

This question paper contains 4+2 printed pages]

Your Roll No.

1277

B.Com/III

G-I

Paper XVI-C—HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Paper Code : C-120

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 55

(Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.)

Note :— The maximum marks printed on the question paper are applicable for the students of the Regular Colleges (Category 'A'). These marks will, however, be scaled down/up proportionately in respect of the students of SOL at the time of posting of awards for compilation of result.

Note :— Answers may be written *either* in English *or* in Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.

टिप्पणी : इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेज़ी या हिन्दी किसी एक भाषा में दीजिए; लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए ।

P.T.O.

Attempt *All* questions.

Each question carries equal marks.

सभी प्रश्न कीजिये ।

प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं ।

1. "HRM is not restricted to hiring and firing of people." Comment on the statement and discuss the functions of HRM.

"HRM केवल लोगों को भाड़े पर लेना (hiring) और या नौकरी से निकालने तक ही सीमित नहीं है ।" इस कथन पर टिप्पणी कीजिए और HRM के कार्यों का वर्णन कीजिए ।

Or

(अथवा)

What do you mean by HR planning ? Explain the objectives and importance of HR planning.

HR नियोजन से आपका क्या अभिप्राय है ? HR नियोजन के उद्देश्यों और महत्ता का वर्णन कीजिए ।

2. (a) Explain the features and benefits of HR policies.

HR नीतियों की विशेषताओं और लाभों का वर्णन कीजिए ।

- (b) Define Job Analysis and distinguish between job description and job specification.

कार्य विश्लेषण को परिभाषित कीजिए और कार्य विवरण (job description) और कार्य-विनिर्देश के मध्य तुलना कीजिए ।

Or

(अथवा)

- (a) What is recruitment ? Explain any *five* sources of external recruitment.

भर्ती क्या है ? बाह्य भर्ती के किन्हीं पाँच स्रोतों का वर्णन कीजिए ।

- (b) Explain the employment tests and interviews used in selection process.

चयन प्रक्रिया में प्रयुक्त रोजगार परीक्षणों (tests) तथा साक्षात्कारों का वर्णन कीजिए ।

3. (a) Why is training important for the employees ? Briefly explain various methods of off-the-job training.

कर्मचारियों के लिए प्रशिक्षण महत्वपूर्ण क्यों है ? कार्य से परे (off-the-job) प्रशिक्षण की विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिए ।

P.T.O.

- (b) Critically examine sensitivity training as a method of executive development.

संवेदनशीलता (sensitivity) प्रशिक्षण एक प्रबंधक विकास की विधि के रूप में आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए ।

Or

(अथवा)

- (a) Distinguish between MBO and 360° method of performance appraisal.
- MBO और निष्पादन मूल्यांकन की 360° विधि में अंतर कीजिए ।
- (b) Distinguish between transfer and promotion.
- हस्तांतरण और पदोन्नति में अंतर कीजिए ।
4. (a) "The need of counselling in industry arises due to the problems of conflicts, frustration and stress." Explain these problems.
- "द्वन्द्वों, कुंठा और बलाघात (stress) की समस्याओं के कारण औद्योगिक परामर्श की आवश्यकता उत्पन्न होती है ।" इन समस्याओं का वर्णन कीजिए ।
- (b) Explain the significance of employee welfare.
- कर्मचारी कल्याण के महत्व पर प्रकाश डालिए ।

Or

(अथवा)

- (a) What is compensation ? Explain the features of a good compensation policy.

क्षतिपूर्ति क्या है ? एक अच्छी क्षतिपूर्ति नीति की विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।

s : 55

- (b) Write an explanatory note on performance linked compensation.

क्षतिपूर्ति आधारित निष्पादन पर एक व्याख्यात्मक टिप्पणी लिखिए ।

paper.)

er are

lleges

scaled

f SOL

ion of

5. Write short notes on any two from the following :

(a) Role of HR Manager

Hindi;

(b) Employee Security

ut the

(c) Downsizing

; भाषा

(d) Employee Compensation

े होना

(e) Fringe Benefits.

P.T.O.

P.T.O.

निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर लघु टिप्पणी लिखिए :

- (क) HR प्रबंधक की भूमिका
- (ख) कर्मचारी सुरक्षा
- (ग) डाउनसाइजिंग (Downsizing)
- (घ) कर्मचारी क्षतिपूर्ति
- (ङ) अनुषंगी लाभ (Fringe Benefits) ।