, व्याख्या विभिन्न स्त्रोतो पर आधारित विशेष जानकारी को समाहित करना/एकीकरण/सुसंगठित करना/अंतर	01	-	-	01	01	-	10	10%
5.	मूल्यांकन (Evaluation) मूल्यांकन करना/समीक्षा करना/मूल्य निर्धारण /निष्कर्ष निकालना/चयन करना/तर्क आधारित	-	01	01	-	01	-	10	10%
6.	रचनात्मक (Creation/Synthesis) सृजन करना/पुर्वानुमान/योजना बनाना/ परिकल्पना/संगठित करना	-	-	-	01	-	01	10	10%
	योग	1(15) = 15	2(05) = 10	3(06) = 18	4(05) = 20	5(05) = 25	6(02) = 12	100	100%

"B" - प्रश्नानुसार विभाजन

क्र.	प्रश्नों के प्रकार	प्रत्येक प्रश्न पर आबंटित अंक	कुल प्रश्न	कुल अंक
1.	वस्तुनिष्ठ प्रश्न (MCQ/VSA)	01	1(15)	15
2.	लघुउत्तरीय (SA-I)	02	05	10
3.	लघुउत्तरीय (SA-II)	03	06	18
4.	दीर्घउत्तरीय (LA-I)	04	05	20
5.	दीर्घउत्तरीय (LA-II)	05	05	25
6.	अति दीर्घउत्तरीय (VLA)	06	02	12
	योग		23+1(15)=24	100

"C" -कठिनाई स्तर अनुसार विभाजन

क्र.	कठिनाई स्तर	अंक	प्रतिशत
1.	सरल (E)	25	25%
2.	औसत (AV)	50	50%
3.	कठिन (D)	25	25%
	योग	100	100%

परिशिष्ट– "C"

ब्लूप्रिंट

कक्षा– 12 वीं

विषय एवं विषय कोड –ब्यूटी एण्ड वेलनेस (959)

पूर्णांक – 100 अंक

समय – 03:00 घण्टे

क्र	इकाई एवं पाठ्यवस्तु ↓	अंको का अधिगार ↓	वस्तुनिष्ठ (MCQ/ VSA) 01	लघुउत्तरीय (SA-I) 02	लघुउत्तरीय (SA-II) 03	दीर्घ उत्तरीय (LA-I) 04	दीर्घ उत्तरीय (LA-II) 05	अति दीर्घ उत्तरीय (VLA) 06	कुल अंक	प्रश्नों की संख्या
		अंक →	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**		
	भाग–I रोजगार कौशल									
1	संचार कौशल	05	02	-	01	-	-	-	05	1(2)
2	आत्म–प्रबंधन कौशल	05	-	01	01	-	-	-	05	2(0)
3	सूचना और संचार प्रौद्योगिकी	04	-	-	-	01	-	-	04	1(0)
4	उद्यमिता कौशल	03	-	-	01	-	-	-	03	1(0)
5	हरित कौशल	03	-	-	01	-	-	-	03	1(0)
	भाग –II व्यावसायिक कौशल									
1	मेकअप सर्विसेज	25	04	01	01	-	02*	01*	25	5(4)
2	फेशियल ब्यूटी सर्विसेज	25	06	02	-	01*	01*	01*	25	5(6)
3	सैलून रिसेपशन ड्यूटीज	15	02	-	-	02*	01*	-	15	3(2)
4	कार्यस्थल पर सकारात्मक प्रभाव पैदा करना	15	01	01	01	01	01*	-	15	4(1)
	योग	**100**	**1(15) = 15**	**2(05) = 10**	**3(06) = 18**	**4(05) = 20**	**5(05) = 25**	**6(02) = 12**	**100**	**23+1(15) =24**

नोटः–

01. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के तीन भाग होंगे। खण्ड 'अ' में 05 बहुविकल्पीय प्रश्न (MCQ), खण्ड 'ब' में 05 रिक्त स्थान एवं खण्ड 'स' में 05 एक वाक्य में उत्तर दीजिए।

02. *तारांकित प्रश्नों में विकल्प दिए जायेंगे।

03. योग में कोष्ठक के बाहर की संख्या अंको को दर्शाती है तथा कोष्ठक के अंदर की संख्या प्रश्नों की संख्या को दर्शाती है।

aglasem.com For more Question Papers, Sample Papers, Notes & Syllabus visit aglasem.com

परिशिष्ट– "C-1"

प्रश्नपत्र योजना

कक्षा– 12 वीं

विषय एवं विषय कोड –ब्यूटी एण्ड वेलनेस (959)

पूर्णांक – 100 अंक

समय – 03:00 घण्टे

1. प्रश्न क्र0–1 वस्तुनिष्ठ प्रश्न है जिसमें तीन खण्ड होंगे :–

(i) खण्ड–अ में 05 बहुविकल्पीय प्रश्न (MCQ) है। प्रत्येक में 01 अंक निर्धारित है।

(ii) खण्ड–ब में 05 रिक्त स्थान होंगे। प्रत्येक में 01 अंक निर्धारित है।

(iii) खण्ड–स में 05 एक वाक्य में उत्तर दीजिए। प्रत्येक में 01 अंक निर्धारित है।

2. प्रश्न क्र0–02 से प्रश्न क्र0– 06 तक लघुउत्तरीय प्रश्न (SA-I) होगें। प्रत्येक में 02 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 30–50 शब्द

3. प्रश्न क्र0–07से प्रश्न क्र0–12 तक लघुउत्तरीय प्रश्न (SA-II) होगें। प्रत्येक में 03 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 50–75 शब्द

4. प्रश्न क्र0–13 से प्रश्न क्र0–17 तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न (LA-I) होगें। प्रत्येक में 04 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 75–100 शब्द

5. प्रश्न क्र0–18 से प्रश्न क्र0–22 दीर्घउत्तरीय प्रश्न (LA-II) होगें। प्रत्येक में 05 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 100–150 शब्द

6. प्रश्न क्र0–23 तथा प्रश्न क्र0–24 तक अति दीर्घउत्तरीय प्रश्न (VLA) होगें। प्रत्येक में 06 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 150–200 शब्द

aglasem.com For more Question Papers, Sample Papers, Notes & Syllabus visit aglasem.com

परिशिष्ट– "A-1"

प्रायोगिक कार्य (Practical Work)

कक्षा– 12 वीं

विषय एवं विषय कोड –ब्यूटी एण्ड वेलनेस (959)

मूल्यांकन योजना

पूर्णांक – 100 अंक

समय – 03:00 घण्टे

स.क्र.	विषयवस्तु	अंक
	बाह्य परीक्षक	
01.	लिखित परीक्षा – प्रायोगिक रिकॉर्ड में 05 प्रश्न अनिवार्य है।	30
02.	मौखिक परीक्षा	10
03.	त्वरीत परीक्षण – ट्रेड संबंधित उपकरणों/सामाग्रीयों की पहचान।	10
	आंतरिक परीक्षक	
01.	प्रायोगिक/प्रायोजना रिकॉर्ड – प्रायोगिक/प्रायोजना रिकॉर्ड तैयार करने हेतु मूल बिन्दु – उद्देश्य, आवश्यक सामाग्री, सिद्धांत, प्रक्रिया, सावधानियां, निष्कर्ष/परीणाम, लाभ, हानि, सीमाएं।	30
02.	पोर्टफोलियों – वार्षिक ट्रेडवार, गतिविधि, विवरण रिकॉर्ड	10
03.	प्रत्यक्ष अवलोकन (Field visit) – ट्रेड संबंधित प्रायोगिक अवलोकन के आधार पर।	10
	कुल अंक –	100

नोट –

01. प्रायोगिक रिकार्ड में कम से कम 10 प्रायोगिक/प्रायोजना कार्य अनिवार्य है।

परिशिष्ट – "C-2"

FORMAT OF BLUEPRINT (Subject other than language)

कक्षा– 12 वीं

विषय एवं विषय कोड –ब्यूटी एण्ड वेलनेस (959)

अधिकतम अंक : 100

समय : 03 घण्टे

S N	Objective → / Form of Questions / Content Unit/ Sub Unit	Knowledge 20%						Understanding 25%						Application 25%						Analysis 10%						Evaluation 10%						Creation/synthesis 10%						Total Row Wise
		MCQ / VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ / VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ / VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ / VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ / VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	MCQ / VSA	SA-I	SA-II	LA-I	LA-II	VLA	
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
	भाग–I रोजगार कौशल																																					
1	संचार कौशल	02	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	आत्म–प्रबंधन कौशल	-	01	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I(2)
3	सूचना और संचार प्रौद्योगिकी	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2(0)
4	उद्यमिता कौशल	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I(0)
5	हरित कौशल	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I(0)
	भाग–II व्यावसायिक कौशल																																					I(0)
1	मेकअप सर्विसेज	02	01	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	01	-	01	-	01*	01*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01*	-	-	-	-	-	-	-	6(4)
2	फेशियल ब्यूटी सर्विसेज	01	-	-	-	01*	-	02	01	-	01*	-	-	02	01	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01*	5(6)
3	सैलून रिसेप्शन ड्यूटीज	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01*	-	02	-	-	-	-	-	-	-	-	01*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01*	-	-	3(2)
4	कार्यस्थल पर सकारात्मक प्रभाव पैदा करना	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01*	-	-	01	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4(1)
	Sub Total	1(5)	2(2)	3(2)	4(0)	5(1)	6(0)	1(4)	2(1)	3(2)	4(2)	5(1)	6(0)	1(5)	2(1)	3(1)	4(1)	5(1)	6(1)	1(1)	2(0)	3(0)	4(1)	5(1)	6(0)	1(0)	2(1)	3(1)	4(0)	5(1)	6(0)	1(0)	2(0)	3(0)	4(1)	5(0)	6(1)	23+1 (15) = 24
	Total Column Wise	(Marks Total) 20						(Marks Total) 25						(Marks Total) 25						(Marks Total) 10						(Marks Total) 10						(Marks Total) 10						100

Notes:- Figures within brackets to indicate the number of questions and figures outside the brackets to indicate marks. Denotes that marks have been combined to form one question Summary.

MCQ/Fill in the blanks/One Sentence	No. 1 (15)	Marks - 15
SA-I	No. 05	Marks - 10
SA-II	No. 06	Marks - 18
LA-I	No. 05	Marks - 20
LA-II	No. 05	Marks – 25
VLA	No. 02	Marks – 12

T.P. A.Y. 2025-26

पाठ्यक्रम

कक्षा– 12वीं

विषय – ब्यूटी एण्ड वेलनेस (959)

भाग–01 रोजगार कौशल

इकाई 1 –संचार कौशल — अंक 05 — कालखंड 05

सत्र–1 : सक्रिय रूप से सुनना

सत्र–2 : Parts of Speech

सत्र–8 : Writing Sentences

इकाई 2 –स्व–प्रबंधन कौशल — अंक 05 — कालखंड 05

सत्र–1 : प्रेरणा और सकारात्मक दृष्टिकोण

सत्र–2 : परिणाम का अभिविन्यास (ओरिएटेंशन)

सत्र–3 : स्व–जागरूकता

इकाई 3 –सूचना और संचार प्रौद्योगिकी कौशल — अंक 04 — कालखंड 05

सत्र–1 : स्प्रेडशीट के साथ शुरू करना

सत्र–2 : स्प्रेडशीट में बुनियादी प्रचालन (Basic Operations) का प्रदर्शन करना

सत्र–3 : डेटा और फॉर्मेटिंग टेक्स्ट के साथ कार्य करना

सत्र–4 : स्प्रेडशीट में एडवास्ड फीचर्स

सत्र–5 : सॉफ्टवेयर प्रेजेटेंशन

सत्र–6 : प्रेजेटेंशन ओपन करना, क्लोज करना, सेव करना और इसे प्रिंट करना

सत्र–7 : प्रजेंटेशन में स्लाइड और टेक्स्ट के साथ कार्य करना

सत्र–8 : प्रजेंटेशन में एडवास्ट फीचर्स

इकाई 4 –उद्यमशीलता कौशल — अंक 03 — कालखंड 05

सत्र–1 : उद्यमशीलता और उद्यमी

सत्र–2 : उद्यमशीलता के लिए बाधाएं

सत्र–3 : उद्यमशीलता संबंधी व्यवहार

सत्र–4 : उद्यमशीलता संबंधी दक्षताएं

इकाई 5 –हरित कौशल — अंक 03 — कालखंड 05

सत्र–1 : हरित कार्य (ग्रीन जॉब्स)

सत्र–2 : हरित कार्यो (ग्रीन जॉब्स) के महत्व

भाग–02 व्यावसायिक कौशल

खण्ड "ब" व्यावसायिक कौशल

इकाई – 1 : मेकअप सर्विसेज — अंक 25 — कालखण्ड 25

सत्र–1 : त्वचा के मूल प्रकार और स्किन टोन

सत्र–2 : मेकअप के प्रोडक्ट्स

सत्र–3 : चेहरे की विशेषताओं को उभरने के लिये मेकअप के सही प्रोडक्ट्स का चयन और उपयोग करना

सत्र–4 : कलर व्हील

सत्र–5 : बिंदी की मूल डिजाइन

सत्र–6 : ड्रेपिंग

सत्र–7 : मेकअप हटाने के तरीके

इकाई – 2: फेशियल ब्यूटी सर्विसेज अंक 25 कालखण्ड 25

सत्र–1 : फेशियल स्टीमर

सत्र–2 : इलेक्ट्रो फेशियल स्किन उपचार (ट्रीटमेंट)

इकाई – 3: सैलून रिसेप्शन ड्यूटीज अंक 15 कालखण्ड 15

सत्र–1 : ग्राहक देखभाल

सत्र–2 : स्वागत क्षेत्र (रिसेप्शन एरिया) का रखरखाव

सत्र–3 : भुगतान की प्रक्रिया

इकाई – 4: कार्यस्थल पर सकारात्मक प्रभाव पैदा करना अंक 15 कालखण्ड 20

सत्र–1 : कार्यस्थल पर सकारात्मक प्रभाव बनाना

सत्र–2 : व्यक्तिगत रूप से तैयार होना