

CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 5609

Series : SS-April/2021

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : A

व्यावसायिक अध्ययन
BUSINESS STUDIES

भाग – I

PART – I

(आत्मनिष्ठ प्रश्न)

(Subjective Questions)

ACADEMIC/OPEN

[हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम]

[Hindi and English Medium]

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

समय : 2½ घण्टे]

[पूर्णांक : 80 (भाग-I : 40, भाग-II : 40)

Time allowed : 2½ hours]

[Maximum Marks : 80 (Part-I : 40, Part-II : 40)

प्रश्न-पत्र दो भागों में विभाजित है : भाग-I (आत्मनिष्ठ) एवं भाग-II (वस्तुनिष्ठ)। परीक्षार्थी को दोनों भागों के प्रश्नों के उत्तर को अपनी उत्तर पुस्तिका में लिखना है। प्रश्न-पत्र का भाग-I परीक्षा आरम्भ होने पर पहले उत्तर-पुस्तिका के साथ दिया जाएगा तथा भाग-II के लिए आखिरी का एक घंटे का समय दिया जाएगा अर्थात् परीक्षा समाप्त होने से एक घंटा पूर्व परीक्षार्थी को भाग-II का प्रश्न-पत्र दिया जाएगा।

भाग-I के प्रश्न-पत्र में कुल 14 प्रश्न एवं भाग-II के प्रश्न-पत्र में कुल 40 प्रश्न हैं।

Question paper is divided into two Parts : Part-I (Subjective type) and Part-II (Objective type). Answer the questions of both parts in your answer-book. Part-I of question paper with answer-book will be provided with starting of Examination and last one hour of Examination will be given for Part-II i.e. question paper of Part-II will be provided before one hour of the end of Examination.

Total questions in question paper of Part-I are 14 and of Part-II are 40.

- कृपया जाँच कर लें कि भाग-I के इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 तथा प्रश्न 14 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper of **Part-I** are 4 in number and it contains 14 questions.

5609/(Set : A)/ I

P. T. O.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये **कोड नम्बर** तथा **सेट** को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।
The **Code No.** and **Set** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.
- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।
Don't leave blank page/ pages in your answer-book.
- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।
Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.
- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।
Candidates must write their Roll Number on the question paper.
- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.**

सामान्य निर्देश :

General Instructions :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

- (ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दर्शाये गए हैं।

Marks of each question are indicated against it.

- (iii) प्रश्न संख्या 1 से 10 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

Question Nos. 1 to 10 are Very Short Answer Type Questions. Each question carries 2 marks.

(iv) प्रश्न संख्या 11 एवं 12 लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।

Question Nos. 11 and 12 are Short Answer Type Questions. Each question carries 4 marks.

(v) प्रश्न संख्या 13 एवं 14 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 6 अंकों का है तथा इनमें आन्तरिक छूट उपलब्ध है।

Question Nos. 13 and 14 are Long Answer Type Questions. Each question carries 6 marks. Internal choice is available in these questions.

[अतिलघु उत्तरीय प्रश्न]

[Very Short Answer Type Questions]

1. विपणन मिश्रण के किन्हीं **दो** तत्त्वों का संक्षिप्त विवरण दीजिए। 2
Explain in brief any **two** elements of Marketing Mix.
2. विपणन तथा विक्रय में कोई **दो** अन्तर लिखिए। 2
Write any **two** differences between Marketing and Selling.
3. 'निवेश संबंधी निर्णय' पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए। 2
Write a short note on 'Investment Decision'.
4. वित्तीय नियोजन से क्या अभिप्राय है ? 2
What is meant by Financial Planning ?
5. "प्रबंध एक पेशा है।" इसके पक्ष में कोई **एक** तर्क दीजिए। 2
"Management as a profession." Give any **one** argument in its favour.
6. प्रबंध के कोई **दो** कार्यों का वर्णन कीजिए। 2
Explain any **two** functions of Management.
7. 'निर्देशन' के किन्हीं **दो** तत्त्वों को संक्षेप में बताइए। 2
Briefly state any **two** elements of 'Directing'.
8. अभिप्रेरणा के कोई **दो** महत्त्व बताइए। 2
State any **two** importance of Motivation.
9. नियंत्रण की कोई **दो** सीमाएँ समझाइए। 2
Discuss any **two** limitations of Control.

10. "नियंत्रण एक सर्वव्यापक कार्य है।" समझाइए। 2
 "Controlling is a pervasive function." Explain.

[लघु उत्तरीय प्रश्न]

[Short Answer Type Questions]

11. नियोजन की प्रक्रिया के किन्हीं चार चरणों का वर्णन कीजिए। 4
 Explain any **four** steps in planning process.
12. भारार्पण के किन्हीं चार तत्वों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए। 4
 Explain in brief any **four** elements of Delegation.

[दीर्घ उत्तरीय प्रश्न]

[Long Answer Type Questions]

13. प्रबन्ध के सिद्धान्तों का महत्त्व संक्षेप में समझाइए। 6
 Explain briefly the importance of Management Principles.

अथवा

OR

हेनरी फेयोल के किन्हीं चार सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए।
 Explain any **four** principles of Henry Fayol.

14. कर्मचारी चयन प्रक्रिया के किन्हीं छः चरणों का वर्णन कीजिए। 6
 Explain any **six** steps involved in the process of selection of Employees.

अथवा

OR

भर्ती के किन्हीं छः बाह्य स्रोतों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए।
 Explain in brief any **six** external sources of Recruitment.



CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 5609

Series : SS-April/2021

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : A

व्यावसायिक अध्ययन
BUSINESS STUDIES
भाग – II

PART – II
(वस्तुनिष्ठ प्रश्न)
(Objective Questions)

ACADEMIC/OPEN

[हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम]

[Hindi and English Medium]

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

-
- कृपया जाँच कर लें कि **भाग-II** के इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **16** तथा प्रश्न **40** हैं।

*Please make sure that the printed pages in this question paper of **Part-II** are **16** in number and it contains **40** questions.*

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

सामान्य निर्देश :

General Instructions :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

(2)

5609/(Set : A)

(ii) प्रश्न क्रमांक 1 से 40 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है। सही उत्तर अपनी उत्तर-पुस्तिका में लिखिए।

Questions from 1 to 40 are objective type questions. Each question carries 1 mark. Write **correct** answer in your answer-book.

1. प्रबन्ध एक शक्ति है।

1

(A) दृश्य

(B) अदृश्य

(C) पृथक्

(D) सामूहिक

Management is a force.

(A) Visible

(B) Invisible

(C) Separate

(D) Collective

2. प्रबंध अयथार्थ विज्ञान है।

(सही/ गलत) 1

Management is an inexact science.

(True/ False)

3. प्रबंध है :

1

(A) एक क्रिया

(B) एक प्रक्रिया

(C) एक परंपरा

(D) इनमें से कोई नहीं

Management is :

(A) An Activity

(B) A Process

(C) A Tradition

(D) None of these

4. प्रबन्धक बनने के लिए कौन-सी डिग्री आवश्यक है ?

1

- (A) बी० कॉम०
- (B) एम० कॉम०
- (C) एम० बी० ए०
- (D) इनमें से कोई नहीं

Which degree is required to become a manager ?

- (A) B. Com.
- (B) M. Com.
- (C) M. B. A.
- (D) None of these

5. नियुक्तिकरण प्रबंध प्रक्रिया का चरण है।

1

- (A) प्रथम
- (B) द्वितीय
- (C) तृतीय
- (D) चतुर्थ

Staffing is the stage of the management process.

- (A) First
- (B) Second
- (C) Third
- (D) Fourth

6. संदेशवाहन प्रक्रिया को पूरा करने के लिए कम से कम व्यक्ति होने चाहिए।

1

- (A) एक
- (B) दो
- (C) तीन
- (D) चार

At least people is/peoples are required to complete communication process.

- (A) One
- (B) Two
- (C) Three
- (D) Four

7. निम्न में से कौन-सा प्रबन्ध का कार्य **नहीं** है ?

1

(A) नियोजन

(B) नियुक्तिकरण

(C) सहयोग

(D) इनमें से कोई नहीं

Which of the following is **not** a function of management ?

(A) Planning

(B) Staffing

(C) Co-operating

(D) None of these

8. नीति-निर्माण किसका कार्य है ?

1

(A) निम्न स्तर प्रबंधकों का

(B) मध्य स्तर प्रबंधकों का

(C) उच्च स्तर प्रबंधकों का

(D) उपरोक्त सभी

Policy formation is the function of :

(A) Lower level managers

(B) Middle level managers

(C) Top level managers

(D) All of the above

9. वैज्ञानिक प्रबंध के पिता कौन हैं ?

1

(A) जॉर्ज आर० टेरी

(B) हेनरी फेयोल

(C) एफ० डब्ल्यू० टेलर

(D) इनमें से कोई नहीं

Who is father of Scientific Management ?

(A) George R. Terry

(B) Henry Fayol

(C) F. W. Taylor

(D) None of these

10. वैज्ञानिक प्रबंध कौन-सा परिवर्तन लाता है ?

1

- (A) फैशन परिवर्तन
- (B) उत्पादन परिवर्तन
- (C) आर्थिक परिवर्तन
- (D) मानसिक परिवर्तन

What changes does scientific management bring ?

- (A) Fashion change
- (B) Production change
- (C) Economic change
- (D) Mental change

11. हेनरी फेयोल था, एक :

1

- (A) समाजिक वैज्ञानिक
- (B) खनन इंजीनियर
- (C) लेखाकार
- (D) उत्पादन इंजीनियर

Henry Fayol was a :

- (A) Social Scientist
- (B) Mining Engineer
- (C) Accountant
- (D) Production Engineer

12. एफ० डब्ल्यू० टेलर थे :

1

- (A) कंप्यूटर इंजीनियर
- (B) सामाजिक वैज्ञानिक
- (C) मैकेनिकल इंजीनियर
- (D) खनन इंजीनियर

F. W. Taylor was :

- (A) Computer Engineer
- (B) Social Scientist
- (C) Mechanical Engineer
- (D) Mining Engineer

13. निम्न में से कौन-सा नियोजन का प्रकार **नहीं** है ?

1

- | | |
|---------------|---------------|
| (A) कार्यक्रम | (B) नियम |
| (C) उत्पाद | (D) कार्यविधि |

Which of the following is **not** the type of Planning ?

- | | |
|---------------|---------------|
| (A) Programme | (B) Rule |
| (C) Product | (D) Procedure |

14. नियोजन होता है।

1

- | | |
|--------------|-----------------------------|
| (A) लोचपूर्ण | (B) स्थायी |
| (C) दृढ़ | (D) उपरोक्त में से कोई नहीं |

Planning is

- | | |
|--------------|-------------------|
| (A) Flexible | (B) Permanent |
| (C) Rigid | (D) None of these |

15., प्रबंध का सर्वोपरि कार्य है।

1

(A) संगठन

(B) नियंत्रण

(C) नियोजन

(D) इनमें से कोई नहीं

..... is the primary function of management.

(A) Organizing

(B) Control

(C) Planning

(D) None of these

16. नियोजन प्रबंध का कार्य है।

1

(A) प्रथम

(B) द्वितीय

(C) तृतीय

(D) चतुर्थ

Planning is the function of management.

(A) First

(B) Second

(C) Third

(D) Fourth

17. नियोजन एक प्रक्रिया है :

1

(A) सामयिक

(B) निरंतर

(C) वार्षिक

(D) इनमें से कोई नहीं

Planning is a process :

(A) Periodical

(B) Continuous

(C) Annual

(D) None of these

18. नियोजन एक मानसिक अभ्यास है। (सही/गलत) 1
Planning is a mental exercise. (True/False)
19. संगठन संरचना के कितने प्रमाणित प्रारूप हैं ? 1
(A) दो (B) तीन
(C) चार (D) कोई निश्चित संख्या नहीं
How many types of organization structure ?
(A) Two (B) Three
(C) Four (D) Number not fixed
20. समूह परम्पराएँ किस संगठन ढाँचे में होती हैं ? 1
(A) औपचारिक (B) अनौपचारिक
(C) (A) एवं (B) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं
Group norms are part in which of the following ?
(A) Formal (B) Informal
(C) Both (A) & (B) (D) None of these
21. कौन-सा संगठन परिवर्तन का विरोध करता है ? 1
(A) औपचारिक
(B) अनौपचारिक
(C) (A) एवं (B) दोनों
(D) इनमें से कोई नहीं
Which organization opposes/resists change ?
(A) Formal
(B) Informal
(C) Both (A) & (B)
(D) None of these

22. एक उच्च अधिकारी के अधीन अधीनस्थों की संख्या कहलाती है :

1

- (A) कार्यालय वातावरण
- (B) कड़ा नियंत्रण
- (C) प्रबंध का विस्तार
- (D) सोपानिक शृंखला

The number of subordinates under a higher officer is called :

- (A) Office Environment
- (B) Tight Control
- (C) Span of Management
- (D) Scalar Chain

23. निम्न में से कौन-सा भारार्पण का तत्त्व **नहीं** है ?

1

- (A) उत्तरदेयता
- (B) अधिकार
- (C) अनौपचारिक संगठन
- (D) उत्तरदायित्व

Which of the following is **not** an element of delegation ?

- (A) Accountability
- (B) Authority
- (C) Informal Organization
- (D) Responsibility

24. विकेन्द्रीयकरण क्या है ?

1

- (A) भारार्पण का संक्षिप्त रूप
- (B) भारार्पण का विस्तृत रूप
- (C) भारार्पण का मध्य रूप
- (D) इनमें से कोई नहीं

What is Decentralization ?

- (A) Narrow form of delegation
- (B) Wide form of delegation
- (C) Moderate form of delegation
- (D) None of these

25. नियुक्तिकरण में शामिल **नहीं** है :

1

- (A) चयन
- (B) प्रशिक्षण
- (C) निर्देशन
- (D) पदोन्नति

Which of the following is **not** included in staffing ?

- (A) Selection
- (B) Training
- (C) Direction
- (D) Promotion

26. निम्न में से नियुक्तिकरण का तत्त्व कौन-सा है ?

1

- (A) भर्ती
- (B) चयन
- (C) प्रशिक्षण
- (D) उपरोक्त सभी

Which is the element of staffing ?

- (A) Recruitment
- (B) Selection
- (C) Training
- (D) Above all

27. भर्ती एक प्रक्रिया है। (खाली स्थान भरिए)

1

Recruitment is a process. (*Fill in the blank*)

28. मनोवैज्ञानिक परीक्षाओं में शामिल है :

1

- (A) रुचि परीक्षा
- (B) प्रवृत्ति परीक्षा
- (C) बुद्धिमत्ता परीक्षा
- (D) उपरोक्त सभी

Psychological tests include :

- (A) Interest test
- (B) Aptitude test
- (C) Intelligent test
- (D) All of the above

29. निम्न में से निर्देशन का तत्त्व कौन-सा है ?

1

- (A) सन्देशवाहन
- (B) अभिप्रेरणा
- (C) (A) तथा (B) दोनों
- (D) संगठन

Which of the following is an element of Direction ?

- (A) Communication
- (B) Motivation
- (C) Both (A) & (B)
- (D) Organization

30. मौद्रिक प्रेरणा का उदाहरण है।

1

- (A) बोनस
- (B) पद
- (C) पद-सुरक्षा
- (D) इनमें से कोई नहीं

..... is an example of monetary incentive.

- (A) Bonus
- (B) Status
- (C) Job-Security
- (D) None of these

31. प्रबंधक + नेतृत्व योग्यता = (खाली स्थान भरिए)

1

Manager + Leadership ability = (**Fill in the blank**)

32. निम्न में से सन्देशवाहन का माध्यम कौन-सा है ?

1

- (A) लिखित
- (B) मौखिक
- (C) लिखित एवं मौखिक
- (D) औपचारिक

Which is the media of communication ?

- (A) Written
- (B) Verbal
- (C) Written and Verbal
- (D) Formal

33. निम्न में से कौन-सा सम्प्रेषण प्रक्रिया का तत्त्व **नहीं** है ?

1

- (A) माध्यम
- (B) संदेश प्राप्तकर्ता
- (C) सम्प्रेषण
- (D) संदेशवाचन

Which of the following is **not** an element of Communication Process ?

- (A) Media
- (B) Receiver
- (C) Communication
- (D) Decoding

34. अमौद्रिक प्रेरणा का उदाहरण है।

1

- (A) पद
- (B) कार्य संपन्नता
- (C) सेवा सुरक्षा
- (D) उपरोक्त सभी

..... is an example of non-monetary incentive.

- (A) Status
- (B) Job Enrichment
- (C) Job Security
- (D) All of the above

35. निम्न में से टिकाऊ उत्पाद का उदाहरण कौन-सा है ?

1

- (A) फर्नीचर
- (B) मोमबत्ती
- (C) नमक
- (D) इनमें से कोई नहीं

Which of the following is an example of durable product ?

- (A) Furniture
- (B) Candle
- (C) Salt
- (D) None of these

36. 'डनलप' निम्न में से किसका उदाहरण है ?

1

- (A) ब्रांड
- (B) ब्रांड नाम
- (C) नामकरण
- (D) उपरोक्त सभी

'Dunlop' is an example of which of the following ?

- (A) Brand
- (B) Brand Name
- (C) Branding
- (D) All of the above

37. 'शेविंग क्रीम ट्यूब' निम्न में से किसका उदाहरण है ?

1

- (A) परिवहन पैकेजिंग
- (B) प्राथमिक पैकेजिंग
- (C) द्वितीयक पैकेजिंग
- (D) उपरोक्त सभी

'Shaving cream tube' is an example of which of the following ?

- (A) Transportation packaging
- (B) Primary packaging
- (C) Secondary packaging
- (D) All of the above

38. विपणन विचारधारा, उपभोक्ता कल्याण पर जोर देती है। (*खाली स्थान भरिए*) 1

..... concept of marketing, emphasis on Consumer Welfare.

(*Fill in the blank*)

39. चालू सम्पत्तियों एवं चालू दायित्वों के अन्तर को कहते हैं। 1

- (A) शुद्ध कार्यशील पूँजी
- (B) सकल कार्यशील पूँजी
- (C) स्थायी पूँजी
- (D) उपरोक्त कोई नहीं

Difference between the current assets and current liabilities is called

- (A) Net working capital
- (B) Gross working capital
- (C) Fixed capital
- (D) None of the above

40. CPM का पूरा रूप लिखिए। 1

Write full form of CPM.

