aglasem.com

FOR HARYANA CLASS 11 PREPARATION

# HBSE Class 11 Syllabus 2027 Accountancy

| EXAM | YEAR | TYPE | SUBJECT |
| --- | --- | --- | --- |
| Haryana Class 11 | 2027 | Syllabus | Accountancy |

# हरियाणा विद्यालय शिक्षा बोर्ड

## पाठ्यक्रम एवं अध्यायवार अंको का विभाजन(2026-27)

**कक्षा- 11 विषय: लेखांकन कोड:903**

**सामान्य निर्देश:**

**1.** सम्पूर्ण पाठ्यक्रम के आधार पर वार्षिक परीक्षा 60 अंकों की होगी, प्रायोगिक परीक्षा 20 अंकों कीहोगीऔर 20 अंकों का भारांक आंतरिक मूल्यांकन के लिए होगा ।

2. प्रायोगिक परीक्षा के लिए:

i) प्रैक्टिकल फाइल 04 अंक।

ii) प्रोजेक्ट 12 अंकों के आधार पर लिखित परीक्षा ।

iii) मौखिक परीक्षा 04 अंकों की।

3. आंतरिक मूल्यांकन के लिए:

निम्नानुसार आवधिक मूल्यांकन होगा जिसमें शामिल होगा

i) 6 अंकों के लिए- तीन SAT परीक्षाएं आयोजित की जाएंगी और अंतिम आंतरिक मूल्यांकन के लिए 06अंकों का भार होगा।

ii) 2 अंकों के लिए- एक अर्धवार्षिक परीक्षा आयोजित की जाएगी और अंतिम आंतरिक मूल्यांकन के लिए 02 अंकों का भार होगा।

iii) 2 अंकों के लिए- सीआरपी (कक्षा कक्ष भागीदारी) के लिए विषय शिक्षक मूल्यांकन कर अधिकतम
02 अंक देंगे ।

iv) 5 अंकों के लिए- छात्रों द्वारा किया जाने वाला एक प्रोजेक्ट कार्य और अंतिम आंतरिक
मूल्यांकन के लिए 05 अंकों का भार होगा।

v) 5 अंकों के लिए- छात्र की उपस्थिति को 05 अंकों से सम्मानित किया जाएगा:

75% से 80% तक - 01 अंक
80% से अधिकऔर 85% तक - 02 अंक
85% से अधिकऔर 90% तक - 03 अंक
90% से अधिकऔर 95% तक - 04 अंक
95% से अधिक - 05 अंक

# पाठ्यक्रम संरचना (2026-27)

## कक्षा- 11 विषय: लेखांकन कोड: 903

| क्रम संख्या | इकाईयां | अंक |
|---|---|---|
| 1 | **इकाई 1.लेखांकन एक परिचय**<br>लेखांकन का परिचय<br>आधारभूत लेखांकन शब्द<br>**इकाई 2. लेखांकन के सैद्धांतिक आधार**<br>लेखांकन के सिद्धांत<br>लेखांकन की प्रक्रिया एवं आधार<br>लेखांकन प्रणालियाँ | 14 |
| 2 | **इकाई 3.लेन-देनों का अभिलेखन-1**<br>व्यवसायिक सौदे व स्रोत प्रलेख<br>लेखांकन समीकरण<br>रोजनामचा वस्तु एवं सेवाकर सहित<br>खाताबही | 11 |
| 3 | **इकाई 4. लेन-देनों का अभिलेख-2**<br>रोकड़ बही<br>विशेष उद्देश्य वाली सहायक बहियाँ | 10 |
| 4 | **इकाई 5.** बैंक समाधान विवरण<br>**इकाई 6.** तलपट और अशुद्धियों का शोधन<br>**इकाई 7.** ह्रास, प्रावधान और संचय | 15 |
| 5 | **इकाई 8.** वित्तीय विवरण-1<br>**इकाई 9.** वित्तीय विवरण-2 (समायोजन सहित) | 10 |
| कुल | | 60 |
| प्रायोगिक परीक्षा | | 20 |
| आंतरिक मूल्यांकन | | 20 |
| कुल योग | | **100** |

| इकाई/अध्याय | विषय और उपविषय |
|---|---|
| लेखांकन का परिचय | ➢ लेखांकन का अर्थ<br>➢ लेखांकन एक सूचना के स्रोत के रूप में<br>➢ लेखांकन के उद्देश्य<br>➢ लेखांकन की भूमिका<br>➢ लेखांकन के आधारभूत पारिभाषिक शब्द |
| लेखांकन के सैद्धांतिक आधार | ➢ सामान्यत: मान्य लेखांकन सिद्धांत (GAAP)<br>➢ आधारभूत लेखांकन संकल्पनाए<br>➢ लेखांकन प्रणालियां<br>➢ लेखांकन के आधार<br>➢ लेखांकन के मानक<br>➢ वस्तु और सेवाकर |
| लेन-देनों का अभिलेखन-1 | ➢ व्यवसायिक सौदे व् स्रोत प्रलेख<br>➢ लेखांकन समीकरण<br>➢ नाम व जमा का प्रयोग<br>➢ प्रारम्भिक प्रविष्टि की पुस्तके - रोजनामचा<br>➢ खाता बही<br>➢ रोजनामचे से खतौनी |
| लेन-देनों का अभिलेखन-2 | ➢ रोकड़ बही और लघु रोकड़ बही<br>➢ क्रय पुस्तक<br>➢ क्रय वापसी पुस्तक<br>➢ विक्रय पुस्तक |

| | |
|---|---|
| | ➢ विक्रय वापसी पुस्तक<br>➢ मुख्य रोजनामचा<br>➢ खातो का संतुलन |
| बैंक समाधान विवरण | ➢ बैंक समाधान विवरण की आवश्यकता<br>➢ बैंक समाधान विवरण का निर्माण |
| तलपट और अशुद्धियों का शोधन | ➢ तलपट का अर्थ<br>➢ तलपट बनाने का उद्देश्य<br>➢ तलपट को तैयार करना<br>➢ तलपट के मिलान का महत्त्व<br>➢ अशुद्धियों को ज्ञात करना<br>➢ अशुद्धियों का संशोधन<br>➢ जर्नल प्रविष्टियां और उचन्त खाता |
| ह्रास, प्रावधान और संचय | ➢ ह्रास<br>➢ ह्रास और इसके मेल खाते शब्द<br>➢ ह्रास के कारण<br>➢ ह्रास की आवश्यकता<br>➢ ह्रास की राशि को प्रभावित करने वाले तत्त्व<br>➢ ह्रास की गणना की पद्धतियाँ और ह्रास के लिए प्रावधान<br>➢ सीधी रेखा और क्रमागत ह्रासविधि तुलनात्मक विश्लेषण<br>➢ ह्रास के अभिलेखन की पद्धतियाँ |

| | |
|---|---|
| | ➢ परिसंपत्ति का निपटान/विक्रय<br>➢ वर्तमान परिसम्पत्ति में बढ़ोतरी एवं विस्तार<br>➢ प्रावधान<br>➢ संचय<br>➢ गुप्त संचय |
| **वित्तीय विवरण-1** | ➢ हितधारक और उनकी सूचना आवश्यकतायें<br>➢ पूंजी और आगम के मध्य भेद<br>➢ वित्तीय विवरण<br>➢ व्यापारिक व लाभ और हानि खाता<br>➢ प्रचालन लाभ<br>➢ तुलन-पत्र<br>➢ प्रारंभिक प्रविष्टि |
| **वित्तीय विवरण-2 (समायोजन सहित )** | ➢ समायोजन की आवश्यकता<br>➢ अंतिम स्टॉक<br>➢ बकाया व्यय<br>➢ पूर्वदत्त व्यय<br>➢ उपार्जित व्यय<br>➢ अग्रिम प्राप्त आय<br>➢ ह्रास<br>➢ डूबत ऋण<br>➢ संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान |

| | |
|---|---|
| | ➢ देनदारों पर बट्टे का प्रावधान<br>➢ प्रबन्धक कमीशन<br>➢ पूंजी पर ब्याज<br>➢ वित्तीय विवरण प्रस्तुत करने की विधियाँ |

## परियोजना कार्य

**निम्नमेंसेकिसीएकविषयपरपरियोजनातैयारकरे:-**

(अ). स्रोत प्रपत्रों का संग्रह, प्रमाणक की तैयारी, प्रमाणको की सहायता से लेनदेन की रिकॉर्डिंग।

(ब). दी गई रोकड़ बही और बीस से पच्चीस लेन-देन वाली पासबुक के साथ बैंक समाधान विवरण तैयार करना।

(स). किसी भी एकल स्वामित्व व्यवसाय की व्यापक परियोजना।

इसमे जर्नल प्रविष्टियों और उनके बहीखातोकेसाथ तलपट कोबनाकर दिखायाजा सकता है। व्यापारिक और लाभ और हानि खाता और तुलनपत्रकोभीबनायाजानाहै। व्यय, आय और लाभ (हानि), संपत्ति और देनदारियों को पाई चार्ट / बार आरेख का उपयोग करके दर्शाया जाना है।

निर्धारित पुस्तकें:

वित्तीय लेखाशास्त्र - I कक्षा XI, BSEH प्रकाशन © NCERT

वितीय लेखाशास्त्र -II कक्षा XI, BSEH प्रकाशन © NCERT

# मासिक पाठ्यक्रम शिक्षण योजना (2026-27)

**कक्षा- 11** **विषय: लेखांकन** **कोड: 903**

| मास | विषय -वस्तु | शिक्षण कालांश | दोहराई कालांश | प्रयोगात्मक कार्य |
|---|---|---|---|---|
| अप्रैल | अध्याय- लेखांकन का परिचय | 24 | 06 | |
| मई | अध्याय- लेखांकन का सैद्धांतिक आधार | 24 | 06 | |
| जून | ग्रीष्मकालीन अवकाश(परियोजना कार्य) | | | |
| जुलाई | अध्याय- लेन-देनों का अभिलेखन-1<br>व्यवसायिक लेन-देन औए स्रोत प्रलेख<br>लेखांकन समीकरण<br>रोजनामचा | 05<br>05<br>05 | 01<br>01<br>01 | |
| अगस्त | अध्याय- लेन-देनों का अभिलेखन-1<br>खाताबही | 03<br>08 | 01<br>02 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | अध्याय - लेन-देनों का अभिलेखन-2<br>रोकड़ बही<br><br>विशेष उद्देश्य वाली सहायक बहियां | 11 | 01 | |
| सितंबर | अध्याय- बैंक समाधान विवरण<br><br>अर्धवार्षिक परीक्षा के लिए दोहराई<br><br>अर्धवार्षिक परीक्षा | 14<br><br>10 | 03 | |
| अक्तूबर | अध्याय-तलपट और अशुद्धियों का सुधार<br><br>अध्याय-मूल्यह्रास | 10<br><br>10 | 03<br><br>03 | |
| नवंबर | अध्याय-आयोजन और संचय<br><br>अध्याय- वितीय विवरण-1 | 10<br><br>12 | 02<br><br>04 | |
| दिसंबर | अध्याय- वितीय विवरण-2 समायोजन सहित | 18 | 04 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| जनवरी | दोहराई | | 15 | |
| फ़रवरी | दोहराई | | 15 | |
| मार्च | वार्षिक परीक्षा | | | |

- **विषय शिक्षकों को सलाह दी जाती है कि वे छात्रों को शब्दावली या अवधारणा की स्पष्टता को बढ़ाने के लिए अध्यायों में उपयोग की जाने वाली शब्दावली क शब्दों की नोटबुक तैयार करने के लिए निर्देशित परिभाषात्म / करे**

# प्रश्न पत्र प्रारूप(2026-27)

**कक्षा- 11** **विषय: लेखांकन** **कोड: 903**

**समय: 3 घंटे**

| दक्षताएं | अंक | प्रतिशतता |
|---|---|---|
| ज्ञान | 24 | 40% |
| बोध | 18 | 30% |
| अनुप्रयोग | 12 | 20% |
| कौशल | 6 | 10% |
| **कुल** | **60** | **100%** |

| प्रश्न का प्रकार | अंक | संख्या | विवरण | कुल अंक |
|---|---|---|---|---|
| वस्तुनिष्ठ प्रश्न | 1 | 15 | 8 बहु-विकल्पीय प्रश्न,<br>2 रिक्त स्थान भरो प्रश्न,<br>2 एक शब्दीय उत्तर के प्रश्न,<br>3 अभिकथन-कारण प्रश्न | 15 |
| अति लघुत्तरात्मक प्रश्न | 2 | 6 | किन्ही 2 प्रश्नों में आंतरिक विकल्प दिया जाएगा | 12 |
| लघुत्तरात्मक प्रश्न | 3 | 6 | किन्ही 2 प्रश्नों में आंतरिक विकल्प दिया जाएगा | 18 |
| दीर्घ उत्तरात्मक प्रश्न | 5 | 3 | सभी प्रश्नों में आंतरिक विकल्प दिया जाएगा | 15 |
| **कुल** | | **30** | | **60** |

# BOARD OF SCHOOL EDUCATION HARYANA

## Syllabus and Chapter wise division of Marks (2026-27)

**Class- XI Subject: Accountancy Code: 903**

**General Instructions:-**

1. TheAnnualExamination willbeof60marks,PracticalExamination willbe of20 marks and20marks weightageshallbe forInternalAssessment.
2. ForPracticalExamination:
   i) Practical File 04marks.
   ii) Written test based on project 12 marks.
   iii) Viva-voceof04marks.
3. ForInternalAssessment:

   TherewillbePeriodicAssessmentthatwouldinclude:

   i) For 6 marks- Three SAT exams will be conducted and will haveaweightageof06markstowardsthe finalInternalAssessment.
   ii) For 2 marks- One half yearly exam will be conducted and willhaveaweightageof02markstowardsthefinalInternalAssessment.
   iii) For2marks-Subjectteacherwillassessandgivemaximum02marks for CRP(Classroomparticipation).
   iv) For5marks- Aprojectworktobedonebystudentsandwillhaveaweightageof05marks towardsthe finalInternalAssessment.
   v) For5marks-Attendanceofstudentwillbeawarded05marksas:

75%to80% -01marks

Above 80%to85% -02marks

Above 85%to90% -03marks

Above 90%to95% -04marks

Above 95% - 05 mark

# Course Structure (2026-27)

**Class- XI** **Subject: Accountancy** **Code: 903**

| Sr. No. | Units | Marks |
|---|---|---|
| 1 | **Unit 1. Introduction to Accounting**<br>Introduction to accounting<br>Basic Accounting Terms<br><br>**Unit 2.Theory base of Accounting**<br>Accounting Principles<br>Process and Base of Accounting<br>Systems of Accounting | 14 |
| 2 | **Unit 3. Recording of Transactions-I**<br>Business Transactions and Source Documents<br>Accounting Equation<br>Journal with GST<br>Ledger | 11 |
| 3 | **Unit 4. Recording Of Transactions -II**<br>Cash Book<br>Special purpose Subsidiary Books | 10 |
| 4 | **Unit 5.**Bank Reconciliation Statement<br>**Unit 6.** Trial Balance And Rectification of errors<br>**Unit 7.** Depreciation and Provisions and Reserves | 15 |
| 5 | **Unit 8.** Financial Statements-I<br>**Unit 9.** Financial Statements-II (with adjustments) | 10 |
| Total | | 60 |
| Practical Examination | | 20 |
| Internal Assessment | | 20 |
| **Grand Total** | | **100** |

| UNITS | TOPICS & SUB-TOPICS |
|---|---|
| **CHAPTER 1**<br><br>**INTRODUCTION TO ACCOUNTING** | ➢ Meaning of Accounting<br>➢ Accounting as a source of information<br>➢ Objectives of Accounting<br>➢ Roleof Accounting<br>➢ Basic terms in accounting |
| **CHAPTER 2**<br>**THEORY BASE OF ACCOUNTING** | ➢ Fundamental accounting assumptions: GAAP: Concept<br>➢ Basic accounting concepts<br>➢ Systems of Accounting<br>➢ Basis of accounting<br>➢ Accounting standards<br>➢ Goods and Service Tax |
| **CHAPTER3**<br>**RECORDING OF TRANSACTIONS-I** | ➢ Business Transactions and Source Documents<br>➢ Accounting Equation<br>➢ Using Debit and Credit<br>➢ Books of Original Entry- Journal<br>➢ The Ledger<br>➢ Posting From Journal |
| **CHAPTER 4**<br>**RECORDING OF TRANSACTIONS-II** | ➢ Cash Book and petty cash book<br>➢ Purchase Book<br>➢ Purchase Return Book<br>➢ Sales Book<br>➢ Sales Return Book<br>➢ Journal Proper<br>➢ Balancing Of Accounts |
| **CHAPTER 5**<br>**BANK RECONCILIATION STATEMENT** | ➢ Need forBank Reconciliation Statement.<br><br>➢ Preparation of Bank Reconciliation Statement. |
| **CHAPTER 6**<br>**TRIAL BALANCE AND RECTIFICATION OF ERRORS** | ➢ Trial balance: Meaning, Objectives and preparation of Trial Balance<br>➢ Significance of Agreement of Trial Balance<br>➢ Detection and rectification of Errors<br>➢ Journal entries and suspense Account |

| | |
|---|---|
| **CHAPTER 7 DEPRECIATION, PROVISIONS AND RESERVES** | ➢ Depreciation: Meaning, Features, Need, Causes<br>➢ Other similar terms: Depletion and Amortization<br>➢ Factors affecting the amount of Depreciation<br>➢ Methods of Depreciation:<br>• Straight Line Method (SLM)<br>• Written Down Value Method (WDV)<br>➢ Difference between Straight Line Method and Written down Value Method<br>➢ Method of recoding depreciation and provision for depreciation<br>➢ Effect of addition or extension to the existing asset<br>➢ Treatment of disposal of asset.<br>➢ Provisions<br>➢ Reserves<br>➢ Secret Reserves |
| **CHAPTER 8 FINANCIAL STATEMENTS-I** | ➢ Stakeholders and their Information Requirements<br>➢ Distinction between Revenue and Capital<br>➢ Financial statements<br>➢ Trading and Profit and Loss Account<br>➢ Operating Profit(EBIT)<br>➢ Preparation of Balance Sheet<br>➢ Opening Entry |
| **CHAPTER 9 FINANCIAL STATEMENTS-II(WITH ADJUSTMENTS)** | ➢ Need for Adjustments.<br>➢ Adjustments in preparation of financial statements with respect to: -<br>• Closing stock, outstanding expenses, prepaid expenses, accrued income, income received in advance.<br>• Depreciation, bad debts, provision for doubtful debts, provision for discount on debtors.<br>• interest on capital and manager's commission.<br>• Methods of Presenting the Financial statements |

## PROJECT WORK

**Do any one from the following: -**

A. Collection of source documents, preparation of vouchers, recording of transactions with the help of vouchers.

B. Preparation of Bank Reconciliation Statement with the given cash book and the pass book with twenty to twenty-five transactions.

C. Comprehensive project of any sole proprietorship business. This may state with journal entries and their ledgering, preparation of Trial balance. Trading and Profit and Loss Account and Balance Sheet. Expenses, incomes and profit (loss), assets and liabilities are to be depicted using pie chart / bar diagram.

## PRESCRIBED BOOKS:

Financial Accounting -I Class XI BSEH Publication © NCERT

Financial Accounting –II Class XI BSEH Publication © NCERT

# Monthwise Syllabus Teaching Plan (2026-27)

**Class- XI Subject: Accountancy Code: 903**

| Month | Subject- content | Teaching Periods | Revision Periods |
|---|---|---|---|
| April | Chapter1- Introduction to Accounting | 24 | 06 |
| May | Chapter 2-Theory Base of Accounting | 24 | 06 |
| June | Summer Vacation(Project work) | | |
| July | Chapter 3- Recording of Transactions-I<br>- Business transactions and source Documents<br>- Accounting equation<br>- Journal | <br>05<br>05<br>05 | <br>01<br>01<br>01 |
| August | Chapter 3– Recording of Transactions-I -Ledger<br>Chapter 4–Recording of Transactions -II Cashbook<br>Chapter –Special Purpose Subsidiary Books | 03<br>08<br>11 | 01<br>02<br>01 |
| September | Chapter 5 – Bank Reconciliation Statement<br>RevisionforHalf-YearlyExam<br>Half-YearlyExam | 14<br>10 | 03 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| October | Chapter 6 –Trial balance and Rectification of Errors<br><br>Chapter7- Depreciation | 10<br><br>10 | 03<br><br>03 |
| November | Chapter 7-Provisions and Reserves<br><br>Chapter8- Financial statements-I | 10<br><br>12 | 02<br><br>04 |
| December | Chapter 9 –Financial statements-II (With Adjustments) | 18 | 04 |
| January | Revision | | 15 |
| February | Revision | | 15 |
| March | Annual Examination | | |

**Note:**

- **Subject teachers are advised to direct the students to prepare notebook of the Terminology/Definitional Words used in the chapters for enhancement of vocabulary or clarity of the concept.**

# Question Paper Design (2026-27)

**Class - XI** **Subject: Accountancy** **Code: 903**

**Time: 3 Hours**

| Competencies | Marks | Percentage |
|---|---|---|
| Knowledge | 24 | 40% |
| Understanding | 18 | 30% |
| Application | 12 | 20% |
| Skill | 6 | 10% |
| **Total** | **60** | **100%** |

| Type of Question | Marks | Number | Description | Total Marks |
|---|---|---|---|---|
| Objective Questions | 1 | 15 | 8 Multiple Choice Questions,<br>2 Fill in the Blanks Questions,<br>2 One Word Answer Type Questions<br>3 Assertion-Reason Questions | 15 |
| Very Short Answer Type Question | 2 | 6 | Internal choice will be given in any 2 questions | 12 |
| Short Answer Type Question | 3 | 6 | Internal choice will be given in any 2 questions | 18 |
| Essay Answer Type Question | 5 | 3 | Internal options will be given in all the questions | 15 |
| Total | | 30 | | 60 |