

ENTREPRENEURSHIP AND EMPLOYABILITY SKILLS

उद्यमिता और रोजगार कौशल (350)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 100

Note :

- (i) This Question paper consists of four PART viz., 'A', 'B', 'C' and 'D' containing 37 questions.
- (ii) All questions are compulsory. 
- (iii) Read the instructions carefully before attempting Questions.

निर्देश :

- (i) इस प्रश्न-पत्र में 37 प्रश्न हैं, जो चार भाग 'अ', 'ब', 'स' तथा 'द' में विभाजित हैं ।
- (ii) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
- (iii) प्रश्नों को हल करने से पहले ध्यान से निर्देश पढ़ें ।

PART – A

भाग – अ

Each question from Q. Nos. 1-10 carries 1 mark.

Fill in the blanks in the sentences given below.

1×10=10

प्रश्न संख्या 1 से 10 तक प्रत्येक प्रश्न एक अंक के हैं ।

निम्नलिखित वाक्यों में रिक्त स्थान की पूर्ति कीजिए ।

1 The surface of your table is _____ (smooth) than the surface of mine.

2 The pilot landed the helicopter safely. (change to passive voice) 



3 WWW stands for _____.
WWW का तात्पर्य है _____ ।

4 Mozilla is a _____.
मौजिला एक _____ है ।

5 The cause and effect diagram is also called the _____ diagram.
कोज और इफैक्ट चित्र को _____ भी कहते हैं । 

State whether following statements are True (T) or False (F).

निम्नलिखित कथनों में सत्य तथा असत्य कथन बताइये ।

6 Productivity may be defined as ratio of output to input.
उत्पादकता को आउटपुट से इनपुट के अनुपात में परिभाषित किया जाता है ।

7 You are sitting at my bag.

8 Trojan Horse is a code hidden in games or spreadsheets.
ट्रोजन होर्स एक कोड है जो कि कंप्यूटर के गेम या स्प्रेडशीट में छुपा होता है ।

9 A member can withdraw upto 90% of the amount of Provident Fund after attaining the age of 45-50 years.
जब एक सदस्य 45-50 वर्ष की आयु पूर्ण कर लेता है तो वह अपनी भविष्य निधि में से 90% तक राशि निकाल सकता है ।

10 Communication is the sharing of ideas and information.
संचार प्रक्रिया में विचारों और जानकारी को साझा किया जाता है । 



PART – B

भाग – ब

Each question from Q. Nos. 11-22 carries 2 marks.

2×12=24

Answer to the questions briefly.

प्रश्न संख्या 11 से 22 तक प्रत्येक प्रश्न 2 अंक के हैं ।

प्रश्नों के संक्षेप में उत्तर दीजिए ।

11 Write four reasons for conducting surveys.

12 Name four kinds of reports. 

13 Differentiate between data and information.

आंकड़ें व सूचना में अन्तर बताओ ।

14 Explain two examples of WAN.

WAN के दो उदाहरणों की व्याख्या कीजिए ।

15 List any four barriers to listening.

सुनने में बाधा पहुँचाने वाले कोई चार बाधाओं का वर्णन कीजिए ।

16 Differentiate between verbal and non-verbal communication.

मौखिक व अमौखिक संचार में अन्तर कीजिए । 

17 Define service enterprises and write ceiling limit of micro, small and medium enterprises.

सेवा क्षेत्र क्या है, इसके अन्तर्गत सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यमों में निवेश की सीमा कितनी-कितनी है ?



18 Define fixed and working capital.

चल व अचल पूँजी की व्याख्या कीजिए ।

19 Explain Ledger and Voucher.

लेजर और वाउचर की व्याख्या करो । 

20 Name four types of occupational health hazards.

कार्य के दौरान उत्पन्न होने वाले चार व्यावसायिक खतरों के बारे में बताओ ।

21 Write four situations where guards are needed.

सुरक्षा गार्ड की आवश्यकता जहाँ होती है उन चार परिस्थितियों का वर्णन करो ।

22 Write two fire fighting methods.

दो अग्निशमन विधियों का वर्णन कीजिए । 



PART – C

भाग – स

Each question from Q. Nos. 23-31 carries 4 marks.

4×9=36

Answer to the questions in detail.

प्रश्न संख्या 23 से 31 तक प्रत्येक प्रश्न चार अंक के हैं ।

प्रश्नों के उत्तर विस्तार से लिखिए ।

- 23 Write four features of a good resume.
- 24 What four points you will keep in mind while writing a Argumentative Paragraph ?
- 25 Describe four applications of computer in daily life.
दैनिक जीवन में कंप्यूटर के प्रयोग की किन्हीं चार उपयोगिता का वर्णन कीजिए । 
- 26 Explain WAN. Write three characteristics of WAN.
WAN की व्याख्या कीजिए । इसके तीन गुणों का वर्णन करो ।
- 27 Explain eight characteristics of a good entrepreneur.
अच्छे उद्यमी के आठ लक्षणों का वर्णन कीजिए । 
- 28 Describe Automation. List four advantages of automation.
ऑटोमेशन क्या है ? इसके चार लाभ लिखिए ।
- 29 Discuss the importance and need of occupational Hygiene.
कार्य के दौरान स्वास्थ्य विज्ञान के महत्व और जरूरतों का वर्णन कीजिए ।
- 30 Explain disablement. Describe its various types with examples.
अपंगता का वर्णन करो तथा इसके विभिन्न प्रकारों की उदाहरण सहित व्याख्या करो ।
- 31 Write eight benefits of ISO.
ISO के आठ लाभ लिखो ।



PART – D

भाग – द

Each question from Q. Nos. 32-37 carries 5 marks.

5×6=30

Answer to the questions in detail.

प्रश्न संख्या 32 से 37 तक प्रत्येक प्रश्न पाँच अंक के हैं ।

प्रश्नों के उत्तर विस्तार से लिखिए ।

32 Read the following advertisement. Prepare a job application and cover letter.

Urgently required an Installation and Monitoring candidates having 2 years experience in installation/servicing of instruments having Degree/Diploma or ITI qualification in Electrical/Electronics/Civil Engineering and proficiency in computer operations. Send your CV with photo. ABZ Ltd., 4-D, Block-A, Krishna Nagar, NOIDA, U.P.

33 Write ten skills associated with listening.

सुनने से सम्बन्धित दस कौशलों की व्याख्या कीजिए । 

34 List five points to difference between Large scale enterprises and Small scale enterprises.

छोटे उद्योगों और बड़े उद्योगों के बीच पाँच अन्तर लिखिए ।

35 Describe five categories of productivity benefit with examples.

उत्पादकता लाभ की पाँच श्रेणियों का उदाहरण सहित वर्णन कीजिए । 

36 Describe any five commonly used web browsers.

आमतौर पर प्रयोग होने वाले किन्हीं पाँच वेब ब्राउज़र (Web Browsers) के बारे में लिखिए ।

37 Describe ten physical principles of Ergonomics.

एर्गोनोमिक्स के दस भौतिक सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए ।



