

Questions
120 MCQsMarks
480Time
2 hoursMarking
+4 / -1

Part	Section	Questions	Q. No.
Section I	Numerical Ability and Analytical Aptitude / संख्यात्मक योग्यता एवं विश्लेषणात्मक अभिरुचि	15	1 to 15
Section II	Reasoning and Logical Deduction / तर्कशक्ति एवं तार्किक निगमन	15	16 to 30
Section III	General Knowledge and Current Affairs / सामान्य ज्ञान एवं समसामयिकी	15	31 to 45
Section IV	English Language / अंग्रेजी भाषा	45	46 to 90
Section V	Aptitude for Service Sector / सेवा क्षेत्र के लिए अभिरुचि	30	91 to 120

Instructions

- This paper has 120 multiple-choice questions in five sections. Each question has four options; choose the one correct answer.
- Each correct answer carries 4 marks and 1 mark is deducted for each wrong answer. Unanswered questions get 0. Maximum marks: 480.
- Time allowed: 2 hours. Attempt the paper in one sitting.
- Questions are in English and Hindi, except the English Language section (Q. 46 to 90), which is in English only. In case of doubt, the English version is final.
- The answer key and solutions are at the end. Check them only after you finish.

निर्देश

- इस प्रश्नपत्र में पाँच खंडों में 120 बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। हर प्रश्न के चार विकल्पों में से एक सही उत्तर चुनिए।
- हर सही उत्तर के 4 अंक मिलेंगे और हर गलत उत्तर पर 1 अंक काटा जाएगा। छोड़े गए प्रश्न के 0 अंक हैं। पूर्णांक: 480।
- समय: 2 घंटे। प्रश्नपत्र एक ही बैठक में हल कीजिए।
- अंग्रेजी भाषा खंड (प्रश्न 46 से 90) को छोड़कर सभी प्रश्न अंग्रेजी और हिंदी दोनों में हैं। किसी संदेह की स्थिति में अंग्रेजी रूप मान्य होगा।
- उत्तर कुंजी और हल अंत में दिए गए हैं। प्रश्नपत्र पूरा करने के बाद ही उन्हें देखिए।

This is an AglaSem practice paper written on the official NCHM JEE pattern (120 questions, 2 hours, as in the NTA information bulletin for 2026). It is not an official NTA or NCHMCT question paper.

Section I**Numerical Ability and Analytical Aptitude / संख्यात्मक योग्यता एवं विश्लेषणात्मक अभिरुचि**

- A shopkeeper marks an article 40% above its cost price and then allows a discount of 20% on the marked price. What is his profit per cent?
एक दुकानदार किसी वस्तु पर क्रय मूल्य से 40% अधिक मूल्य अंकित करता है और फिर अंकित मूल्य पर 20% की छूट देता है। उसका लाभ प्रतिशत कितना है?
(A) 10% (B) 12%
(C) 8% (D) 20%
- What is the simple interest on ₹8,000 at 7.5% per annum for 4 years?
₹8,000 पर 7.5% वार्षिक दर से 4 वर्ष का साधारण ब्याज कितना होगा?
(A) ₹2,600 (B) ₹3,200
(C) ₹2,400 (D) ₹2,000
- What is the compound interest on ₹10,000 for 2 years at 10% per annum, compounded annually?
₹10,000 पर 10% वार्षिक दर से 2 वर्ष का चक्रवृद्धि ब्याज (वार्षिक संयोजन) कितना होगा?
(A) ₹2,200 (B) ₹2,010
(C) ₹2,100 (D) ₹2,000

4. A can finish a piece of work in 12 days and B can finish it in 18 days. In how many days can they finish it working together?
A किसी काम को 12 दिन में और B उसी काम को 18 दिन में पूरा कर सकता है। दोनों मिलकर उसे कितने दिन में पूरा करेंगे?
(A) 8 days (B) 6 days
8 दिन 6 दिन
(C) 15 days (D) 7.2 days
15 दिन 7.2 दिन
5. A train 240 m long passes a signal pole in 12 seconds. What is its speed in km/h?
240 मीटर लंबी एक रेलगाड़ी एक सिग्नल खंभे को 12 सेकंड में पार करती है। उसकी चाल km/h में कितनी है?
(A) 60 km/h (B) 80 km/h
(C) 54 km/h (D) 72 km/h
6. The average of five numbers is 28. When one number is removed, the average of the remaining four becomes 25. Which number was removed?
पाँच संख्याओं का औसत 28 है। एक संख्या हटाने पर शेष चार संख्याओं का औसत 25 हो जाता है। हटाई गई संख्या कौन-सी है?
(A) 30 (B) 35
(C) 28 (D) 40
7. ₹5,400 is divided among A, B and C in the ratio 2 : 3 : 4. What is C's share?
₹5,400 को A, B और C में 2 : 3 : 4 के अनुपात में बाँटा जाता है। C का हिस्सा कितना है?
(A) ₹2,400 (B) ₹2,700
(C) ₹1,800 (D) ₹1,200
8. The product of two numbers is 2160 and their HCF is 12. What is their LCM?
दो संख्याओं का गुणनफल 2160 है और उनका महत्तम समापवर्तक (HCF) 12 है। उनका लघुत्तम समापवर्त्य (LCM) कितना है?
(A) 240 (B) 216
(C) 180 (D) 144
9. The population of a town is 50,000. It increases by 10% in the first year and decreases by 10% in the second year. What is the population after two years?
एक नगर की जनसंख्या 50,000 है। पहले वर्ष यह 10% बढ़ती है और दूसरे वर्ष 10% घटती है। दो वर्ष बाद जनसंख्या कितनी होगी?
(A) 49,500 (B) 50,000
(C) 49,000 (D) 50,500
10. The floor of a banquet hall measures 30 m by 20 m. How many square tiles of side 50 cm are needed to cover it?
एक बैंक्वेट हॉल का फ़र्श 30 मीटर × 20 मीटर है। इसे ढकने के लिए 50 सेमी भुजा वाली कितनी वर्गाकार टाइलें लगेंगी?
(A) 600 (B) 1,200
(C) 2,400 (D) 4,800
11. A restaurant bill is ₹1,200 plus 5% GST. A guest pays with a ₹1,500 note. How much change should the guest get?
एक रेस्तराँ का बिल ₹1,200 और उस पर 5% GST है। अतिथि ₹1,500 का नोट देता है। उसे कितने रुपये वापस मिलने चाहिए?
(A) ₹300 (B) ₹240
(C) ₹225 (D) ₹180
12. If $x + 1/x = 5$, what is the value of $x^2 + 1/x^2$?
यदि $x + 1/x = 5$ है, तो $x^2 + 1/x^2$ का मान क्या है?
(A) 23 (B) 25
(C) 21 (D) 27

13. What is the smallest two-digit number that leaves a remainder of 5 when divided by 6, 8 or 12?
वह सबसे छोटी दो अंकों की संख्या कौन-सी है जिसे 6, 8 या 12 से भाग देने पर हर बार 5 शेष बचता है?
- (A) 53 (B) 29
(C) 31 (D) 24
14. By selling an article for ₹720, a trader loses 10%. At what price should he sell it to gain 15%?
एक व्यापारी किसी वस्तु को ₹720 में बेचकर 10% हानि उठाता है। 15% लाभ कमाने के लिए उसे वस्तु किस मूल्य पर बेचनी चाहिए?
- (A) ₹920 (B) ₹900
(C) ₹880 (D) ₹828
15. A car travels from town A to town B at 40 km/h and returns along the same road at 60 km/h. What is its average speed for the whole journey?
एक कार नगर A से नगर B तक 40 km/h की चाल से जाती है और उसी सड़क से 60 km/h की चाल से लौटती है। पूरी यात्रा में उसकी औसत चाल कितनी है?
- (A) 45 km/h (B) 52 km/h
(C) 50 km/h (D) 48 km/h

Section II

Reasoning and Logical Deduction / तर्कशक्ति एवं तार्किक निगमन

16. Find the next number in the series: 2, 6, 12, 20, 30, ?
श्रृंखला की अगली संख्या ज्ञात कीजिए: 2, 6, 12, 20, 30, ?
- (A) 42 (B) 40
(C) 44 (D) 36
17. Find the next letter in the series: B, E, H, K, ?
श्रृंखला का अगला अक्षर ज्ञात कीजिए: B, E, H, K, ?
- (A) M (B) O
(C) N (D) L
18. If HOTEL is written as IPUFM in a certain code, how is GUEST written in that code?
किसी कूट भाषा में HOTEL को IPUFM लिखा जाता है। उसी कूट में GUEST को कैसे लिखा जाएगा?
- (A) FTDRS (B) HVFTU
(C) HUFTU (D) HVFSU
19. Chef : Kitchen :: Pilot : ?
शेफ़ : रसोई :: पायलट : ?
- (A) Cockpit (B) Airport
कॉकपिट हवाई अड्डा
(C) Runway (D) Passenger
रनवे यात्री
20. Which one is different from the others?
इनमें से कौन-सा अन्य से भिन्न है?
- (A) Rome (B) Paris
रोम पेरिस
(C) Sydney (D) Madrid
सिडनी मैड्रिड

- 21.** A is the brother of B. B is the daughter of C. D is the father of C. How is A related to D?
A, B का भाई है। B, C की पुत्री है। D, C का पिता है। A का D से क्या संबंध है?
- (A) Grandson
पोता/नाती
- (B) Brother
भाई
- (C) Nephew
भतीजा
- (D) Son
पुत्र
- 22.** Meera is facing north. She turns 90° clockwise and then 180° anticlockwise. Which direction is she facing now?
मीरा उत्तर की ओर मुँह करके खड़ी है। वह 90° दक्षिणावर्त घूमती है और फिर 180° वामावर्त घूमती है। अब उसका मुँह किस दिशा में है?
- (A) South
दक्षिण
- (B) North
उत्तर
- (C) East
पूर्व
- (D) West
पश्चिम
- 23.** In a row of 35 students, Kunal is 14th from the left end. What is his position from the right end?
35 विद्यार्थियों की एक पंक्ति में कुनाल बाएँ छोर से 14वें स्थान पर है। दाएँ छोर से उसका स्थान कौन-सा है?
- (A) 20th
20वाँ
- (B) 21st
21वाँ
- (C) 22nd
22वाँ
- (D) 23rd
23वाँ
- 24.** Statements: All waiters are trained. Some trained people are managers.
Conclusions: I. Some waiters are managers. II. Some managers are trained.
कथन: सभी वेटर प्रशिक्षित हैं। कुछ प्रशिक्षित व्यक्ति मैनेजर हैं। निष्कर्ष: I. कुछ वेटर मैनेजर हैं। II. कुछ मैनेजर प्रशिक्षित हैं।
- (A) Only conclusion I follows
केवल निष्कर्ष I निकलता है
- (B) Only conclusion II follows
केवल निष्कर्ष II निकलता है
- (C) Both I and II follow
I और II दोनों निकलते हैं
- (D) Neither I nor II follows
न I निकलता है, न II
- 25.** If today is Wednesday, what day of the week will it be after 75 days?
यदि आज बुधवार है, तो 75 दिन बाद सप्ताह का कौन-सा दिन होगा?
- (A) Monday
सोमवार
- (B) Saturday
शनिवार
- (C) Sunday
रविवार
- (D) Tuesday
मंगलवार
- 26.** What is the angle between the hour hand and the minute hand of a clock at 3:40?
घड़ी में 3:40 बजे घंटे की सुई और मिनट की सुई के बीच कितना कोण होता है?
- (A) 130°
- (B) 140°
- (C) 120°
- (D) 125°
- 27.** Five friends P, Q, R, S and T sit in a row facing north. R sits in the middle. P sits immediately to the left of R. T sits at the right end, and S sits immediately to the left of T. Who sits at the left end?
पाँच मित्र P, Q, R, S और T उत्तर की ओर मुँह करके एक पंक्ति में बैठे हैं। R बीच में बैठा है। P, R के ठीक बाएँ बैठा है। T दाएँ छोर पर है और S, T के ठीक बाएँ बैठा है। बाएँ छोर पर कौन बैठा है?
- (A) S
- (B) Q
- (C) P
- (D) T

28. If '+' means '×', '-' means '+', '×' means '÷' and '÷' means '-', what is the value of $8 + 3 - 12 \times 4 \div 5$?
यदि '+' का अर्थ '×', '-' का अर्थ '+', '×' का अर्थ '÷' और '÷' का अर्थ '-' हो, तो $8 + 3 - 12 \times 4 \div 5$ का मान क्या होगा?
- (A) 25 (B) 22
(C) 18 (D) 20
29. Statement: A hill-station hotel announces a 30% discount on room tariffs for the monsoon season.
Assumptions: I. Fewer tourists visit during the monsoon. II. A discount may attract more guests.
कथन: एक पहाड़ी पर्यटन स्थल का होटल मानसून के मौसम में कमरों के किराए पर 30% छूट की घोषणा करता है। पूर्वधारणाएँ: I. मानसून में कम पर्यटक आते हैं। II. छूट से अधिक अतिथि आकर्षित हो सकते हैं।
- (A) Only II is implicit (B) Only I is implicit
केवल II अंतर्निहित है केवल I अंतर्निहित है
(C) Neither I nor II is implicit (D) Both I and II are implicit
न I अंतर्निहित है, न II I और II दोनों अंतर्निहित हैं
30. If the letters of the word KITCHEN are arranged in alphabetical order, which letter will be in the middle?
यदि KITCHEN शब्द के अक्षरों को वर्णमाला के क्रम में लगाया जाए, तो बीच में कौन-सा अक्षर होगा?
- (A) H (B) I
(C) K (D) E

Section III

General Knowledge and Current Affairs / सामान्य ज्ञान एवं समसामयिकी

31. The Taj Mahal stands on the bank of which river?
ताजमहल किस नदी के तट पर स्थित है?
- (A) Chambal (B) Gomti
चंबल गोमती
(C) Yamuna (D) Ganga
यमुना गंगा
32. Dal Lake, famous for its houseboats and shikaras, is in:
हाउसबोट और शिकारों के लिए प्रसिद्ध डल झील कहाँ स्थित है?
- (A) Nainital (B) Udaipur
नैनीताल उदयपुर
(C) Srinagar (D) Shimla
श्रीनगर शिमला
33. The 'Incredible India' campaign to promote tourism is run by the:
पर्यटन को बढ़ावा देने वाला 'अतुल्य भारत' (Incredible India) अभियान कौन चलाता है?
- (A) Ministry of External Affairs
विदेश मंत्रालय
(B) Ministry of Culture
संस्कृति मंत्रालय
(C) Ministry of Commerce and Industry
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय
(D) Ministry of Tourism
पर्यटन मंत्रालय

- 34.** World Tourism Day is observed every year on:
विश्व पर्यटन दिवस हर वर्ष किस दिन मनाया जाता है?
- (A) 5 June
5 जून
- (B) 16 October
16 अक्टूबर
- (C) 21 June
21 जून
- (D) 27 September
27 सितंबर
- 35.** UN Tourism (formerly the UNWTO), the United Nations agency for tourism, has its headquarters in:
पर्यटन से जुड़ी संयुक्त राष्ट्र एजेंसी UN Tourism (पहले UNWTO) का मुख्यालय कहाँ है?
- (A) Geneva
जिनेवा
- (B) Paris
पेरिस
- (C) Rome
रोम
- (D) Madrid
मैड्रिड
- 36.** The Sun Temple at Konark is located in which state?
कोणार्क का सूर्य मंदिर किस राज्य में स्थित है?
- (A) Madhya Pradesh
मध्य प्रदेश
- (B) Odisha
ओडिशा
- (C) West Bengal
पश्चिम बंगाल
- (D) Andhra Pradesh
आंध्र प्रदेश
- 37.** Who is the constitutional head of a state in India?
भारत में किसी राज्य का संवैधानिक प्रमुख कौन होता है?
- (A) The Chief Justice of the High Court
उच्च न्यायालय के मुख्य न्यायाधीश
- (B) The Chief Minister
मुख्यमंत्री
- (C) The Governor
राज्यपाल
- (D) The Speaker of the Legislative Assembly
विधानसभा अध्यक्ष
- 38.** The Reserve Bank of India was established in:
भारतीय रिज़र्व बैंक की स्थापना किस वर्ष हुई?
- (A) 1947
- (B) 1950
- (C) 1935
- (D) 1969
- 39.** Which vitamin is made by the human skin when it is exposed to sunlight?
धूप के संपर्क में आने पर मानव त्वचा कौन-सा विटामिन बनाती है?
- (A) Vitamin K
विटामिन K
- (B) Vitamin C
विटामिन C
- (C) Vitamin D
विटामिन D
- (D) Vitamin A
विटामिन A
- 40.** Chandrayaan-3 landed near the Moon's south pole in August 2023. What was the name of its lander?
चंद्रयान-3 अगस्त 2023 में चंद्रमा के दक्षिणी ध्रुव के पास उतरा। उसके लैंडर का नाम क्या था?
- (A) Mangalyaan
मंगलयान
- (B) Vikram
विक्रम
- (C) Pragyan
प्रज्ञान
- (D) Aryabhata
आर्यभट

41. The Hornbill Festival is celebrated every December in:
हॉर्नबिल महोत्सव हर वर्ष दिसंबर में किस राज्य में मनाया जाता है?
- | | |
|--------------------------|------------------------|
| (A) Assam
असम | (B) Mizoram
मिज़ोरम |
| (C) Nagaland
नागालैंड | (D) Sikkim
सिक्किम |
42. 'Wazwan', a traditional multi-course feast, belongs to the cuisine of:
पारंपरिक बहु-व्यंजन भोज 'वाज़वान' किस क्षेत्र के खान-पान से जुड़ा है?
- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| (A) Gujarat
गुजरात | (B) Kashmir
कश्मीर |
| (C) Kerala
केरल | (D) Assam
असम |
43. At the Paris 2024 Olympics, Neeraj Chopra won which medal in the men's javelin throw?
पेरिस 2024 ओलंपिक में नीरज चोपड़ा ने पुरुष भाला फेंक में कौन-सा पदक जीता?
- | | |
|------------------------------|----------------------|
| (A) No medal
कोई पदक नहीं | (B) Bronze
कांस्य |
| (C) Gold
स्वर्ण | (D) Silver
रजत |
44. 'Wings of Fire', an autobiography, was written by:
आत्मकथा 'विंग्स ऑफ़ फ़ायर' किसने लिखी है?
- | | |
|--|--|
| (A) Rabindranath Tagore
रवींद्रनाथ टैगोर | (B) Jawaharlal Nehru
जवाहरलाल नेहरू |
| (C) A.P.J. Abdul Kalam
ए.पी.जे. अब्दुल कलाम | (D) Mahatma Gandhi
महात्मा गांधी |
45. The G20 Leaders' Summit held under India's presidency in September 2023 took place in:
भारत की अध्यक्षता में सितंबर 2023 में G20 शिखर सम्मेलन कहाँ आयोजित हुआ?
- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| (A) Mumbai
मुंबई | (B) New Delhi
नई दिल्ली |
| (C) Hyderabad
हैदराबाद | (D) Bengaluru
बेंगलुरु |

Section IV

English Language / अंग्रेज़ी भाषा

46. Choose the word nearest in meaning to HOSPITABLE.
- | | |
|--------------|---------------|
| (A) Hesitant | (B) Welcoming |
| (C) Medical | (D) Hostile |
47. Choose the word nearest in meaning to METICULOUS.
- | | |
|-----------------|--------------|
| (A) Timid | (B) Careless |
| (C) Painstaking | (D) Generous |
48. Choose the word nearest in meaning to CORDIAL.
- | | |
|--------------|------------|
| (A) Friendly | (B) Rude |
| (C) Formal | (D) Bitter |

49. Choose the word nearest in meaning to PROMPT (as in 'prompt service').
(A) Costly (B) Lazy
(C) Delayed (D) Quick
50. Choose the word nearest in meaning to ABUNDANT.
(A) Scarce (B) Hidden
(C) Plentiful (D) Costly
51. Choose the word opposite in meaning to COURTEOUS.
(A) Rude (B) Civil
(C) Gracious (D) Polite
52. Choose the word opposite in meaning to ARRIVAL.
(A) Departure (B) Reception
(C) Entry (D) Approach
53. Choose the word opposite in meaning to GENEROUS.
(A) Liberal (B) Kind
(C) Charitable (D) Stingy
54. Choose the word opposite in meaning to TRANSPARENT.
(A) Obvious (B) Visible
(C) Clear (D) Opaque
55. Choose the word opposite in meaning to TEMPORARY.
(A) Passing (B) Permanent
(C) Short-lived (D) Brief
56. Choose the one word for: a person who does not eat or use any animal products, including milk and eggs.
(A) Carnivore (B) Vegan
(C) Vegetarian (D) Omnivore
57. Choose the one word for: a person with expert knowledge of and a refined taste for good food and drink.
(A) Amateur (B) Ascetic
(C) Glutton (D) Gourmet
58. Choose the one word for: an underground room where wine is stored.
(A) Arsenal (B) Granary
(C) Aviary (D) Cellar
59. Choose the one word for: a person who cannot be corrected or reformed.
(A) Invincible (B) Inevitable
(C) Incurable (D) Infallible
60. Choose the correct meaning of the idiom 'to go the extra mile'.
(A) To travel a long distance
(B) To make more effort than is expected
(C) To walk instead of driving
(D) To leave a job early

61. Choose the correct meaning of the idiom 'a piece of cake'.
(A) A share of profit (B) A small reward
(C) A sweet dish (D) Something very easy
62. Choose the correct meaning of the idiom 'to keep one's fingers crossed'.
(A) To keep a secret
(B) To refuse to help
(C) To hope that something will turn out well
(D) To tell a lie
63. Choose the correct meaning of the idiom 'to break the ice'.
(A) To end a friendship
(B) To start a quarrel
(C) To make people feel relaxed at the start of a meeting
(D) To cause an accident
64. Choose the correctly spelt word.
(A) Accommadation (B) Accomodation
(C) Acommodation (D) Accommodation
65. Choose the correctly spelt word.
(A) Restaurent (B) Restaraunt
(C) Resturant (D) Restaurant
66. Choose the correctly spelt word.
(A) Itinerary (B) Itinarary
(C) Itinerery (D) Itenerary
67. Fill in the blank: The manager insisted ____ checking every booking himself.
(A) for (B) on
(C) in (D) at
68. Fill in the blank: She has been working at the resort ____ 2019.
(A) for (B) from
(C) since (D) by
69. Fill in the blank: Mount Everest is ____ highest peak in the world.
(A) an (B) a
(C) no article (D) the
70. Fill in the blank: If the flight ____ on time, we will reach the hotel by noon.
(A) had landed (B) will land
(C) landed (D) lands
71. Fill in the blank: Neither the chef nor the waiters ____ aware of the change in the menu.
(A) were (B) has been
(C) was (D) is
72. Fill in the blank: By the time the guests arrived, the staff ____ the hall.
(A) have decorated (B) will decorate
(C) has decorated (D) had decorated

- 73.** Find the part of the sentence that has an error: Each of the guests / have been given / a welcome drink.
 (A) Each of the guests (B) a welcome drink
 (C) have been given (D) No error
- 74.** Find the part of the sentence that has an error: The receptionist asked me / that where I / was coming from.
 (A) that where I (B) was coming from
 (C) The receptionist asked me (D) No error
- 75.** Find the part of the sentence that has an error: He is senior than me / in the hotel / by two years.
 (A) in the hotel (B) He is senior than me
 (C) by two years (D) No error
- 76.** Find the part of the sentence that has an error: I look forward / to meet you / at the conference.
 (A) I look forward (B) at the conference
 (C) to meet you (D) No error
- 77.** Choose the correct passive form of: The chef prepared a special dessert.
 (A) A special dessert is prepared by the chef.
 (B) A special dessert was prepared by the chef.
 (C) A special dessert was being prepared by the chef.
 (D) A special dessert has been prepared by the chef.
- 78.** Choose the correct indirect speech of: The guest said to me, "Please bring me a glass of water."
 (A) The guest requested me to bring me a glass of water.
 (B) The guest told that I bring him a glass of water.
 (C) The guest said me to bring him a glass of water.
 (D) The guest requested me to bring him a glass of water.
- 79.** Arrange the sentences in a logical order:
 P: She smiled, greeted them warmly and offered the children some juice.
 Q: A tired family of four walked into the hotel lobby late at night.
 R: Within minutes, they were checked in and on their way to their room.
 S: The receptionist on duty noticed them at once.
 (A) QSPR (B) PQSR
 (C) QPSR (D) SQPR
- 80.** Arrange the sentences in a logical order:
 P: Today India is one of the largest producers of tea in the world.
 Q: Tea was first grown commercially in India in the nineteenth century.
 R: The British set up the first plantations in Assam.
 S: Its Assam and Darjeeling varieties are known around the world.
 (A) RQPS (B) QRPS
 (C) PQRS (D) QPRS

Read the passage and answer questions 81 to 85.

In many Indian homes, guests are still welcomed with the words 'Atithi Devo Bhava', meaning 'the guest is God'. The idea is old, but it explains why hospitality has become one of India's strongest service industries. A traveller today may never meet the owner of the hotel he stays in, yet he judges the whole place by the few people he does meet: the doorman who opens his car door, the receptionist who finds his booking, the waiter who remembers that he takes his tea without sugar. Such small acts cost almost nothing, but guests remember them long after they have forgotten the colour of the curtains or the size of the swimming pool. Hotel schools therefore spend as much time on attitude as on skills. A cook can be taught a recipe in a week; teaching a young person to stay patient with a tired, angry traveller at midnight takes much longer. The best hotels hire for attitude and train for skill, because a warm manner is far harder to teach than the correct way to fold a napkin.

81. According to the passage, a traveller judges a hotel mainly by:
- (A) the size of the swimming pool
 - (B) the owner of the hotel
 - (C) the staff he meets during his stay
 - (D) the colour of the curtains
82. In the last sentence of the passage, the word 'manner' is closest in meaning to:
- (A) way of behaving
 - (B) style of dress
 - (C) rule of law
 - (D) method of cooking
83. Which statement is supported by the passage?
- (A) Good hotels hire only experienced cooks.
 - (B) Hotel schools teach only practical skills.
 - (C) A good attitude is harder to teach than a skill.
 - (D) Guests mainly remember the decoration of a hotel.
84. The phrase 'hire for attitude and train for skill' suggests that the best hotels:
- (A) train people before they apply for a job
 - (B) hire only people who are already skilled
 - (C) pay more for skills than for attitude
 - (D) choose people with the right attitude and then teach them the job
85. Which is the most suitable title for the passage?
- (A) Small Acts, Lasting Impressions
 - (B) How to Fold a Napkin
 - (C) Building a Better Swimming Pool
 - (D) The History of Indian Hotels

Read the passage and answer questions 86 to 90.

Buffets are popular in hotels because guests like choice. They are also one of the biggest sources of food waste. Diners often fill their plates with more than they can eat, and dishes left on the counter at the end of service usually cannot be served again for safety reasons. Some hotels have started to tackle the problem in simple ways. They use smaller plates, which makes people take less at a time, and they cook certain dishes in small batches instead of all at once. Chefs keep a record of what is thrown away each day and change the menu when an item is regularly left untouched. Clean, unserved food that is still safe is given to local food banks under proper hygiene rules. These steps save money as well as food. A hotel that wastes less also buys less, and many guests now prefer to stay at places that care for the environment.

86. According to the passage, buffets lead to food waste because:
- (A) food banks refuse to accept food from hotels
 - (B) hotels cook every dish in small batches
 - (C) diners take more than they can eat and leftover dishes often cannot be served again
 - (D) guests do not like having a choice of dishes
87. Why do some hotels use smaller plates at buffets?
- (A) So that the buffet looks more attractive
 - (B) So that guests visit the counter less often
 - (C) So that the plates are easier to wash
 - (D) So that guests take less food at a time
88. According to the passage, chefs change the menu when:
- (A) the food bank needs more food
 - (B) an item is regularly left untouched
 - (C) guests ask for new dishes
 - (D) the price of food rises
89. The word 'tackle' in the passage is closest in meaning to:
- (A) describe
 - (B) increase
 - (C) deal with
 - (D) ignore
90. Which of the following is NOT mentioned in the passage as a benefit of cutting food waste?
- (A) Faster check-in for guests
 - (B) Buying less food
 - (C) Attracting guests who care for the environment
 - (D) Saving money

Aptitude for Service Sector / सेवा क्षेत्र के लिए अभिरुचि

91. A guest checks in and finds that the room has not been cleaned. What should the front office executive do first?
एक अतिथि चेक-इन करता है और पाता है कि कमरा साफ़ नहीं किया गया है। फ्रंट ऑफिस कर्मचारी को सबसे पहले क्या करना चाहिए?
- (A) Ask the guest to wait in the lobby until the next shift
अतिथि से अगली शिफ्ट तक लॉबी में प्रतीक्षा करने को कहें
- (B) Apologise and give a ready room or clean it at once
क्षमा माँगकर तुरंत तैयार कमरा दें या कमरा साफ़ करवाएँ
- (C) Offer a discount voucher for the next stay instead
इसके बदले अगली बार ठहरने के लिए छूट वाउचर दें
- (D) Explain that housekeeping caused the delay and ask for patience
बताएँ कि देरी हाउसकीपिंग से हुई है और धैर्य रखने को कहें
92. A guest is shouting at the front desk about a mistake in his bill. The best way to handle him is to:
एक अतिथि अपने बिल की गलती को लेकर फ्रंट डेस्क पर चिल्ला रहा है। उसे संभालने का सबसे अच्छा तरीका है:
- (A) Listen calmly, take him aside and check the bill again
शांति से सुनना, उन्हें एक ओर ले जाना और बिल दोबारा जाँचना
- (B) Ask him firmly to lower his voice before you discuss it
बात करने से पहले सख्ती से आवाज़ धीमी करने को कहना
- (C) Tell him the billing software does not make mistakes
उनसे कहना कि बिलिंग सॉफ्टवेयर कभी गलती नहीं करता
- (D) Call security to escort him out of the lobby at once
सुरक्षाकर्मियों को बुलाकर उन्हें तुरंत लॉबी से बाहर करवाना
93. A guest at a restaurant asks for a simple dish that is not on the menu. What should the waiter do?
रेस्तराँ में एक अतिथि ऐसा साधारण व्यंजन माँगता है जो मेनू में नहीं है। वेटर को क्या करना चाहिए?
- (A) Politely explain that only items on the menu can be served
विनम्रता से बताए कि केवल मेनू के व्यंजन ही परोसे जा सकते हैं
- (B) Ask the kitchen if it can be made, then tell the guest the time
रसोई से पूछे कि क्या यह बन सकता है, फिर अतिथि को समय बताए
- (C) Suggest that the guest order it from a nearby restaurant
अतिथि को पास के किसी रेस्तराँ से मँगाने का सुझाव दे
- (D) Bring the closest menu dish without asking the guest
अतिथि से पूछे बिना मेनू का सबसे मिलता-जुलता व्यंजन ले आए
94. While serving, a waiter accidentally spills soup on a guest's clothes. The best response is to:
परोसते समय वेटर से गलती से अतिथि के कपड़ों पर सूप गिर जाता है। सबसे उचित प्रतिक्रिया है:
- (A) Explain that the guest moved his arm at the wrong moment
बताना कि अतिथि ने ठीक गलत समय पर अपना हाथ हिला दिया था
- (B) Move away quietly and send another waiter to the table
चुपचाप वहाँ से हट जाना और उस मेज़ पर दूसरा वेटर भेज देना
- (C) Apologise, help clean up and offer free dry cleaning
क्षमा माँगना, सफ़ाई में मदद और मुफ्त ड्राई-क्लीनिंग देना
- (D) Apologise once and carry on serving the next course
एक बार क्षमा माँगकर अगला व्यंजन परोसते रहना

- 95.** A room attendant finds an expensive watch in a room after the guest has checked out. What should she do?
अतिथि के चेक-आउट के बाद रूम अटेंडेंट को कमरे में एक महँगी घड़ी मिलती है। उसे क्या करना चाहिए?
- (A) Log it and hand it to lost-and-found
उसे दर्ज करके खोया-पाया विभाग को सौंपना
- (B) Keep it in the housekeeping trolley until the shift ends
शिफ्ट खत्म होने तक उसे हाउसकीपिंग ट्रॉली में रखना
- (C) Keep it safely at home until the guest calls the hotel
अतिथि का फ़ोन आने तक उसे घर पर सुरक्षित रखना
- (D) Give it to the next guest who checks into the room
उसे उस कमरे में आने वाले अगले अतिथि को दे देना
- 96.** You see a colleague speaking rudely to a guest. What is the most appropriate action?
आप देखते हैं कि एक सहकर्मी किसी अतिथि से रूखा व्यवहार कर रहा है। सबसे उचित कदम क्या है?
- (A) Help the guest, then tell the supervisor in private
अतिथि की मदद करके बाद में अकेले में सुपरवाइज़र को बताना
- (B) Correct the colleague firmly in front of the guest
अतिथि के सामने ही सहकर्मी को सख्ती से टोकना
- (C) Support your colleague so that the guest leaves quickly
सहकर्मी का साथ देना ताकि अतिथि जल्दी चला जाए
- (D) Ignore it, since the guest is not at your table
इसे अनदेखा करना, क्योंकि वह अतिथि आपकी मेज़ पर नहीं बैठा है
- 97.** A guest who is allergic to peanuts asks whether a curry contains any nuts. You are not sure. You should:
मूँगफली से एलर्जी वाला एक अतिथि पूछता है कि क्या करी में मेवे हैं। आपको पक्का पता नहीं है। आपको:
- (A) Check with the chef before you answer
उत्तर देने से पहले शेफ़ से पुष्टि करनी चाहिए
- (B) Say the hotel cannot take responsibility for allergies
कहना चाहिए कि एलर्जी की ज़िम्मेदारी होटल नहीं ले सकता
- (C) Suggest the guest taste a little first and then decide
सुझाव देना चाहिए कि अतिथि पहले थोड़ा चखकर फिर तय करें
- (D) Say it is safe, as most curries here contain no nuts
कहना चाहिए कि यह सुरक्षित है, क्योंकि यहाँ की ज़्यादातर करी में मेवे नहीं होते
- 98.** A guest asks you for a discount on the room rate, but you are not authorised to give one. You should:
एक अतिथि कमरे के किराए में छूट माँगता है, पर आपको छूट देने का अधिकार नहीं है। आपको:
- (A) Promise a discount at check-out and note nothing
चेक-आउट पर छूट का वादा करना चाहिए और कहीं दर्ज नहीं करना चाहिए
- (B) Explain politely and refer it to the manager
विनम्रता से समझाना चाहिए और अनुरोध मैनेजर तक पहुँचाना चाहिए
- (C) Give a small discount to keep the guest happy
अतिथि को खुश रखने के लिए थोड़ी छूट दे देनी चाहिए
- (D) Refuse firmly and move on to the next guest
सख्ती से मना करके अगले अतिथि की ओर बढ़ जाना चाहिए

- 99.** Which is the correct way to answer a call at a hotel reception?
होटल रिसेप्शन पर फ़ोन उठाने का सही तरीका कौन-सा है?
- (A) Finish your current task fully and then pick up the call
पहले अपना वर्तमान काम पूरा करना और फिर फ़ोन उठाना
- (B) Pick up and put the caller on hold without a greeting
फ़ोन उठाकर बिना अभिवादन किए कॉल करने वाले को होल्ड पर डालना
- (C) Answer quickly, greet, and give the hotel's name and yours
जल्दी फ़ोन उठाकर अभिवादन और होटल व अपना नाम बताना
- (D) Pick up at once and ask, 'Hello, who is this, please?'
तुरंत फ़ोन उठाकर पूछना, 'हैलो, कौन बोल रहे हैं?'
- 100.** A visitor offers you a large tip to tell him the room number of a guest staying in the hotel. You should:
एक आगंतुक आपको बड़ी टिप देकर होटल में ठहरे एक अतिथि का कमरा नंबर पूछता है। आपको:
- (A) Refuse politely and offer to call the guest's room
विनम्रता से मना करके अतिथि के कमरे में फ़ोन करने की पेशकश
- (B) Accept the tip but give him a wrong room number
टिप ले लेना, पर उसे गलत कमरा नंबर बताना
- (C) Give the number only if he knows the guest's full name
नंबर तभी बताना जब वह अतिथि का पूरा नाम बता दे
- (D) Give the number, since he seems to know the guest well
नंबर बता देना, क्योंकि वह अतिथि को काफ़ी अच्छी तरह जानता लगता है
- 101.** The fire alarm goes off during dinner service in a crowded restaurant. What should the staff do?
भीड़ भरे रेस्तराँ में डिनर के समय फ़ायर अलार्म बज उठता है। कर्मचारियों को क्या करना चाहिए?
- (A) Wait for the manager's instruction before moving anyone
किसी को हटाने से पहले मैनेजर के निर्देश की प्रतीक्षा करना
- (B) Stay calm and guide all guests to the nearest marked exit
शांत रहकर सभी अतिथियों को निकटतम चिह्नित निकास तक ले जाना
- (C) Collect payment from every table before guests leave
अतिथियों के जाने से पहले हर मेज़ से भुगतान लेना
- (D) Keep serving and say it is probably a false alarm
परोसते रहना और कहना कि यह शायद झूठा अलार्म है
- 102.** Which quality matters most for a front office executive in a hotel?
होटल के फ्रंट ऑफ़िस कर्मचारी के लिए कौन-सा गुण सबसे महत्वपूर्ण है?
- (A) Courtesy and good communication skills
शिष्टता और अच्छा संवाद कौशल
- (B) Detailed knowledge of cooking and recipes
खाना बनाने और व्यंजनों का विस्तृत ज्ञान
- (C) The ability to win an argument with a guest
अतिथि से बहस जीतने की क्षमता
- (D) Physical strength and stamina for long shifts
लंबी शिफ्ट के लिए शारीरिक शक्ति और सहनशक्ति

- 103.** A guest arrives with a confirmed booking, but the hotel is overbooked and no room is available. The best action is to:
- पक्की बुकिंग वाला एक अतिथि आता है, पर होटल में अधिक बुकिंग होने से कोई कमरा खाली नहीं है। सबसे उचित कदम है:
- (A) Ask the guest to wait in the lobby until someone checks out
अतिथि से किसी के चेक-आउट करने तक लॉबी में प्रतीक्षा करने को कहना
 - (B) Say the booking was never confirmed in the system
कहना कि सिस्टम में बुकिंग कभी पक्की नहीं हुई थी
 - (C) Cancel the booking and refund only the advance paid
बुकिंग रद्द करके केवल जमा की गई अग्रिम राशि लौटाना
 - (D) Apologise and arrange a similar room nearby at your cost
क्षमा माँगना और अपने खर्च पर पास में वैसा ही कमरा दिलाना
- 104.** An elderly guest is struggling to carry heavy luggage to the lift. You are at the desk. You should:
- एक बुजुर्ग अतिथि भारी सामान लिफ्ट तक ले जाने में कठिनाई महसूस कर रहे हैं। आप डेस्क पर हैं। आपको:
- (A) Point the guest towards the lift from the desk
डेस्क से ही अतिथि को लिफ्ट की ओर इशारा कर देना चाहिए
 - (B) Carry on with your work, as luggage is the bell desk's job
अपना काम करते रहना चाहिए, क्योंकि सामान बेल डेस्क का काम है
 - (C) Offer help at once and call a bell boy to take the luggage up
तुरंत मदद की पेशकश करनी चाहिए और सामान के लिए बेल बॉय को बुलाना चाहिए
 - (D) Wait to see whether the guest asks for any help
देखना चाहिए कि अतिथि कोई मदद माँगते हैं या नहीं
- 105.** A guest posts a negative online review about slow room service. How should the hotel respond?
- एक अतिथि धीमी रूम सर्विस के बारे में ऑनलाइन नकारात्मक समीक्षा लिखता है। होटल को कैसे जवाब देना चाहिए?
- (A) Ignore it, as one review does not affect bookings
अनदेखा करना, क्योंकि एक समीक्षा से बुकिंग पर असर नहीं पड़ता
 - (B) Thank the guest, apologise and explain the changes
अतिथि का धन्यवाद करना, क्षमा माँगना और किए गए बदलाव बताना
 - (C) Reply that the guest's account is not accurate
जवाब देना कि अतिथि का विवरण सही नहीं है
 - (D) Offer a gift if the guest agrees to delete the review
समीक्षा हटाने पर अतिथि को उपहार देने की पेशकश करना
- 106.** A guest arrives at 8 a.m. and asks for an early check-in, but the room will be ready only at noon. You should:
- एक अतिथि सुबह 8 बजे आता है और जल्दी चेक-इन चाहता है, पर कमरा दोपहर 12 बजे ही तैयार होगा। आपको:
- (A) Ask the guest to come back to the desk at noon
अतिथि से दोपहर 12 बजे फिर डेस्क पर आने को कहना
 - (B) Give any vacant room, even if it is not yet cleaned
कोई भी खाली कमरा दे देना, चाहे वह अभी साफ़ न हुआ हो
 - (C) Charge for an extra night without telling the guest
अतिथि को बताए बिना एक अतिरिक्त रात का शुल्क ले लेना
 - (D) Store the bags, offer the lounge, call when ready
सामान रखवाना, लाउंज देना और कमरा तैयार होने पर बुलाना

- 107.** In the hospitality industry, 'grooming' of staff mainly refers to:
आतिथ्य उद्योग में कर्मचारियों की 'ग्रूमिंग' का मुख्य अर्थ है:
- (A) Cleaning and setting up the guest rooms
अतिथि कक्षों की सफ़ाई और व्यवस्था करना
 - (B) A neat, clean and professional appearance
साफ़-सुथरा, स्वच्छ और पेशेवर रूप-रंग
 - (C) Decorating the lobby for festivals and events
त्योहारों और आयोजनों के लिए लॉबी सजाना
 - (D) Training new staff in hotel procedures
नए कर्मचारियों को होटल की कार्यप्रणाली सिखाना
- 108.** During a busy shift, you are given a task you do not fully understand. You should:
व्यस्त शिफ्ट में आपको एक ऐसा काम दिया जाता है जिसे आप पूरी तरह नहीं समझते। आपको:
- (A) Leave it for the next shift, who may know it better
अगली शिफ्ट के लिए छोड़ देना चाहिए, शायद वे बेहतर जानते हों
 - (B) Ask a regular guest how it is usually done
किसी नियमित अतिथि से पूछना चाहिए कि यह कैसे होता है
 - (C) Do it the way you think best and report later
जैसा ठीक लगे वैसा करके बाद में बता देना चाहिए
 - (D) Ask the supervisor to explain it before you start
शुरू करने से पहले सुपरवाइज़र से समझ लेना चाहिए
- 109.** A foreign guest speaks a language you do not understand. The best approach is to:
एक विदेशी अतिथि ऐसी भाषा बोलता है जो आप नहीं समझते। सबसे अच्छा तरीका है:
- (A) Nod politely and agree to whatever the guest seems to say
अतिथि जो भी कहता लगे, उस पर विनम्रता से बस हाँ में सिर हिलाते रहना
 - (B) Use gestures or an app; call a colleague who speaks it
इशारों या ऐप से बात करना; वह भाषा जानने वाले साथी को बुलाना
 - (C) Repeat yourself loudly and slowly in your own language
अपनी भाषा में बात को ज़ोर से और धीरे-धीरे दोहराना
 - (D) Ask the guest to come back later with an interpreter
अतिथि से बाद में दुभाषिया लेकर आने को कहना
- 110.** A colleague falls ill in the middle of a busy shift. As a team member you should:
व्यस्त शिफ्ट के बीच एक सहकर्मी बीमार पड़ जाता है। टीम के सदस्य के रूप में आपको:
- (A) Tell guests service will be slow and serve only your tables
अतिथियों से कहना चाहिए कि सेवा धीमी रहेगी और केवल अपनी मेज़ें सँभालनी चाहिए
 - (B) Inform the supervisor and help cover the work
सुपरवाइज़र को सूचित करना चाहिए और काम सँभालने में मदद करनी चाहिए
 - (C) Finish your own tables first and leave the rest
पहले अपनी मेज़ें पूरी करनी चाहिए और बाकी छोड़ देनी चाहिए
 - (D) Ask guests to wait until a replacement arrives
अतिथियों से नया कर्मचारी आने तक प्रतीक्षा करने को कहना चाहिए

- 111.** At check-out, a guest disputes a minibar charge and says he did not use those items. The best action is to:
- चेक-आउट के समय एक अतिथि मिनीबार के शुल्क पर आपत्ति करता है और कहता है कि उसने वे चीज़ें इस्तेमाल नहीं कीं। सबसे उचित कदम है:
- (A) Check quickly with housekeeping and waive the charge if unconfirmed
हाउसकीपिंग से जल्दी जाँचना और पुष्टि न हो तो शुल्क विनम्रता से हटाना
 - (B) Make the guest wait until the manager comes on duty
मैनेजर के ड्यूटी पर आने तक अतिथि को प्रतीक्षा करवाना
 - (C) Ask the guest to sign a statement that he is honest
अतिथि से लिखित में लेना कि वह ईमानदार है
 - (D) Insist on payment, since the system shows the charge
भुगतान पर ज़ोर देना, क्योंकि सिस्टम में शुल्क दिख रहा है
- 112.** Parents report that their young child is missing near the hotel pool. You should first:
- माता-पिता बताते हैं कि उनका छोटा बच्चा होटल के पूल के पास से लापता है। आपको सबसे पहले:
- (A) Alert security at once and help search the area
तुरंत सुरक्षा को सूचित करना और आसपास खोजने में मदद करना
 - (B) Ask the parents to fill in a missing-person complaint form
माता-पिता से पहले गुमशुदगी का लिखित शिकायत फ़ॉर्म भरवाना
 - (C) Ask the parents to check their room first and then return
माता-पिता से कहना कि पहले अपना कमरा देखें और फिर लौटें
 - (D) Tell the parents the child has probably gone to the room
माता-पिता से कहना कि बच्चा शायद कमरे में चला गया होगा
- 113.** Why do hotels keep a record of the likes and preferences of their regular guests?
- होटल अपने नियमित अतिथियों की पसंद-नापसंद का रिकॉर्ड क्यों रखते हैं?
- (A) To decide which guests should be refused rooms
यह तय करने के लिए कि किन अतिथियों को कमरा न दिया जाए
 - (B) To charge regular guests a higher room rate
नियमित अतिथियों से अधिक किराया लेने के लिए
 - (C) To personalise service on the guest's next visit
अगली बार आने पर अतिथि को व्यक्तिगत सेवा देने के लिए
 - (D) To share guest details with partner hotels for offers
ऑफ़र के लिए अतिथियों का विवरण सहयोगी होटलों से साझा करने के लिए
- 114.** A guest says that the dish served is too spicy for him. The waiter should:
- एक अतिथि कहता है कि परोसा गया व्यंजन उसके लिए बहुत तीखा है। वेटर को:
- (A) Bring a glass of water and leave the dish with the guest
एक गिलास पानी लाकर व्यंजन अतिथि के पास ही छोड़ देना चाहिए
 - (B) Offer to replace it, but add the new dish to the bill
बदलने की पेशकश करनी चाहिए, पर नए व्यंजन को बिल में जोड़ना चाहिए
 - (C) Apologise and offer to replace it with a milder dish at no cost
क्षमा माँगकर बिना शुल्क उसे कम तीखे व्यंजन से बदलने की पेशकश करनी चाहिए
 - (D) Explain politely that the dish is always cooked this spicy
विनम्रता से बताना चाहिए कि यह व्यंजन हमेशा इतना ही तीखा बनता है

- 115.** A guest asks for directions to a local monument you do not know well. You should:
एक अतिथि किसी स्थानीय स्मारक का रास्ता पूछता है जिसके बारे में आप ठीक से नहीं जानते। आपको:
- (A) Check with the concierge or a map, then give directions
कंसीयर्ज या नक्शे से पता करके फिर रास्ता बताना चाहिए
 - (B) Say the monument is hard to reach and suggest another
कहना चाहिए कि वहाँ पहुँचना कठिन है और कोई दूसरी जगह सुझानी चाहिए
 - (C) Give your best guess so that the guest is not kept waiting
अंदाज़े से रास्ता बता देना चाहिए ताकि अतिथि को प्रतीक्षा न करनी पड़े
 - (D) Suggest the guest ask a shopkeeper or driver outside
अतिथि को बाहर किसी दुकानदार या ड्राइवर से पूछने का सुझाव देना चाहिए
- 116.** You are attending to a guest at the desk when the phone rings. The best action is to:
आप डेस्क पर एक अतिथि की सहायता कर रहे हैं, तभी फ़ोन बजता है। सबसे उचित कदम है:
- (A) Excuse yourself, ask the caller to hold, then return
अतिथि से क्षमा माँगकर कॉलर को होल्ड पर रखना, फिर लौटना
 - (B) Let the phone ring, since the guest in front comes first
फ़ोन बजने देना, क्योंकि सामने खड़ा अतिथि पहले आता है
 - (C) Leave the guest waiting and take the whole call
अतिथि को प्रतीक्षा में छोड़कर पूरी कॉल पर बात करना
 - (D) Hand the guest a brochure and serve the caller first
अतिथि को ब्रोशर पकड़ाकर पहले फ़ोन करने वाले की सहायता करना
- 117.** A guest at the bar has had too much to drink and starts being rude to the staff. The bartender should:
बार में एक अतिथि ने बहुत ज़्यादा पी ली है और कर्मचारियों से अभद्र व्यवहार करने लगा है। बारटेंडर को:
- (A) Stay calm, stop serving alcohol and inform the manager
शराब परोसना रोककर शांति से मैनेजर को सूचित करना चाहिए
 - (B) Keep serving drinks so that the guest does not get angrier
ड्रिंक परोसते रहना चाहिए ताकि अतिथि और नाराज़ न हो
 - (C) Ask other guests at the bar to calm him down
बार में बैठे दूसरे अतिथियों से उसे शांत करवाना चाहिए
 - (D) Argue back firmly so that the guest learns a lesson
सख्ती से पलटकर बहस करनी चाहिए ताकि अतिथि सबक सीखे
- 118.** While clearing a table after the guests have left, a waiter finds a ₹500 note on the floor. He should:
अतिथियों के जाने के बाद मेज़ साफ़ करते समय वेटर को फ़र्श पर ₹500 का नोट मिलता है। उसे:
- (A) Put it in the staff tip box to share with the team
उसे टीम में बाँटने के लिए स्टाफ़ टिप बॉक्स में डाल देना चाहिए
 - (B) Keep it, as money left at a table counts as a tip
उसे रख लेना चाहिए, क्योंकि मेज़ पर छूटा पैसा टिप माना जाता है
 - (C) Keep it at the cash counter to cover any till shortage
गल्ले की किसी कमी की भरपाई के लिए उसे कैश काउंटर पर रख देना चाहिए
 - (D) Hand it to the supervisor or lost-and-found
उसे सुपरवाइज़र या खोया-पाया विभाग को सौंप देना चाहिए

- 119.** A guest who uses a wheelchair arrives to check in. The most suitable action is to:
व्हीलचेयर का उपयोग करने वाला एक अतिथि चेक-इन के लिए आता है। सबसे उचित कदम है:
- (A) Ask the guest to bring a companion to help them
अतिथि से सहायता के लिए किसी साथी को लाने को कहना
 - (B) Offer an accessible room near the lift and ask what else they need
लिफ्ट के पास सुगम्य (accessible) कमरा देना और पूछना कि और क्या चाहिए
 - (C) Give the first free room, whichever floor it is on
जो पहला खाली कमरा मिले वह दे देना, चाहे किसी भी मंज़िल पर हो
 - (D) Assign a staff member to stay with the guest all day
एक कर्मचारी को पूरे दिन अतिथि के साथ रहने के लिए लगा देना
- 120.** Your supervisor points out a mistake you made while serving a guest. The best attitude is to:
आपका सुपरवाइज़र अतिथि को सेवा देते समय हुई आपकी एक गलती बताता है। सबसे अच्छा रवैया है:
- (A) Feel hurt and avoid the supervisor for a while
बुरा मानकर कुछ समय सुपरवाइज़र से बचना
 - (B) Explain that the mistake was not really yours
समझाना कि गलती असल में आपकी नहीं थी
 - (C) Accept it positively and learn from it
इसे सकारात्मक रूप से लेकर सीखना
 - (D) Point out that the kitchen caused the delay
बताना कि देरी रसोई की वजह से हुई थी

Answer Key / उत्तर कुंजी

1	B	2	C	3	C	4	D	5	D	6	D	7	A	8	C	9	A	10	C
11	B	12	A	13	B	14	A	15	D	16	A	17	C	18	B	19	A	20	C
21	A	22	D	23	C	24	B	25	A	26	A	27	B	28	B	29	D	30	B
31	C	32	C	33	D	34	D	35	D	36	B	37	C	38	C	39	C	40	B
41	C	42	B	43	D	44	C	45	B	46	B	47	C	48	A	49	D	50	C
51	A	52	A	53	D	54	D	55	B	56	B	57	D	58	D	59	C	60	B
61	D	62	C	63	C	64	D	65	D	66	A	67	B	68	C	69	D	70	D
71	A	72	D	73	C	74	A	75	B	76	C	77	B	78	D	79	A	80	B
81	C	82	A	83	C	84	D	85	A	86	C	87	D	88	B	89	C	90	A
91	B	92	A	93	B	94	C	95	A	96	A	97	A	98	B	99	C	100	A
101	B	102	A	103	D	104	C	105	B	106	D	107	B	108	D	109	B	110	B
111	A	112	A	113	C	114	C	115	A	116	A	117	A	118	D	119	B	120	C

Solutions

Numerical Ability and Analytical Aptitude / संख्यात्मक योग्यता एवं विश्लेषणात्मक अभिरुचि

- (B) Selling price = $1.40 \times 0.80 = 1.12$ times the cost price, so the profit is 12%.
- (C) SI = $8000 \times 7.5 \times 4 \div 100 = ₹2,400$.
- (C) Amount = $10000 \times 1.1 \times 1.1 = ₹12,100$, so the compound interest is ₹2,100.
- (D) Together they do $1/12 + 1/18 = 5/36$ of the work per day, so they need $36/5 = 7.2$ days.
- (D) Speed = $240 \div 12 = 20$ m/s, and $20 \times 18/5 = 72$ km/h.
- (D) Total of five = 140 and total of four = 100, so the removed number is $140 - 100 = 40$.
- (A) C gets $4/9$ of ₹5,400 = ₹2,400.
- (C) HCF $\times$ LCM = product of the numbers, so LCM = $2160 \div 12 = 180$.
- (A) $50,000 \times 1.10 \times 0.90 = 49,500$.
- (C) Floor area = 600 m^2 and one tile covers $0.5 \times 0.5 = 0.25 \text{ m}^2$, so $600 \div 0.25 = 2,400$ tiles.
- (B) Total bill = $1200 \times 1.05 = ₹1,260$, so the change is $1500 - 1260 = ₹240$.
- (A) Squaring gives $x^2 + 2 + 1/x^2 = 25$, so $x^2 + 1/x^2 = 23$.
- (B) LCM of 6, 8 and 12 is 24, so the numbers are $24k + 5$; the smallest two-digit one is 29.
- (A) Cost price = $720 \div 0.9 = ₹800$, so for a 15% gain he must sell at $800 \times 1.15 = ₹920$.
- (D) For equal distances, average speed = $2 \times 40 \times 60 \div (40 + 60) = 48$ km/h.

Reasoning and Logical Deduction / तर्कशक्ति एवं तार्किक निगमन

- (A) The differences are 4, 6, 8, 10, so the next difference is 12: $30 + 12 = 42$.
- (C) Each letter is three places after the previous one: $K + 3 = N$.
- (B) Each letter moves one place forward: $G \rightarrow H$, $U \rightarrow V$, $E \rightarrow F$, $S \rightarrow T$, $T \rightarrow U$.
- (A) A chef works in the kitchen; a pilot works in the cockpit.
- (C) Paris, Rome and Madrid are national capitals; Sydney is not the capital of Australia (Canberra is).
- (A) A is a son of C (being B's brother), and C is D's child, so A is D's grandson.
- (D) Turning 90° clockwise from north gives east; turning 180° from east gives west.
- (C) Position from right = $35 - 14 + 1 = 22$.

24. (B) 'Some trained people are managers' converts to 'some managers are trained', so II follows; nothing links waiters to managers, so I does not.
25. (A) $75 = 10 \text{ weeks} + 5 \text{ days}$, and $\text{Wednesday} + 5 \text{ days} = \text{Monday}$.
26. (A) $\text{Angle} = |30 \times 3 - 5.5 \times 40| = |90 - 220| = 130^\circ$.
27. (B) From left to right the order is Q, P, R, S, T, so Q is at the left end.
28. (B) The expression becomes $8 \times 3 + 12 \div 4 - 5 = 24 + 3 - 5 = 22$.
29. (D) The hotel offers a discount only because it expects low demand (I) and hopes the offer will bring guests (II).
30. (B) In alphabetical order the letters are C, E, H, I, K, N, T, and the fourth (middle) letter is I.

General Knowledge and Current Affairs / सामान्य ज्ञान एवं समसामयिकी

31. (C) The Taj Mahal in Agra is built on the southern bank of the Yamuna.
32. (C) Dal Lake is in Srinagar, Jammu and Kashmir, and is known for its houseboats and shikara rides.
33. (D) The Ministry of Tourism, Government of India, launched and runs the Incredible India campaign.
34. (D) World Tourism Day falls on 27 September; 5 June is World Environment Day, 16 October World Food Day and 21 June International Yoga Day.
35. (D) UN Tourism, renamed from UNWTO in 2024, is headquartered in Madrid, Spain.
36. (B) The 13th-century Konark Sun Temple, a UNESCO World Heritage Site, is in Odisha.
37. (C) The Governor is the constitutional head of a state; the Chief Minister heads the state government.
38. (C) The RBI began operations on 1 April 1935 under the RBI Act, 1934; it was nationalised in 1949.
39. (C) Sunlight (UV-B) on the skin produces vitamin D, which helps the body absorb calcium.
40. (B) The lander was Vikram and the rover it carried was Pragyan; it touched down on 23 August 2023.
41. (C) The Hornbill Festival is held at Kisama near Kohima, Nagaland, from 1 to 10 December.
42. (B) Wazwan is the ceremonial multi-course meal of Kashmir, cooked by chefs called wazas.
43. (D) Neeraj Chopra won silver at Paris 2024 (89.45 m); Pakistan's Arshad Nadeem won gold.
44. (C) Wings of Fire (1999) is Dr A.P.J. Abdul Kalam's autobiography, written with Arun Tiwari.
45. (B) The 18th G20 Leaders' Summit was held at Bharat Mandapam, New Delhi, on 9 and 10 September 2023.

English Language / अंग्रेजी भाषा

46. (B) Hospitable means friendly and welcoming to guests.
47. (C) Meticulous means showing great attention to detail, that is, painstaking.
48. (A) A cordial welcome is a warm and friendly one.
49. (D) Prompt service is service given quickly and without delay.
50. (C) Abundant means existing in large quantities, that is, plentiful.
51. (A) Courteous means polite; its opposite is rude. The other three are synonyms.
52. (A) Arrival is coming to a place; departure is leaving it.
53. (D) Generous means willing to give freely; stingy means unwilling to give or spend.
54. (D) Transparent things let light pass through; opaque things do not.
55. (B) Temporary means lasting for a short time; permanent means lasting for ever.
56. (B) A vegan avoids all animal products; a vegetarian avoids meat but usually takes milk.
57. (D) A gourmet is a connoisseur of fine food; a glutton simply eats too much.
58. (D) Wine is stored in a cellar; a granary stores grain, an arsenal weapons and an aviary birds.
59. (C) Incurable means impossible to correct or reform.
60. (B) To go the extra mile is to do more than is required, a phrase often used for good service.
61. (D) 'A piece of cake' describes a task that is very easy to do.
62. (C) Keeping one's fingers crossed means hoping for a good result.

63. (C) To break the ice is to ease tension and start a conversation among people who have just met.
64. (D) Accommodation has a double c, a double m and '-dation'.
65. (D) The correct spelling is r-e-s-t-a-u-r-a-n-t.
66. (A) An itinerary, the plan of a journey, is spelt i-t-i-n-e-r-a-r-y.
67. (B) The verb 'insist' takes the preposition 'on' before a gerund or noun.
68. (C) 'Since' is used with a point in time in the present perfect continuous; 'for' is used with a period.
69. (D) Superlatives such as 'highest' take the definite article 'the'.
70. (D) In a first conditional, the if-clause takes the simple present and the main clause takes 'will'.
71. (A) With 'neither ... nor', the verb agrees with the nearer subject, 'the waiters', which is plural, and 'were' is the only plural form offered.
72. (D) An action completed before another past action takes the past perfect, 'had decorated'.
73. (C) 'Each' is singular, so the verb should be 'has been given'.
74. (A) In reported questions 'that' is not used before a question word; it should be 'where I was coming from'.
75. (B) Latin comparatives such as senior, junior and superior take 'to', not 'than': 'senior to me'.
76. (C) In 'look forward to', 'to' is a preposition and takes a gerund: 'to meeting you'.
77. (B) Simple past active becomes 'was/were + past participle' in the passive.
78. (D) A polite command becomes 'requested ... to + verb', and 'me' (the guest) changes to 'him'.
79. (A) Q sets the scene, S introduces the receptionist that 'She' in P refers to, and R closes the event.
80. (B) Q introduces the topic, R gives the early detail, P moves to the present and S ('Its' = India's) follows P.
81. (C) The passage says he judges the whole place by the few people he does meet.
82. (A) A 'warm manner' is a warm way of behaving towards people.
83. (C) The passage says a recipe takes a week to teach but patience takes much longer, and a warm manner is far harder to teach.
84. (D) They select staff for their attitude, because the skills of the job can be taught afterwards.
85. (A) The passage is about how small acts of service by staff leave a lasting impression on guests.
86. (C) The passage names over-filled plates and leftover counter dishes that cannot be reused for safety reasons.
87. (D) The passage says smaller plates make people take less at a time.
88. (B) Chefs record daily waste and change the menu when an item is regularly left untouched.
89. (C) To tackle a problem is to make an effort to deal with it.
90. (A) The passage mentions saving money, buying less and pleasing eco-conscious guests, but not check-in time.

Aptitude for Service Sector / सेवा क्षेत्र के लिए अभिरुचि

91. (B) The guest needs a clean room now, so a sincere apology with an immediate fix is the best first step.
92. (A) Calm listening and a quick, fair check of the bill settle the complaint without embarrassing the guest.
93. (B) Checking with the kitchen tries to meet the guest's wish while setting a clear expectation about time.
94. (C) Owning the mistake and making it right with practical help is the professional way to recover the guest's trust.
95. (A) Lost property must be logged and handed to lost-and-found so it can be returned safely to the owner.
96. (A) The guest's need comes first, and the colleague's behaviour is best raised privately with the supervisor.
97. (A) Food allergies can be life-threatening, so never guess; confirm the ingredients with the chef.
98. (B) Staying within your authority while passing the request to the right person is honest and courteous.
99. (C) A prompt answer with a greeting and identification is the standard telephone etiquette in hotels.
100. (A) Guest privacy and safety come first; you may connect the call, but never reveal a room number.
101. (B) Guest safety comes first, and a calm, planned evacuation prevents panic and injury.
102. (A) The front office is the first point of contact, so courtesy and clear communication matter most.

- 103. (D)** The hotel failed to honour a confirmed booking, so it must take responsibility by arranging and paying for a comparable room nearby.
- 104. (C)** Noticing a need and helping before being asked is the heart of good service.
- 105. (B)** A polite public reply that accepts the feedback and shows action protects the hotel's reputation.
- 106. (D)** This meets the guest's comfort needs while the room is being prepared.
- 107. (B)** Grooming means personal hygiene and a neat, professional appearance, which shapes the guest's first impression.
- 108. (D)** Asking for clarity first avoids mistakes that could affect guests.
- 109. (B)** Using every means available to understand the guest shows care and avoids errors.
- 110. (B)** Teamwork keeps service running smoothly, and the supervisor must know so that work can be reassigned.
- 111. (A)** A quick, fair check settles the issue, and a small charge is not worth losing the guest's goodwill.
- 112. (A)** A missing child is an emergency, so the procedure must start immediately.
- 113. (C)** A guest history helps staff remember preferences, which makes guests feel valued and brings them back.
- 114. (C)** Replacing the dish without argument solves the guest's problem and shows respect for his taste.
- 115. (A)** Wrong directions can spoil a guest's day, so take a moment to give correct information.
- 116. (A)** The guest in front of you keeps priority, while the caller is still acknowledged politely.
- 117. (A)** Responsible service means not serving an intoxicated guest and calling senior staff before the situation grows.
- 118. (D)** Money left behind belongs to the guest, so honesty requires handing it over through the proper channel.
- 119. (B)** An accessible room near the lift meets the guest's real need; staff should then ask politely whether anything else would help.
- 120. (C)** Taking feedback well is how service staff improve, and it builds trust within the team.