नाबार्ड

ग्रेड 'ए' में सहायक प्रबंधक (राजभाषा) के पद के लिए परीक्षा हेतु पाठ्यक्रम

राजभाषा

पाठ्यक्रम केवल निदर्शी है सम्पूर्ण नहीं

1. सामान्य ज्ञान:

क. (1) भाषा, विभाषा, उपभाषा, बोली, राष्ट्रभाषा, राज्यभाषा, क्षेत्रीय भाषा से अभिप्राय,

(2) राजभाषा अधिनियम विषयक जानकारी,

(3) हिन्दी का क्षेत्र तथा उसकी विभिन्न उपभाषाएँ और बोलियाँ।,

(4) हिन्दी भाषा के विकास की संक्षिप्त रूपरेखा.

ख. हिन्दी की ध्वनियाँ, शब्द्भांडार और वाक्यरचना, देवनागरी लिपि.

2. व्यावहारिक हिन्दी:

(1) शब्द - प्रयोग-समानार्थक / पर्यायवाची शब्द, विपरितार्थक शब्द, शब्दों में पारस्परिक अंतर, वर्तनी-शुद्धि,

(2) लोकोक्तियाँ और मुहावरे: अर्थ और वाक्यों में प्रयोग,

(3) वाक्य-शुद्धि,

(4) विरामचिन्हों का प्रयोग,

(5) प्रारूपण, टिप्पण, व्याख्या, संक्षेपण, पल्लवन,

(6) पत्र-लेखन,

(7) निबंध-लेखन.

3. अंग्रेज़ी का व्यावहारिक ज्ञान:

(1) Synonyms, antonyms, idioms, similar words, use of articles and prepositions, transformation of sentences, direct and indirect speech,

(2) Correction of sentences,

(3) Punctuation,

(4) Expansion and comprehension,

(5) Letter-writing,

(6) Essay-writing.

4. पारिभाषिक शब्दावली:

प्रशासन, बैंक तथा ग्रामीण बैंकों संबंधी अंग्रेज़ी - हिन्दी - पारिभाषिक शब्दावली

5. अनुवाद: (1) अंग्रेज़ी से हिन्दी, (2) हिन्दी से अंग्रेज़ी.