Haryana Board

QUESTION PAPERS PDF

2024

HBSE PYQP

aglasem.com

CLASS : 12th (Sr. Secondary) **Code No. 1237**

Series : SS/Annual Exam.-2024

Roll No. | | | | | | | | | | |

IT & ITes

National Skills Qualification Framework (NSQF)

Level – 4

[Hindi and English Medium]

(Only for Fresh/Re-appear/Improvement/Additional Candidates)

*Time allowed : **2½** hours]* *[Maximum Marks : **60***

- *कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **8** तथा प्रश्न **30** हैं।*

  *Please make sure that the printed pages in this question paper are **8** in number and it contains **30** questions.*

- *प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये **कोड नम्बर** को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।*

*The **Code No.** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*

- *कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।*

  Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

- *उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।*

  Don't leave blank page/pages in your answer-book.

- *उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।*

  Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

- *परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें। रोल नं० के अतिरिक्त प्रश्न-पत्र पर अन्य कुछ भी न लिखें और वैकल्पिक प्रश्नों के उत्तरों पर किसी प्रकार का निशान न लगाएँ।*

  Candidates must write their Roll No. on the question paper. Except Roll No. do not write anything on question paper and don't make any mark on answers of objective type questions.

- *कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है,* ***परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।***

  Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, ***no claim in this regard, will be entertained after examination.***

सामान्य निर्देश :

General Instructions :

(i) ***सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।***

All questions are compulsory.

(ii) *प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिये गये हैं।*

Marks are indicated against each question.

(iii) *आपके उत्तर अंकानुसार होने चाहिए।*

Your answer should be according to marks.

1. प्रबंधन की प्रक्रिया का वर्णन करें। 5

Explain process of management.

अथवा

OR

ERP के अवयवों का वर्णन करें।

Explain components of ERP.

2. प्रोक्योरमेंट की प्रक्रिया का वर्णन करें। 5

Explain process of procurement.

अथवा

OR

BPO द्वारा दी जाने वाली विभिन्न प्रकार की सर्विस का वर्णन करें।

Explain type of services rendered by BPO.

3. सीखने के मूल नियमों का वर्णन करें। 5

Explain basic principles of learning.

अथवा

OR

सीखने के महत्त्व पर नोट लिखें।

Write note on importance of learning.

4. सीखने में असर डालने वाले किन्हीं ***दो*** कारकों का वर्णन करें। 3

Explain any ***two*** factors affecting learning.

5. ज्ञान के प्रकारों पर नोट लिखें। 3

Write note on types of knowledge.

अथवा

OR

ज्ञान और कौशल में अन्तर बताएँ।

Differentiate between knowledge and skill.

6. एक व्यक्ति परिणाम उन्मुख कैसे बन सकता है ? 3

How a person can become result oriented ?

7. प्रबंधन के वस्तुनिष्ठ लिखें। 3

Write characteristics of management.

8. पे-रोल प्रबंधन सॉफ्टवेयर के लाभ क्या हैं ? 3

What are benefits of payroll management software ?

अथवा

OR

कॉल सेंटर क्वालिटी एसोरेंस के टिप्स लिखें।

Write tips for call centre quality assurance.

9. BPO के लाभ क्या हैं ? 3

What are benefits of BPO ?

10. व्यापार प्रक्रियाओं के लाभ क्या हैं ? 2

What are advantages of business processes ?

अथवा

OR

कॉल सेंटर क्वालिटी एश्योरेंस क्या है ?

What is call centre quality assurance ?

11. ERP के प्रकारों का वर्णन करें। 2

Explain types of ERP.

12. ERP की हानियाँ क्या हैं ? 2

What are disadvantages of ERP ?

अथवा

OR

प्रबंधन की परिभाषा दीजिए।

Define management.

13. लॉजिकल लर्निंग स्टाइल क्या है ? 2

What is logical learning style ?

14. इंटरपर्सनल लॉजिकल स्टाइल क्या है ? 2

What is interpersonal logical style ?

15. ग्रीन जॉब के लाभ क्या हैं ? 2

What are benefits of green job ?

[वस्तुनिष्ठ प्रश्न]

[Objective Type Questions]

16. CNG का पूर्ण रूप ..... है। 1

Full form of CNG is ..... .

17. आत्म प्रबंधन को ..... भी कहते हैं। 1

Self management is also called ..... .

18. सेल के वर्टिकल अरेंजमेंट को ..... कहते हैं। 1

..... is arrangement of cells in vertical manner.

19. ERP का पूर्ण रूप ..... है। 1

Full form of ERP is ..... .

20. SCM का पूर्ण रूप ..... है। 1

Full form of SCM is ..... .

21. ERP के ..... अवयव हैं। 1

(A) 3 (B) 5

(C) 2 (D) 4

There are ..... components of ERP.

(A) 3 (B) 5

(C) 2 (D) 4

22. सर्वनाम वह शब्द है जोकि ..... के स्थान पर प्रयुक्त होता है। 1

(A) क्रिया (B) विशेषण

(C) संज्ञा (D) कोई नहीं

A pronoun is a word used in place of ..... .

(A) Verb (B) Adjective

(C) Noun (D) None

23. सक्रिय रूप से सुनने के ..... चरण हैं। 1

(A) 2 (B) 4

(C) 6 (D) 5

There are ..... stages of active listening.

(A) 2 (B) 4

(C) 6 (D) 5

24. गस्तो एक ..... प्रबंधन सॅल्यूशन है। 1

Gusto is a ..... management solution.

25. BPO का पूर्ण रूप ..... है। 1

Full form of BPO is ..... .

26. जो लोग लिखकर या बोलकर अपने आप को अभिव्यक्त करते हैं, ... सीखने वाले कहलाते हैं। 1

People who express themselves by writing or speaking are called ..... learners.

27. ..... एक सामान्य विचार है जोकि चरित्र में सार्वभौमिक है। 1

A ..... is a general idea, universal in character.

28. संचारण ..... दिशा की प्रक्रिया है। 1

Communication is a ..... way process.

29. ..... नॉवेल्स वे कहानियाँ हैं जोकि कल्पनातीत हैं। 1

..... novels are stories that are beyond imagination.

30. पर्सनल कम्प्यूटर इलेक्ट्रॉनिक मीडिया के अन्तर्गत आता है। *(सही/गलत)* 1

Personal computers come under electronic media. *(True/False)*

Haryana Board Study Material

- Syllabus
- Model Papers
- Previous Year Question Papers
- Books
- Notes