



Question Paper 2023



Series **ΣHEFG**



Set-4

Q.P. Code **349**

Roll No.

Candidates must write the Q.P. Code
on the title page of the answer-book.

SHORTHAND (ENGLISH)

(Theory)

Time allowed : 3 hours

Maximum Marks : 60

- Please check that this question paper contains 7 printed pages.
- Q.P. Code given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 24 questions.
- **Please write down the serial number of the question in the answer-book before attempting it.**
- 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.



General Instructions :

- Please read the instructions carefully.*
- This question paper consists of 24 questions in **two** sections : **Section A** and **Section B**.*
- Section A has Objective Type Questions whereas Section B contains Subjective Type Questions.*
- Out of the given (6 + 18 =) 24 questions, the candidate has to answer (6 + 11 =) 17 questions in the allotted (maximum) time of 3 hours.***
- All questions of a particular section must be attempted in the correct order.*



(vi) **Section A : Objective Type Questions (30 marks) :**

- (a) *This section has **6** questions.*
- (b) *There is no negative marking.*
- (c) *Do as per the instructions given.*
- (d) *Marks allotted are mentioned against each question/part.*

(vii) **Section B : Subjective Type Questions (30 marks) :**

- (a) *This section has **18** questions.*
- (b) *A candidate has to do **11** questions.*
- (c) *Do as per the instructions given.*
- (d) *Marks allotted are mentioned against each question/part.*

Section A

(Objective Type Questions)

(30 marks)

1. Answer any 4 out of the given 6 questions on Employability Skills. $4 \times 1 = 4$

- (i) Expand the acronym SMART, which is a simple tool used by businessmen to go beyond the realm of fuzzy goal-setting into an actionable plan for results.
- (ii) The ability to control one's emotions, thoughts and behaviour effectively in different situations is _____.
- (iii) The slide layout helps to arrange the slide contents in an _____ way. (organised/unorganised)
- (iv) In spreadsheet, a _____ is a collection of cells in the form of a grid.
- (v) The ability to work with others is _____ skills.
(initiative/interpersonal)
- (vi) Name any two personal barriers to entrepreneurship.



2. Answer any 5 out of the given 7 questions.

5×1=5

- (i) A Diphone is the occurrence of two vowel sounds pronounced _____ .
- (ii) While writing 'volume' in Shorthand, consonant 'L' is written in _____ direction.
- (iii) Write two words using Diphone.
- (iv) The consonant 'L' is written in _____ direction after 'SK'.
- (v) Left semicircle is used for the sound of _____.
- (vi) In which direction should 'SH' be written after an upstroke ?
- (vii) Make the outline of the following words :
 - (a) Sugar
 - (b) Fish

3. Answer any 6 out of the given 7 questions.

6×1=6

- (i) Frequently occurring word represented by a single stroke is known as _____. It is also represented by the signs dot, dash and circles known as _____ .
- (ii) Write any two examples which indicate the use of prefix 'Intro' in Shorthand.
- (iii) Prefix _____ is represented by disjoined circle written close to the following stroke in the second vowel place.
- (iv) In negative words, the small hook for _____ should not be used.
- (v) _____ as a suffix is used after Grammalogue where stroke 'NG' is not convenient.
- (vi) Write the word 'hopelessness' using 'LS' as suffix.
- (vii) Yard is represented by _____ consonant 'Y'.



4. Answer any **5** out of the given **6** questions.

5×1=5

- (i) The term contractions means _____ of certain consonant at the time of writing in Shorthand.
- (ii) Form two words of contractions in which stroke 'N' may be omitted.
- (iii) Which words of contractions are generally written with the same outlines ?
- (iv) Special contractions can be formed by intersecting strokes. (Yes/No)
- (v) Which round number is represented by the consonant 'B' ?
- (vi) Which monetary unit is represented by the consonant 'P' and circle 'S' in Shorthand ?

5. Answer any **5** out of the given **6** questions.

5×1=5

- (i) For which word is circle 'S' and shun hook used in forming advanced phrases.
- (ii) In advanced phrases, the consonant 'T' represents the word _____ .
- (iii) 'Able to' and 'You may not' are the examples of using _____ in advanced phrases.
- (iv) Advanced phrases are formed by _____ the logogram.
(employing/omitting)
- (v) Write the phrase 'in our view' in Shorthand.
- (vi) Write the following contractions in Shorthand :
 - (a) Perspective
 - (b) Prospective



- 6.** Answer any **5** out of the given **6** questions. **5×1=5**
- (i) Write any two examples indicating the use of intersecting stroke 'B'.
 - (ii) Using intersection for 'Society', write the Shorthand outline of 'Red Cross Society'.
 - (iii) If the intersection is applied on the last consonant of the word, it is to be read at the _____ .
 - (iv) How do you use stroke 'L' as an intersecting stroke ?
 - (v) With the help of an example, mention the use of intersecting stroke 'P'.
 - (vi) How would you write advanced phrase 'we have received' ?

SECTION B

(Subjective Type Questions)

(30 marks)

Answer any 3 out of the given 5 questions on Employability Skills. Answer each question in 20 – 30 words.

3×2=6

- 7.** Motivation means directing behaviour towards certain motive or goal. In your view, why is motivation important ? (Any two points)
- 8.** Enlist any four barriers faced by an entrepreneur.
- 9.** Write any two advantages of a Presentation Software.
- 10.** Write any two steps to overcome personality disorders.
- 11.** List out any two driving factors which motivate a person to start a new business venture.

Answer any 3 out of the given 5 questions in 20 – 30 words each.

3×2=6

- 12.** Define any two rules where stroke 'SH' should be written downward.
- 13.** What do you understand by Medial Semicircle ?



- 14.** (a) How do you represent prefix 'un' as a negative word ? (as in the word 'unnecessary')
- (b) Give an example which indicates the use of suffix 'ly'. (As in the word 'friendly')
- 15.** In case you wish to contract the following words, what stroke should be used to form advanced phrases ?
- (a) will
- (b) hope
- 16.** Why do we use Grammalogues while taking a speed dictation ?

Answer any 2 out of the given 3 questions in 30 – 50 words each.

2×3=6

- 17.** With what stroke would you represent the following figures in Shorthand ?
Give suitable example to support your answer.
- (a) Million
- (b) Rupees
- (c) Hundred
- 18.** Explain the various rules which are to be followed by writing downward 'L'.
- 19.** How are the following prefixes represented in Shorthand ?
- (a) Trans
- (b) Magni
- (c) Intro

Answer any 3 out of the given 5 questions in 50 – 80 words each.

3×4=12

- 20.** Write the difference between Diphthongs and Diphones.
- 21.** By which consonant are the following suffixes represented ?
- (a) Ing (b) Ings
- (c) Ment (d) Ship



- 22.** Explain the use of upward and downward forms of 'SH' stroke.
- 23.** Indicate with suitable examples how doubling principle is used while forming advanced phrases.
- 24.** How are the following prefixes represented in Shorthand ?
- (a) Self
 - (b) Self-con or com
 - (c) In
 - (d) Grammalogues



Series **ΣHEFG**



Set-4

प्रश्न-पत्र कोड
Q.P. Code

350

रोल नं.

Roll No.

परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें।

Candidates must write the Q.P. Code on the title page of the answer-book.

आशुलिपि (हिन्दी) SHORTHAND (HINDI)

निर्धारित समय : 3 घण्टे

Time allowed : 3 hours

अधिकतम अंक : 60

Maximum Marks : 60

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 5 हैं।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए प्रश्न-पत्र कोड को परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 24 प्रश्न हैं।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा। 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।
- Please check that this question paper contains 5 printed pages.
- Q.P. Code given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 24 questions.
- **Please write down the serial number of the question in the answer-book before attempting it.**
- 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

*



सामान्य निर्देशः

- (i) कृपया निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़िए ।
- (ii) इस प्रश्न-पत्र में 24 प्रश्न हैं, जिन्हें खण्ड क और खण्ड ख में विभाजित किया गया है ।
- (iii) खण्ड क में वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न हैं । खण्ड ख में विषयपरक प्रकार के प्रश्न हैं ।
- (iv) दिए गए (6 + 18 =) 24 प्रश्नों में से, उम्मीदवार को 3 घंटे के आवंटित (अधिकतम) समय में (6 + 11 =) 17 प्रश्नों के उत्तर देने हैं ।
- (v) किसी विशेष खण्ड के सभी प्रश्नों को सही क्रम में करने का प्रयास किया जाना चाहिए ।
- (vi) **खण्ड क** – वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न (30 अंक)
 - (क) इस खण्ड में 06 प्रश्न हैं ।
 - (ख) यहाँ पर कोई नकारात्मक अंक का प्रावधान नहीं है ।
 - (ग) दिए गए निर्देशों के अनुसार उत्तर दीजिए ।
 - (घ) प्रत्येक प्रश्न/भाग के सामने आवंटित अंकों का उल्लेख किया गया है ।
- (vii) **खण्ड ख** – विषयपरक प्रकार के प्रश्न (30 अंक)
 - (क) इस खण्ड में 18 प्रश्न हैं ।
 - (ख) उम्मीदवार को 11 प्रश्न करने हैं ।
 - (ग) दिए गए निर्देशों के अनुसार उत्तर दीजिए ।
 - (घ) प्रत्येक प्रश्न/भाग के सामने आवंटित अंकों का उल्लेख किया गया है ।

खण्ड क

(वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न)

1. निम्नलिखित छह प्रश्नों में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

4×1=4

- (i) पापड़ बनाने का उद्योग कौन-सा उद्योग है ?
- (ii) हिन्दी टंकण के क्षेत्र में कंट्रोल 'जे' का क्या कार्य है ?
- (iii) GDP (सकल घरेलू उत्पाद) का मतलब क्या है ?
- (iv) सफल उद्यमी बनने के लिए मुख्यतः क्या आवश्यक है ?
- (v) प्रिन्टर कौन-सी डिवाइस है ?
- (vi) अपने को अच्छा विकसित करने के लिए हमें किस सोच की आवश्यकता होती है ?



2. निम्नलिखित सात प्रश्नों में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

5×1=5

- (i) 'कम' शब्द के लिए रेखा के पहले किस चिह्न का प्रयोग किया जाता है ?
- (ii) 'हजार' शब्द के लिए किस रेखा का प्रयोग किया जाता है ?
- (iii) 'अपशब्द' हिन्दी आशुलिपि में कहाँ लिखा जाएगा ?
- (iv) 'दायक' प्रत्यय के लिए किस व्यंजन रेखा का प्रयोग किया जाएगा ?
- (v) 'अपशगुन' को हिन्दी आशुलिपि में लिखिए ।
- (vi) 'रेखांकित' शब्द को हिन्दी आशुलिपि में लिखिए ।
- (vii) शब्द के अंत में आए खंड को हिन्दी आशुलिपि में क्या कहते हैं ?

3. निम्नलिखित सात प्रश्नों में से किन्हीं छह प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

6×1=6

- (i) 'संतोषजनक' शब्द को आशुलिपि में लिखिए ।
- (ii) 'विचार-विमर्श' को आशुलिपि में लिखिए ।
- (iii) 'उसने' शब्द का रेखाक्षर शब्दचिह्न कहलाएगा या संक्षिप्ताक्षर ।
- (iv) संक्षिप्ताक्षर में कम-से-कम कितनी रेखाएँ होनी चाहिए ?
- (v) आशुलिपि में उच्चगति के लिए मुख्यतः क्या आवश्यक है ?
- (vi) शब्द के अंतिम खंड को क्या कहते हैं ?
- (vii) स्टेनोग्राफी को हिन्दी में क्या कहते हैं ?

4. निम्नलिखित छह प्रश्नों में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

5×1=5

- (i) आधा 'क' किस शब्द का संकेत है ?
- (ii) आशुलिपि में वाक्यांश का प्रयोग क्यों किया जाता है ?
- (iii) क्या उपसर्ग शब्द के प्रारंभ में जुड़कर अर्थ बदलने में सहायक है ?
- (iv) 'आपत्तिजनक' में किस प्रत्यय का प्रयोग हुआ है ?
- (v) 'जापान' शब्द को आशुलिपि में लिखिए ।
- (vi) 'न' व्यंजन से हीन प्रत्यय बनने वाला रेखाक्षर बनाइए ।



5. निम्नलिखित छह प्रश्नों में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

5×1=5

- (i) हिन्दी आशुलिपि में अहिंसक प्रत्यय के रूप में या उपसर्ग के रूप में लिखा जाएगा ।
- (ii) 'द' व्यंजन रेखा से _____ शब्द बनेगा ।
- (iii) हिन्दी आशुलिपि में प्रत्यय की पहचान किस प्रकार करोगे ?
- (iv) मूल शब्द के प्रारंभ में शब्द जुड़ कर उसके अर्थ को बदल देता है, उसे क्या कहते हैं ?
- (v) 'बीस लाख' को आशुलिपि में लिखिए ।
- (vi) 'आमतौर पर' वाक्यांश को आशुलिपि में लिखिए ।

6. निम्नलिखित छह प्रश्नों में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

5×1=5

- (i) तोल के लिए प्रयोग किये जाने वाला शब्द किलोग्राम को आशुलिपि में लिखिए ।
- (ii) अंतिम खंड में उद्देश्यपूर्ण शब्द को आशुलिपि में लिखिए ।
- (iii) शब्दों के प्रारंभ में आने वाले कन, कान शब्द के लिए किस चिह्न का प्रयोग किया जाएगा ?
- (iv) 'कंगन' शब्द को आशुलिपि में किस नियम के अंतर्गत लिखोगे ?
- (v) 'जिला परिषद' शब्द को आशुलिपि में लिखिए ।
- (vi) 'सुझाव के तौर पर' वाक्यांश को आशुलिपि में लिखिए ।

खण्ड ख

(विषयपरक प्रकार के प्रश्न)

निम्नलिखित पाँच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 20-30 शब्दों में दीजिए ।

3×2=6

7. रेखाक्षरों के माध्यम से लिखने वाली तकनीक को क्या कहते हैं ?
8. एम.एस. एक्सल किसे कहते हैं ?
9. व्यक्तित्व से आप क्या समझते हैं ?
10. माउस कौन-सी डिवाइस है ?
11. विद्यालय के प्रबंधन करने वाले मुख्य अधिकारी को क्या कहते हैं ?



निम्नलिखित पाँच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर 20–30 शब्दों में दीजिए ।

3×2=6

12. आशुलिपि में लिखिए :

कांटा, कंपनी, कनपटी

13. निम्नलिखित शब्दों को हिन्दी आशुलिपि में लिखिए :

शिक्षा आयोग, उत्तर प्रदेश, सरकार, राज्यसभा

14. उपसर्ग को उदाहरण देकर स्पष्ट कीजिए ।

15. आशुलिपि में वाक्यांश का अर्थ बताते हुए, उदाहरण देकर स्पष्ट कीजिए ।

16. हिन्दी आशुलिपि में रेखाओं को काटने का क्या नियम है ?

निम्नलिखित तीन प्रश्नों में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर 30–50 शब्दों में दीजिए ।

2×3=6

17. मुझे अफसोस है कि, आमतौर से, करना चाहिए, वाक्यांशों को आशुलिपि में लिखिए ।

18. निम्नलिखित शब्दों को आशुलिपि में लिखिए :

- (i) सभापति महोदय ने सभी को उचित समय दिया ।
- (ii) राजभाषा के नाम पर राजनीति नहीं करनी चाहिए ।
- (iii) आज हमारे प्रधानमंत्री ने स्वास्थ्य के विषय में बोला ।

19. आशुलिपि श्रुतलेख लिखते समय क्या-क्या सावधानियाँ बरतनी चाहिए ?

निम्नलिखित पाँच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर 50–80 शब्दों में दीजिए ।

3×4=12

20. कमजोर, कनपटी, कानून, कांटा शब्दों को आशुलिपि में लिखिए ।

21. उपसर्ग तथा प्रत्यय को परिभाषित करते हुए उदाहरण देकर स्पष्ट कीजिए ।

22. व्यावसायिक पत्र के कोई चार बिन्दु लिखिए ।

23. कंप्यूटरीकृत युग में हिन्दी आशुलिपि का क्या महत्त्व है ?

24. कुशल हिन्दी आशुलिपिक बनने के लिए कौन-कौन-सी विशेषताएँ होनी चाहिए ?