केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड
दिल्ली
असतो मा सद्गमय

Question Paper

2023

aglasem.com

Series ΣHEFG

Set-4

प्रश्न-पत्र कोड
Q.P. Code **341**

रोल नं.
Roll No.

परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।
Candidates must write the Q.P. Code on the title page of the answer-book.

टाइपोग्राफी तथा कम्प्यूटर अनुप्रयोग

TYPOGRAPHY AND COMPUTER APPLICATIONS

*निर्धारित समय : **3** घण्टे* | *अधिकतम अंक : **60***

*Time allowed : **3** hours* | *Maximum Marks : **60***

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **11** हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए प्रश्न-पत्र कोड को परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में **24** प्रश्न हैं ।
- **कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।**
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।

- Please check that this question paper contains **11** printed pages.
- Q.P. Code given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains **24** questions.
- **Please write down the serial number of the question in the answer-book before attempting it.**
- 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

*

सामान्य निर्देश :

(i) *कृपया निर्देशों को ध्यान से पढ़ें ।*

(ii) *इस प्रश्न-पत्र में **दो** खण्डों में **24** प्रश्न हैं : **खण्ड क** और **खण्ड ख** ।*

(iii) ***खण्ड क** में वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न हैं जबकि **खण्ड ख** में विषयपरक प्रकार के प्रश्न हैं ।*

(iv) *दिए गए (6 + 18) = 24 प्रश्नों में से, उम्मीदवार को 3 घंटे के आबंटित (अधिकतम) समय में (6 + 11) = 17 प्रश्नों के उत्तर देने हैं ।*

(v) *किसी विशेष खण्ड के सभी प्रश्नों को सही क्रम में करने का प्रयास किया जाना चाहिए ।*

(vi) ***खण्ड क** : वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न (30 अंक) :*

(a) *इस खण्ड में **6** प्रश्न हैं ।*

(b) *कोई नकारात्मक अंकन नहीं है ।*

(c) *दिए गए निर्देशों के अनुसार कीजिए ।*

(d) *प्रत्येक प्रश्न / भाग के सामने आबंटित अंकों का उल्लेख किया गया है ।*

(vii) ***खण्ड ख** : विषयपरक प्रकार के प्रश्न (30 अंक) :*

(a) *इस खण्ड में **18** प्रश्न हैं ।*

(b) *उम्मीदवार को **11** प्रश्न करने हैं ।*

(c) *दिए गए निर्देशों के अनुसार कीजिए ।*

(d) *प्रत्येक प्रश्न / भाग के सामने आबंटित अंकों का उल्लेख किया गया है ।*

खण्ड क

(वस्तुनिष्ठ प्रश्न) (30 अंक)

1. रोज़गार कौशल पर दिए गए ***6*** प्रश्नों में से किन्हीं ***4*** प्रश्नों के उत्तर दीजिए । *4×1=4*

(i) यदि लक्ष्य प्राप्त करने योग्य है, तो यह किस प्रकार का लक्ष्य है ?

(ii) किस प्रकार की अभिप्रेरणा में कोई पुरस्कार नहीं है, परंतु व्यक्ति इससे संतोष प्राप्त कर सकता है ?

(iii) सेल (cell) में किसी फॉर्मूले को जोड़ने के लिए किस चिह्न (symbol) का प्रयोग किया जाता है ?

General Instructions :

(i) *Please read the instructions carefully.*

(ii) *This question paper consists of **24** questions in **two** Sections : **Section A** and **Section B**.*

(iii) ***Section A** has Objective type questions whereas **Section B** contains Subjective type questions.*

(iv) *Out of the given (6 + 18) = 24 questions, a candidate has to answer (6 + 11) = 17 questions in the allotted (maximum) time of 3 hours.*

(v) *All questions of a particular section must be attempted in the correct order.*

(vi) ***Section A** : Objective Type Questions (30 marks) :*

- *(a)* *This section has **6** questions.*
- *(b)* *There is no negative marking.*
- *(c)* *Do as per the instructions given.*
- *(d)* *Marks allotted are mentioned against each question/part.*

(vii) ***Section B** : Subjective Type Questions (30 marks) :*

- *(a)* *This section has **18** questions.*
- *(b)* *A candidate has to do **11** questions.*
- *(c)* *Do as per the instructions given.*
- *(d)* *Marks allotted are mentioned against each question/part.*

Section A

(Objective Type Questions) **(30 Marks)**

1. Answer any ***4*** questions out of the given ***6*** questions on employability skills. *4×1=4*

(i) If a goal is attainable, then which kind of goal is it ?

(ii) In which type of motivation is there no reward, but one can derive satisfaction from it ?

(iii) Which symbol is used to add any formula in the cell ?

(iv) यदि टेक्स्ट (text) को बाएँ, दाएँ या बीच में समायोजित (set) किया जाता है, तो यह कार्य (function) क्या कहलाता है ?

(v) उस व्यक्ति का नाम लिखिए जिसने अधिकतम कृषि उत्पादन के लिए नई और उन्नत प्रौद्योगिकी शुरू की ।

(vi) स्टार्टअप (Startups) को आगे बढ़ाने का वातावरण (ecosystem) तैयार करने के लिए भारत सरकार द्वारा कौन-सी पहल की गई है ?

2. दिए गए ***7*** प्रश्नों में से किन्हीं ***5*** प्रश्नों के उत्तर दीजिए । *5×1=5*

(i) _____ कारोबार के लिए ई-पत्राचार (E-correspondence) भी अत्यधिक अनिवार्य हो गया है ।

(ii) B2B और C2B का पूर्ण रूप (full form) लिखिए ।

(iii) सक्षम प्राधिकारी द्वारा आंतरिक प्रशासन के लिए निर्देश जारी करने के लिए _____ का प्रयोग किया जाता है ।

(iv) अंतर-विभागीय टिप्पणी या ग़ैर-सरकारी टिप्पणी का दूसरा नाम _____ है ।

(v) कुशल कार्यालय सहायक बनने के लिए व्यक्ति को _____ संकेतों (signs) में प्रवीणता प्राप्त करनी चाहिए ।

(vi) ⟶| इस चिह्न (sign) का अर्थ लिखिए ।

(vii) मार्जिन (margin) में मैटर (matter) को डालने के लिए किस मैन्यूस्क्रिप्ट चिह्न (manuscript sign) का प्रयोग किया जाता है ?

3. दिए गए ***7*** प्रश्नों में से किन्हीं ***6*** प्रश्नों के उत्तर दीजिए । *6×1=6*

(i) एक्सेल फॉर्म (Excel form) _____ का हिस्सा है ।

(ii) डीफॉल्ट से कौन-से तीन कमांड (commands) Quick Access टूलबार (Toolbar) में होते हैं ?

(iii) Fill handle सेल (cell) के _____ कोने (corner) में दिया जाता है ।

(iv) उस mouse action को लिखिए जिसके द्वारा पूरी रो (row) को सिलेक्ट (select) किया जाता है ।

(v) सक्रिय सेल (Active cell) स्प्रेडशीट (spreadsheet) का घटक (component) है । (*सही* या *ग़लत*)

(vi) Cell contents को थोड़ा दूर बढ़ाने के लिए, _____ पद्धति (method) का प्रयोग किया जाता है ।

(vii) विशिष्ट पंक्ति (specific row) या कॉलम को lock करने के लिए _____ का प्रयोग किया जाता है ।

(iv) If a text is set towards left, right or center, which function is it called ?

(v) Name the person who introduced a new and innovative technology to maximise agricultural produce.

(vi) Which is an initiative of the Government of India that intends to build an ecosystem for the growth of Startups ?

2. Answer any ***5*** out of the given ***7*** questions. *5×1=5*

(i) E-correspondence has also become extremely essential for _____ business.

(ii) Write the full form of B2B and C2B.

(iii) _____ is used by the competent authority for issuing instructions for internal administration.

(iv) The other name of Inter-departmental note or Unofficial note is _____.

(v) To become an efficient Office Assistant one should attain mastery in _____ signs.

(vi) ⟶| Write the meaning of this sign.

(vii) Which manuscript sign is used to insert the matter in the margin ?

3. Answer any ***6*** out of the given ***7*** questions. *6×1=6*

(i) An Excel form is part of the _____.

(ii) By default, which three commands does Quick Access Toolbar contain ?

(iii) Fill handle is provided in the _____ corner of the cell.

(iv) Write the mouse action by which the entire row gets selected.

(v) Active cell is a component of spreadsheet. (*True* or *False*)

(vi) To move the cell contents only a short distance, the _____ method is used.

(vii) _____ is used to lock specific row or column.

4. दिए गए ***6*** प्रश्नों में से किन्हीं ***5*** प्रश्नों के उत्तर दीजिए । *5×1=5*

(i) स्पीकर नोट्स (Speaker Notes) और हैंडआउट्स (Handouts) के लिए किस सॉफ्टवेयर का प्रयोग किया जाता है ?

(ii) वर्तमान स्लाइड (current slide) की दायीं तरफ _____ पैनल दिखाई देता है ।

(iii) वर्तमान स्लाइड (current slide) से प्रस्तुतीकरण (Presentation) शुरू करने के लिए शॉर्टकट की (shortcut key) _____ है ।

(iv) इंटरनेट पर सामग्री (document) को _____ के लिए हमें सर्च इंजन (Search Engine) की सेवाओं की आवश्यकता होती हैं ।

(v) _____ वेब डायरेक्टरी (Web Directory) का एक उदाहरण है ।

(vi) "गूगल (Google)" का पूर्ण रूप (full form) लिखिए ।

5. दिए गए ***6*** प्रश्नों में से किन्हीं ***5*** प्रश्नों के उत्तर दीजिए । *5×1=5*

(i) सर्च (search) बढ़ाने के लिए _____ ऑपरेटर (operator) का प्रयोग किया जाता है ।

(ii) _____ इंडियन सर्च इंजन (Indian Search Engine) कहा जाता है और यह गूगल द्वारा powered किया गया है ।

(iii) अपने प्रियजनों से संपर्क बनाए रखने के लिए _____ एक त्वरित और सस्ता तरीका (साधन) है ।

(iv) इलेक्ट्रॉनिक मेल (Electronic mail) को _____ में स्टोर (store) किया जाता है ।

(v) आपके Gmail page के _____ तरफ कंपोज बटन (compose button) दिया गया है ।

(vi) कंपोज विन्डो (compose window) के नीचे (bottom) की ओर _____ आइकन (icon) एक अटैचमेंट को संदर्भित करता है ।

6. दिए गए ***6*** प्रश्नों में से किन्हीं ***5*** प्रश्नों के उत्तर दीजिए । *5×1=5*

(i) सभी हटाई (deleted) गई मेल (mails) को _____ में रखा जाता है ।

(ii) वायरसों (Viruses) का वर्गीकरण उनकी _____ प्रकृति और व्यवहार के आधार पर किया जाता है ।

(iii) कम्प्यूटर वायरस एक _____ वायरस है ।

(iv) _____ कम्प्यूटरों में वायरस संक्रमण का मुख्य कारण है ।

(v) बाज़ार में उपलब्ध किन्हीं दो प्रचालन प्रणालियों (Operating Systems) को लिखिए ।

(vi) _____ वायरस, संपूर्ण LANS को नष्ट करने और संक्रमित करने के लिए जाना जाता है ।

4. Answer any ***5*** out of the given ***6*** questions. *5×1=5*

(i) Which software is used for Speaker Notes and Handouts ?

(ii) _____ Panel appears on the right-hand side of the current slide.

(iii) The shortcut key to start a Presentation from the current slide is _____.

(iv) We need the services of the Search Engine for _____ the document on the Internet.

(v) _____ is an example of Web Directory.

(vi) Write the full form of "Google".

5. Answer any ***5*** out of the given ***6*** questions. *5×1=5*

(i) _____ operator is used to expand the search.

(ii) _____ is called an Indian Search Engine and it is powered by Google.

(iii) _____ is a quick and inexpensive way to stay in touch with the near and dear ones.

(iv) Electronic mail is stored in the _____.

(v) The compose button is provided on the _____ side of your Gmail page.

(vi) _____ icon at the bottom of the compose window refers to an attachment.

6. Answer any ***5*** out of the given ***6*** questions. *5×1=5*

(i) All deleted mails are placed at the _____.

(ii) Viruses are classified on the basis of their nature of _____ and behaviour.

(iii) Computer virus is an _____ virus.

(iv) _____ is the main reason of virus infection in computers.

(v) Write any two Operating Systems available in the market.

(vi) _____ virus has been known to damage and infect the entire LANS.

खण्ड ख

(विषयपरक प्रश्न) (30 अंक)

*रोजगार कौशल पर दिए गए **5** प्रश्नों में से किन्हीं **3** प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 20 – 30 शब्दों में दीजिए ।* *3×2=6*

7. किसी विशिष्ट व्यक्तित्व का वर्णन करने वाले तीन मानदंडों (पैरामीटर्स) के नाम लिखिए और उनको स्पष्ट कीजिए ।

8. उन दो तरीकों को स्पष्ट कीजिए जिनके द्वारा हम परिणामोन्मुखी (result-oriented) बन सकते हैं ।

9. एक्सेल (Excel) में डेटा एन्ट्री (data entry) के कितने प्रकार हैं, उनके नाम लिखिए और उन्हें स्पष्ट कीजिए ।

10. आप एक्सेल (Excel) में फॉर्मेट पेन्टर (Format Painter) का प्रयोग कैसे करेंगे ?

11. सामाजिक उद्यमी कौन है ?

*दिए गए **5** प्रश्नों में से किन्हीं **3** प्रश्नों के उत्तर 20 – 30 शब्दों में दीजिए ।* *3×2=6*

12. सरकारी पत्राचार के विभिन्न प्रकारों के नाम लिखिए ।

13. निम्नलिखित संकेतों का अर्थ लिखिए :

$\smile$, SP, //, #

14. रो (row) और कॉलम (column) के बीच क्या अंतर है ?

15. पावरप्वॉइंट प्रस्तुतीकरण (Presentation) को प्रिंट करने के चरणों (steps) को समझाइए ।

16. सर्च इंजन (Search Engine) की परिभाषा दीजिए ।

*दिए गए **3** प्रश्नों में से किन्हीं **2** प्रश्नों के उत्तर 30 – 50 शब्दों में दीजिए ।* *2×3=6*

17. एक्सेल (Excel) में गणितीय ऑपरेटर्स (Mathematical operators) की व्याख्या कीजिए ।

18. स्लाइड शो (Slide Show) से आप क्या समझते हैं ?

19. ई-मेल (E-mail) के मूलभूत कार्य लिखिए ।

Section B

(Subjective Type Questions) **(30 Marks)**

*Answer any **3** questions out of the given **5** questions on employability skills. Answer each question in 20 – 30 words.* *3×2=6*

7. Name and explain three parameters that describe an individual's personality.

8. Explain two ways by which one can become result-oriented.

9. Name and explain types of data entry in Excel.

10. How will you use Format Painter in Excel ?

11. Who is a Social Entrepreneur ?

*Answer any **3** out of the given **5** questions in 20 – 30 words each.* *3×2=6*

12. Name the different types of official correspondence.

13. Write the meanings of the following signs :

$\backsim$, SP, //, #

14. What is the difference between row and column ?

15. Explain the steps to print a PowerPoint Presentation.

16. Define Search Engine.

*Answer any **2** out of the given **3** questions in 30 – 50 words each.* *2×3=6*

17. Explain the Mathematical operators in Excel.

18. What do you understand by Slide Show ?

19. Write down the basic action of E-mail.

*दिए गए **5** प्रश्नों में से किन्हीं **3** प्रश्नों के उत्तर 50 – 80 शब्दों में दीजिए ।* *3×4=12*

20. सरकारी पत्राचार और बिजनेस (Business) पत्राचार में अंतर स्पष्ट कीजिए ।

21. फॉर्मूला (formula) के मूल गुणों को स्पष्ट कीजिए ।

22. प्रस्तुतीकरण (Presentation) क्या है और इसके क्या उपयोग हैं ?

23. सर्च इंजन के द्वारा सूचना प्राप्त करने के चरणों (steps) को लिखिए ।

24. किन्हीं चार वायरस रोधी (Antivirus) सॉफ्टवेयर के नाम लिखिए और आप अपने कम्प्यूटर (PC) को वायरस से कैसे बचा सकते हैं, व्याख्या कीजिए ।

*Answer any **3** out of the given **5** questions in 50 – 80 words each.* *3×4=12*

20. Explain the difference between Official correspondence and Business correspondence.

21. Explain the basic properties of formula.

22. What is a Presentation and what are its uses ?

23. Write the steps for finding information through Search Engine.

24. Name any four Antivirus software and explain how you can protect your PC from virus.