Karnataka Board

Question Paper

2024
Question Paper

aglasem.com

ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : Registration No. :											

A1 – 2024

ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ / Subject Code	27 (NS)

ವ್ಯವಹಾರ ಅಧ್ಯಯನ / BUSINESS STUDIES

(Kannada and English Versions)

[ಸಮಯ: 3 ಗಂಟೆ 15 ನಿಮಿಷಗಳು] [ಒಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 41] [ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 80]

[Time : 3 Hours 15 Minutes] [Total No. of questions : 41] [Max. Marks : 80]

(Kannada Version)

ಸೂಚನೆಗಳು : 1. *ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯು ನಾಲ್ಕು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಭಾಗ ಎ, ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ.*

2. *'ಭಾಗ–ಎ' ನಾಲ್ಕು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. I, II, III ಮತ್ತು IV.*

3. *'ಭಾಗ–ಎ' ದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮವಾಗಿ ಬರೆದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.*

4. *ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.*

5. *ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.*

ಭಾಗ - ಎ

I. ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ. **(5 × 1 = 5)**

1) ಉನ್ನತ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ———— ರವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

a) ಅಧ್ಯಕ್ಷ b) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

c) ವಿಭಾಗ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು d) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು

2) ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಕಾರ್ಯ ಅಧ್ಯಯನದ ತಂತ್ರವಾಗಿದೆ?

a) ಸಮಯ ಅಧ್ಯಯನ b) ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ

c) ಮಾನಸಿಕ ಅಧ್ಯಯನ d) ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧ್ಯಯನ

3) ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸ್ಥಾಯೀ ಯೋಜನೆಯ ವಿಧವಾಗಿದೆ?

a) ಉದ್ದೇಶಗಳು b) ವಿಧಾನ

c) ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ d) ಮುಂಗಡಪತ್ರ

4) ಒಂದು ಕಂಪನಿಯ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿಯು ದೆಹಲಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕವು ಗುರ್‌ಗಾಂವ್‌ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ವಿಭಾಗಗಳು ಫರೀದಾಬಾದ್‌ನಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತದೆ. ಅದರ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಸಂಘಟನಾ ರಚನೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು?

a) ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ರಚನೆ b) ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆ

c) ವಿಭಾಗೀಯ ರಚನೆ d) ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆ

5) ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ದೀರ್ಘಬಾಳಿಕೆ ಬಾರದ ಉತ್ಪನ್ನಕ್ಕೆ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ?

a) ರೇಡಿಯೋ b) ಬೈಸಿಕಲ್

c) ರೆಫ್ರಿಜರೇಟರ್ d) ಟೂತ್‌ಪೇಸ್ಟ್

II. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಬಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಬರೆಯಿರಿ. **(5 × 1 = 5)**

(ವ್ಯವಹಾರದ ಹಣಕಾಸು, ಸಾಮಾನ್ಯ, ಸೋಡಿ ನೀಡುವುದು, ರಿಯಾಯಿತಿ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿ, ಪ್ರೇರಕ)

6) ಒಬ್ಬ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಒಬ್ಬ ———— ಯಿಂದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಅವನೊಬ್ಬನಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಬೇಕು.

7) ನೀತಿಗಳು ———— ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿದ್ದು, ಯೋಚಿಸಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತದೆ.

8) ———— ಎಂದರೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಜನರನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ತಂತ್ರವಾಗಿದೆ.

9) ವ್ಯವಹಾರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಬೇಕಾಗಿರುವ ಹಣವನ್ನು ———— ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

10) ನಮೂದಿತ ಬೆಲೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಬೆಲೆಗೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ————.

III. ಹೊಂದಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ. **(5 × 1 = 5)**

11)

ಎ	ಬಿ
a) ಉಪಭೋಗದ ಹವ್ಯಾಸ	i) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಭಾಗ
b) ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸುವುದು	ii) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕಾರ್ಯ
c) ನೇಮಕಾತಿ	iii) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯ
d) ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆ	iv) ಕೇಂದ್ರೀಕರಣ
e) ಮುದ್ರೆ ಹಾಕುವಿಕೆ	v) ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ
	vi) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಸರದ ಮೂಲಾಂಶ

IV. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ **ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಒಂದು** ಪದ ಅಥವಾ **ಒಂದು** ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. **(5 × 1 = 5)**

12) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಯಾವುದಾದರೊಂದು ಸಂಘಟನಾತ್ಮಕ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

13) ನೇಮಕಾತಿ ಎಂದರೇನು?

14) ಯಾವುದಾದರೊಂದು ನಾಯಕತ್ವದ ಶೈಲಿಯನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

15) ಮಾನ್ಯತ ಕಂಪನಿಯು ₹ 50 ಲಕ್ಷ ಮೌಲ್ಯದ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಬಯಸಿದೆ. ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ನಿರ್ಣಯದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

16) ಗ್ರಾಹಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯಿದೆ – 1986 ರನ್ನು ಯಾವ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಯಿತು?

ಭಾಗ – ಬಿ

V. ಈ ಕೆಳಗಿನ **ಯಾವುದಾದರೂ ಆರು** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ **ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ 2** ಅಥವಾ **3** ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. **ಪ್ರತಿ** ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **2** ಅಂಕಗಳು. **(6 × 2 = 12)**

17) ಸಮನ್ವಯತೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

18) ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ನಿರ್ವಹಣಾ ತತ್ವಗಳ ಮಹತ್ವಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

19) ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

20) ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.

21) ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳ ನಡುವಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

22) 'ಮಾಸ್ಲೋರವರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ವರ್ಗಶ್ರೇಣಿಯ ಸಿದ್ಧಾಂತ'ದ ಮೊದಲ ಎರಡು ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

23) ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

24) ಹಣಕಾಸಿನ ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಅವಳಿ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

25) ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕವಾಗಿ, ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಎಂದರೇನು?

26) ಗ್ರಾಹಕರ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಭಾಗ - ಸಿ

VI. ಈ ಕೆಳಗಿನ **ಯಾವುದಾದರೂ ಆರು** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ **10-12** ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. **ಪ್ರತಿ** ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **4** ಅಂಕಗಳು. **(6 × 4 = 24)**

27) ಟೇಲರ್‌ರವರು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಿದ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

28) ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

29) ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳು ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೀರು ಶುದ್ಧೀಕರಣ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಎಂದು ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಆದೇಶ ನೀಡಿದೆ.

a) ಸಮಾಜವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಜೀವನದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

b) ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ದರದಲ್ಲಿ ನೀರು ಶುದ್ಧೀಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ನವೀನ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

c) ಆದಾಯ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳು ಶುದ್ಧೀಕರಿಸಿದ ನೀರನ್ನು ಕುಡಿಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

d) ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಶುದ್ಧೀಕರಣ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಒದಗಿಸುವ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳಿಂದ ಸಾಲುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವ ಮೂಲಕ ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರದ ವಿವಿಧ ಆಯಾಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

30) ಒಂದು ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾಗಿ, ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರುವ ಮೊದಲು ಯೋಜಿಸುವಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೀರಿ?

31) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೊದಲ ನಾಲ್ಕು ಹಂತಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

32) ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

33) ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ನೀವು ಏನೆಂದು ಕರೆಯುತ್ತೀರಿ? ಆ ಬಂಡವಾಳದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

34) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಮಿಶ್ರಣ ಮೂಲಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

35) ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಮಾರಾಟ ಪ್ರವರ್ತನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

36) ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಬಳಕೆದಾರರ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

ಭಾಗ – ಡಿ

VII. ಈ ಕೆಳಗಿನ **ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ **ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ 20-25** ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. **ಪ್ರತಿ** ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **8** ಅಂಕಗಳು. **(3 × 8 = 24)**

37) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೂಲ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

38) ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಎಂದರೇನು? ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

39) ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಎಂಟು ನೇಮಕಾತಿಯ ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

40) ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

41) ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯದ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದ, ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎಂಟು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

(English Version)

Instructions : 1. *The question paper contains 4 Parts – A, B, C and D.*
2. *'Part – A' consists of 4 sections. I, II, III and IV.*
3. *For 'Part – A' questions, only the first written answers will be considered for evaluation.*
4. *Write the serial number of questions properly as given in the question paper while answering.*
5. *Write the correct and complete answer.*

PART – A

I. Choose and write the correct answer : **(5 × 1 = 5)**

1) Top level management consists of
   a) Chairman b) Manager
   c) Divisional head d) Supervisors

2) Which of the following is a technique of scientific work study?
   a) Time study b) Environmental study
   c) Mental study d) Management study

3) Which of the following is a type of Standing Plan?
   a) Objectives b) Method
   c) Strategy d) Budget

4) Company has its registered office in Delhi, manufacturing unit at Gurgaon and marketing and sales department at Faridabad. The company manufactures the consumer products. Which type of organisational structure should it adopt to achieve its target?
   a) Functional structure b) Formal organisation
   c) Divisional structure d) Informal organisation

5) Which of the following is an example for Non durable product?
   a) Radio b) Bicycle
   c) Refrigerator d) Toothpaste

II. Fill in the blanks by choosing appropriate answers from those given in the brackets : **(5 × 1 = 5)**

(Business finance, General, Discount, Rebate, Superior, Motivator)

6) One subordinate should receive orders from and should be responsible to only one ————

7) Policies are ———— statements that guide thinking.

8) ———— is the technique used to motive people in an organisation.

9) Money required for carrying out business activities is called ————

10) Offering products at less than list price is ————

III. Match the following : **(5 × 1 = 5)**

11)

A		B	
a)	Consumption habits	i)	Aspect of staffing
b)	Delegation of authority	ii)	Marketing function
c)	Recruitment	iii)	Management function
d)	Controlling	iv)	Centralisation
e)	Branding	v)	Decentralisation
		vi)	Elements of Social Environment

IV. Answer the following questions in **one** word or **one** sentence **each** : **(5 × 1 = 5)**

12) State any one organisational objectives of management.

13) What is Recruitment?

14) Name any one Leadership style.

15) Manyatha Company wants to construct a new building for ₹ 50 Lakh. Identify the type of decision involved in financial management.

16) In which year the Consumer Protection Act - 1986 was amended?

PART – B

V. Answer **any six** of the following questions in **2 or 3** sentences each. **Each** question carries **2** marks : **(6 × 2 = 12)**

17) State any two characteristics of coordination.

18) Write any two significance of principles of Management.

19) State any two limitations of planning.

20) Define Organising.

21) State any two differences between Training and Development.

22) State the first two needs of 'Maslow's Need Hierarchy Theory'.

23) State any two limitations of Controlling.

24) State the twin objectives of financial planning.

25) Traditionally, what is Marketing?

26) State any two responsibilities of Consumer.

PART – C

VI. Answer **any six** of the following questions in **10-12** sentences each. **Each** question carries **4** marks : **(6 × 4 = 24)**

27) Briefly explain the principles of Scientific Management Contributed by Taylor.

28) Explain briefly any four features of Business Environment.

29) The court passed an order that all schools must have water purifier for the school children as

(a) Society in general is more concerned about quality of life.

(b) Innovative techniques are being developed to manufacture water purifiers at competitive rates.

(c) Incomes are raising and children at home are also drinking purified water.

(d) Representative of public interested to provide water purifier at school.

Identify the different dimensions of business environment by quoting the lines from the above particulars.

30) As a manager what logical steps you follow in planning process before executing a project?

31) Briefly explain the first four steps in Staffing Process.

32) Explain briefly any four importance of Controlling.

33) What do you call the capital needed for day to day operations? Briefly explain any three factors affecting such capital needs.

34) Explain briefly the Elements of Marketing Mix.

35) Briefly explain any four commonly used sales promotion activities.

36) Explain briefly any four consumer rights.

PART – D

VII. Answer **any three** of the following questions in **20-25** sentences each. **Each** question carries **8** marks : **(3 × 8 = 24)**

37) Explain the basic characteristics of Management.

38) What is Decentralisation? Explain the importance of Decentralisation.

39) Explain any eight commonly used External source of recruitment.

40) Explain the principles of Directing.

41) From the viewpoint of management function, explain any eight functions of Marketing.

QUESTION PAPERS

GET PREVIOUS YEAR QUESTION PAPERS FOR ALL CLASSES FOR CBSE, ISCSE, ISC AND ALL ALL STATE BOARDS HERE AT AGLASEM.COM

BOARD WISE

- Andhra Pradesh Board Question Papers
- Assam Board Question Papers
- Bihar Board Question Papers
- Chhattisgarh Board Question Papers
- Goa Board Question Papers
- Gujarat Board Question Papers
- Haryana Board Question Papers
- Himachal Pradesh Board Question Papers
- J&K State Board Question Papers
- Jharkhand Board Question Papers
- Karnataka Board Question Papers
- Kerala Board Question Papers
- Madhya Pradesh Board Question Papers
- Maharashtra State Board Question Papers
- Manipur Board Question Papers
- Meghalaya Board Question Papers
- Mizoram Board Question Papers
- Nagaland Board Question Papers
- Orissa Board Question Papers
- Punjab Board Question Papers
- Rajasthan Board Question Papers
- Tamil Nadu Board Question Papers
- Telangana State Board Question Papers
- Tripura Board Question Papers
- Uttarakhand Board Question Papers
- Uttar Pradesh (UP) Board Question Papers
- West Bengal (WB) Board Question Papers