# Tamil Nadu State Board

# 2023

# QUESTION PAPER

AGLASEM.COM

No. of Printed Pages : **11**

**6786**

பதிவு எண்
Register Number

# Part III — Vocational Subjects

## வேலைவாய்ப்புத் திறன்கள்

## EMPLOYABILITY SKILLS

(தமிழ் மற்றும் ஆங்கில வழி / Tamil & English Version)

கால அளவு : 3.00 மணி நேரம் ] [ மொத்த மதிப்பெண்கள் : 70
Time Allowed : 3.00 Hours ] [ Maximum Marks : 70

**அறிவுரைகள் :** (1) அனைத்து வினாக்களும் சரியாக பதிவாகி உள்ளதா என்பதனை சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். அச்சுப்பதிப்பில் குறையிருப்பின் அறைக் கண்காணிப்பாளரிடம் உடனடியாகத் தெரிவிக்கவும்.

(2) **நீலம்** அல்லது **கருப்பு** மையினை மட்டுமே எழுதுவதற்கும் அடிக்கோடிடுவதற்கும் பயன்படுத்த வேண்டும். படங்கள் வரைவதற்கு பென்சில் பயன்படுத்தவும்.

(3) இவ்வினாத்தாளில் ஆங்கிலத்தில் கேட்கப்பட்டுள்ள வினாக்களுக்கு ஆங்கிலத்திலேயே விடையளிக்கவும்.

**Instructions :** (1) Check the question paper for fairness of printing. If there is any lack of fairness, inform the Hall Supervisor immediately.

(2) Use **Blue** or **Black** ink to write and underline and pencil to draw diagrams.

(3) In this question paper, answer the questions asked in English, in English.

### பகுதி - I / PART - I

குறிப்பு : (i) **அனைத்து** வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும். **30x1=30**

(ii) கொடுக்கப்பட்டுள்ள மாற்று விடைகளில் மிகவும் ஏற்புடைய விடையைத் தேர்ந்தெடுத்துக் குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதவும்.

**Note :** (i) Answer **all** the questions.

(ii) Choose the most appropriate answer from the given **four** alternatives and write the option code and the corresponding answer.

[ திருப்புக / Turn over

schools.aglasem.com
aglasem.com

1. BBC Bitesize என்பது _____ கருவியாகும்.

(அ) விரிவுரை (ஆ) ஒரு புத்தகம் (இ) வினாடி வினா (ஈ) வீடியோ

BBC Bitesize is a _____ tool.

(a) Lecture (b) Book (c) Quiz (d) Video

2. தனி நபர் திறன்களில் அடங்குவது _____.

(அ) குழு வேலை (ஆ) பிரச்சினையைத் தீர்ப்பது

(இ) தொடர்பு (ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்

Interpersonal skills include _____.

(a) Team work (b) Problem solving

(c) Communication (d) All of the above

3. சுய கற்றல் என்பது ஒரு _____ முயற்சி.

(அ) தனி நபர் (ஆ) ஆசிரியர்கள் (இ) அணி (ஈ) குழு

Self-learning is a/an _____ effort.

(a) Individual (b) Teachers (c) Team (d) Group

4. Business people often greet one another with _____.

(a) A handshake (b) A hug (c) A phone call (d) A highfive

5. It is too late to go shopping. The shops are only open _____ 9:00 pm. They will be closed _____ now.

(a) by, by (b) by, until (c) until, until (d) until, by

6. Pick the odd one out :

(a) sad (b) happy (c) anger (d) healthy

7. பின்வருவனவற்றில் எது பேசுவதற்கு தடையாக உள்ளது ?

(அ) அமைதி (ஆ) நம்பிக்கை (இ) நட்பு (ஈ) பதட்டம்

Which one of the following is a barrier to speaking ?

(a) Calmness (b) Confidence (c) Friendliness (d) Nervousness

schools.aglasem.com

aglasem.com

**8.** ஒரு குழுவின் முன் பேசும்போது பின்வருவனவற்றில் எதைத் தவிர்க்க வேண்டும் ?

(அ) ஆற்றலை உணருதல் (ஆ) கண் தொடர்பைப் பேணுதல்

(இ) உறுதியாக நிற்பது (ஈ) பேச்சை மனப்பாடம் செய்தல்

Which of the following should be avoided while speaking before a group ?

(a) Feel energetic (b) Maintaining eye contact

(c) Stand rigidly (d) Memorizing the speech

**9.** ஸ்மார்ட் போனில் ஒருவர் பேசுவதைப் பதிவு செய்வது எதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும் ?

(அ) ஒருவரின் தகவல் தொடர்புகளில் பலம் மற்றும் பலவீனங்களை மதிப்பிடுதல்

(ஆ) எப்பொழுதெல்லாம் சுதந்திரமாக இருக்கிறீர்களோ அப்போதெல்லாம் அதைப் பார்ப்பது.

(இ) முகநூலில் பதிவிடுவது

(ஈ) நண்பர்களுக்குக் காட்டுதல்

Recording the speech of a person in a smart phone is useful for :

(a) Assessing strength and weakness in one's communication

(b) Looking at it whenever you are free

(c) Posting it on facebook

(d) Showing to friends

**10.** பின்வருவனவற்றில் எது மின்னஞ்சல் சேவையில் அடங்கும் ?

(அ) கார்ட்டூன் நெட்வொர்க் (ஆ) Google.com

(இ) Hotcrossmail.com. (ஈ) ஹாட்ஸ்டார்.காம்

Which of the following comes under e-mail services ?

(a) Cartoon network (b) Google.com

(c) Hotcrossmail.com (d) Hotstar.com



schools.aglasem.com
aglasem.com

**11.** தகவல் தொடர்பு செயல்முறை என்பது _____ ஐ உள்ளடக்கியது.

(அ) செய்தி (ஆ) பெறுபவர்

(இ) அனுப்புபவர் (ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்

Communication process includes _____.

(a) Message (b) Receiver

(c) Sender (d) All of the above

**12.** CPU -என்பதன் விரிவாக்கம் :

(அ) Central Planning Unit (ஆ) Central Programming Unit

(இ) Central Progress Unit (ஈ) Central Processing Unit

CPU stands for _____.

(a) Central Planning Unit (b) Central Programming Unit

(c) Central Progress Unit (d) Central Processing Unit

**13.** அட்டவணைச் செயலியில் வரிசையும், நெடுவரிசையும் சந்திக்கும் இடம் _____.

(அ) சதுரம் (ஆ) நுண்ணறை

(இ) அட்டவணைத்தாள் (ஈ) லேபிள்

In Excel, the intersection of a row and column is called a :

(a) Square (b) Cell

(c) Worksheet (d) Label

**14.** நகல் எடுப்பதற்கான குறுக்குவழி சாவி :

(அ) Ctrl + X (ஆ) Ctrl + C (இ) Ctrl + A (ஈ) Ctrl + V

_____ is a shortcut key for the copy command.

(a) Ctrl + X (b) Ctrl + C (c) Ctrl + A (d) Ctrl + V

**15.** LAN -ன் விரிவாக்கம் :

(அ) Logical Area Network (ஆ) Local Area Name

(இ) Legal Area Network (ஈ) Local Area Network

The expansion of LAN is :

(a) Logical Area Network (b) Local Area Name

(c) Legal Area Network (d) Local Area Network

schools.aglasem.com

aglasem.com

**16.** நுகர்வோர் வாங்கும் நடத்தை _____ காரணியை சார்ந்ததல்ல.

(அ) வாங்கும் திறன் (ஆ) வாங்கும் பழக்கம்

(இ) வாழ்க்கை பழக்கம் (ஈ) கல்வி

Consumer's buying behaviour does not depend on _____ factor.

(a) Purchasing power (b) Buying habits

(c) Living habit (d) Education

**17.** SWOT பகுப்பாய்வில் 'S' என்பது _____ ஐ குறிக்கிறது.

(அ) மதிப்பாய்வு (ஆ) வெற்றி (இ) சேவை (ஈ) வலிமை

In SWOT analysis 'S' stands for _____.

(a) Survey (b) Success (c) Service (d) Strength

**18.** கீழ்க்கண்டவற்றில் எது சாத்தியக் கூறின் வகையல்ல ?

(அ) கல்வி சாத்தியம் (ஆ) சந்தை சாத்தியம்

(இ) நிதி சாத்தியம் (ஈ) தொழில்நுட்ப சாத்தியம்

Which one is NOT a type of feasibility ?

(a) Educational feasibility (b) Market feasibility

(c) Financial feasibility (d) Technical feasibility

**19.** முடிவெடுக்கும் செயல்பாட்டில் _____ படிகள் உள்ளன.

(அ) மூன்று (ஆ) நான்கு (இ) இரண்டு (ஈ) ஐந்து

There are _____ steps in decision making process.

(a) Three (b) Four (c) Two (d) Five

**20.** GDP _____ என்ற அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது.

(அ) ஆண்டுதோறும் (ஆ) ஒவ்வொரு மாதம்

(இ) 5 ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை (ஈ) 6 மாதங்களுக்கு ஒருமுறை

GDP is calculated on _____ basis.

(a) Annually (b) Monthly

(c) Once in 5 years (d) Once in 6 months



schools.aglasem.com
aglasem.com

**21.** தனிப்பட்ட வளர்ச்சி என்பது அறிவு மற்றும் திறன்களைக் கற்கும், மேம்படுத்தும் _____ உடன் தொடர்புடையது.

(அ) கட்டாயம் (ஆ) அவசியம்

(இ) புரிதல் (ஈ) விருப்பம்

Personal growth is linked with _____ to learn and upgrade knowledge and skills.

(a) Force (b) Necessity

(c) Understanding (d) Willingness

**22.** _____ என்பது ஒரு நபர் நிகழ்வு, சூழ்நிலை அல்லது குழுவிற்கு எதிரான ஒரு கருத்து ஆகும்.

(அ) பாலினம் (ஆ) ஒரு சார்பு

(இ) பாகுபாடு காட்டுதல் (ஈ) மேற்கூறியவற்றில் எதுவுமில்லை

A _____ is a type of opinion against a person, event, situation or group.

(a) Gender (b) Bias

(c) Discrimination (d) None of the above

**23.** ஒரு _____ என்பது ஒரு நபர் அவருடைய நடத்தை, உதாரணம் அல்லது அவரது வெற்றி மற்றவர்களால், குறிப்பாக இளையவர்களால் பின்பற்றப்படலாம்.

(அ) முன்மாதிரி (ஆ) இலக்கு

(இ) பாலினம் (ஈ) மேற்கூறிய எதுவுமில்லை

A _____ is a person whose behaviour, example or success is or can be emulated by others, especially by younger people.

(a) Role Model (b) Target

(c) Gender (d) None of the above

**24.** பண்டமாற்று முறையில், மனிதர்கள் _____ உதவியுடன் பரிவர்த்தனை செய்து வந்தனர்.

(அ) அட்டை (ஆ) பொருட்கள்

(இ) பணம் (ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்

In barter system, humans used _____ for transaction.

(a) Card (b) Goods

(c) Money (d) All of the above

schools.aglasem.com

aglasem.com

**25.** பணம் எடுக்க, காசோலையில் _____ இருக்க வேண்டும்.

(அ) கணக்கு வைத்திருப்பவரின் PAN அட்டை எண்

(ஆ) கணக்கு வைத்திருப்பவரின் கையொப்பம்

(இ) பெறுநரின் கையொப்பம்

(ஈ) மேற்கண்ட அனைத்தும்

For money withdrawal, a cheque must have :

(a) PAN Card No. of the account holder

(b) Signature of the account holder

(c) Signature of the recipient

(d) All the above

**26.** பணம், கீழ்கண்ட எந்த முறைகளில் முதலீடு செய்யப்படுகிறது ?

(அ) பரஸ்பர நிதி (ஆ) பங்கு சந்தை

(இ) பத்திரங்கள் (ஈ) இவை அனைத்தும்

In which of the following method money is invested ?

(a) Mutual funds (b) Share market

(c) Bonds (d) All the above

**27.** _____ என்பது வாழ்நாள் பயணம். இதில் ஒரு நபர் கற்றுக்கொள்ள வேண்டிய திறன்களை அறிவுடன் பயன்படுத்தி, அனுபவத்தின் மூலம் குறிப்பிட்ட துறையில் பணம் சம்பாதிக்க உதவுகிறது.

(அ) திறன் (ஆ) வாழ்க்கைப் போக்கு

(இ) பணியாளர் (ஈ) வேலை

_____ is a lifelong journey in which an individual learns skills, and use those skills with knowledge and gain experience in a particular field or industry to earn money.

(a) Skill (b) Career

(c) Employee (d) Job



schools.aglasem.com
aglasem.com

28. _____ ஆனது தற்குறிப்பிலுள்ள தவறுகளை சரி செய்ய உதவுகிறது.

(அ) நிராகரிப்பு (ஆ) வெளியீடு

(இ) ஆய்வு (ஈ) மேற்கண்ட அனைத்தும்

_____ of Resume helps to overcome the faults.

(a) Reject (b) Publish

(c) Review (d) All of the above

29. _____ நேர்காணல் என்பது பயிற்சி நேர்காணல் என்றழைக்கப்படும்.

(அ) விமர்சனம் (ஆ) உண்மையான

(இ) மாதிரி (ஈ) மேற்கண்ட அனைத்தும்

A _____ interview is also known as practice interview.

(a) Review (b) Real

(c) Mock (d) All the above

30. SMART என்பது குறிப்பிட்ட, _____, அடையக்கூடிய, தொடர்புடைய, நேர அடிப்-படையிலானது.

(அ) நகரும் (ஆ) பொருள்

(இ) மிதவாத (ஈ) அளவிடக்கூடிய

SMART stands for Specific, _____, Achievable, Realistic and Time-based.

(a) Moving (b) Material

(c) Moderate (d) Measurable

schools.aglasem.com

aglasem.com

## பகுதி - II / PART - II

குறிப்பு : **எவையேனும் 5** வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் **37** -க்கு **கட்டாயமாக** விடையளிக்கவும். **5x2=10**

**Note :** Answer **any five** questions. Question No. **37** is **Compulsory.**

**31.** வேலைவாய்ப்பு திறன்களை வரையறுக்கவும்.

Define Employability skills.

**32.** தொடர்பு என்றால் என்ன ?

What is communication ?

**33.** RAM என்றால் என்ன ?

What is RAM ?

**34.** கணினி பற்றி நீ அறிந்ததை எழுதவும்.

What do you understand about computers ?

**35.** நேர மேலாண்மையின் முக்கியத்துவங்கள் சிலவற்றைப் பட்டியலிடுக.

List some importance of time-management.

**36.** பல்வேறு வகையான வங்கிக் கணக்குகளை விளக்குக.

Explain the various types of Bank Accounts.

**37.** நேர்காணலில் நிராகரிக்கப்படுவதற்கான முக்கிய காரணங்களை எழுதுக.

Write the main reasons to be rejected in an interview.



schools.aglasem.com
aglasem.com

## பகுதி - III / PART - III

குறிப்பு : **எவையேனும் ஐந்து** வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் **44** -க்கு **கட்டாயமாக** விடையளிக்கவும். **5x3=15**

**Note :** Answer **any five** questions. Question No. **44** is **Compulsory.**

**38.** நிகழ்நிலை கற்றலுக்கான ஆதாரங்களை நீங்கள் சேகரிக்கும் வழிகள் யாவை ?

What are the ways you can gather resources for online learning ?

**39.** மொபைல் போன் என்றால் என்ன ?

What is a mobile phone ?

**40.** திட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன ?

What is a project report ?

**41.** மன அழுத்தத்தை வகைப்படுத்தி, எது சமாளிக்க முடியும் மற்றும் எது சமாளிக்க முடியாது என்பதை விளக்குக.

Classify stress and explain which is manageable and unmanageable.

**42.** டிஜிட்டல் பேங்கிங்கில் செய்ய வேண்டியவை மற்றும் செய்யக் கூடாதவைகள் எவையேனும் மூன்றனைப் பட்டியலிடுக.

List any three Do's and Don'ts of Digital banking.

**43.** நேர்காணலுக்கு தயாராகுதல் என்றால் என்ன ?

What do you mean by interview preparation ?

**44.** இணையத்தை வரையறுத்து அதன் வகைகள் பற்றி விவரிக்கவும்.

Define Internet. Explain various types of internet.

schools.aglasem.com

aglasem.com

## பகுதி - IV / PART - IV

குறிப்பு : **அனைத்து** வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும். **3x5=15**

**Note :** Answer **all** the questions.

**45.** (அ) ஒரு தொழிலைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு முன் நீங்கள் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள் யாவை ?

**அல்லது**

(ஆ) கணினியையும் அதன் பகுதிகளையும் வரையறுக்கவும்.

(a) What are the factors you will consider before choosing a career ?

**OR**

(b) Define computer and its parts.

**46.** (அ) மன அழுத்தத்தை மதிப்பிடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் 4 உத்திகளை விளக்குக.

**அல்லது**

(ஆ) உங்கள் பள்ளியின் சுற்றுப்புறத்தைப் பற்றிய உங்கள் புரிதல் பற்றிய அறிக்கையை எழுதுக மற்றும் உங்கள் கற்றலை முன்னிலைப்படுத்துக.

(a) Explain the 4 strategies used for evaluating stress.

**OR**

(b) Write a report on your understanding of school surroundings and highlight your learnings.

**47.** (அ) ATM (ஏடிஎம்) மற்றும் அதன் நோக்கத்தை விவரிக்கவும்.

**அல்லது**

(ஆ) மாதிரி நேர்காணலை வரையறுக்கவும். மாதிரி நேர்காணலுக்கு தயாராவது எவ்வாறு என்பதை விரிவாக விவரிக்கவும்.

(a) Describe ATM and its purpose.

**OR**

(b) Define Mock interviews and elaborate how you would prepare for a mock interview.

**- o O o -**

schools.aglasem.com

aglasem.com