aglasem.com

FOR HARYANA CLASS 12 PREPARATION

HBSE Class 12 Sample Paper 2027 OSS Hindi

EXAM	YEAR	TYPE	SUBJECT
Haryana Class 12	2027	Sample Paper	Hindi

CLASS: 12th (Sr. Secondary) **Code No. -----**

Series: SS / Annual-

Roll No. _____

OFFICE SECRETARYSHIP AND STENOGRAPHY IN HINDI
ACADEMIC/OPEN

समय: 2:30 घण्टे **पूर्णांक: 60**

1. कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 5 तथा प्रश्न 34 हैं।
2. प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।
3. कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
4. उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना / पन्ने न छोड़ें।
5. उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार लिखें और लिखा उत्तर न काटें।
6. परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें। रोल नं० के अतिरिक्त प्रश्न-पत्र पर अन्य कुछ भी न लिखें और वैकल्पिक प्रश्नों के उत्तरों पर किसी प्रकार का निशान न लगाएं।
7. कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

नोट :

(i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिये गये हैं।

(iii) प्रश्न के उत्तर के साथ उसका नम्बर अवश्य लिखें।

(iv) खण्ड ब और स में से 6-6 प्रश्नों को हल करना है।

खण्ड - अ
वस्तुनिष्ठ प्रश्न

1 X 15 = 15

1. क्या कार्यालय में फार्मों की उपयोगिता होती है?

(क) हाँ (ख) नहीं
(ग) कभी-कभी (घ) किसी विशेष परिस्थिति में

2. संग्रहण उपकरण में निम्न में से किसको शामिल किया जाता है?

(क) अलमारी को (ख) रैक को
(ग) दराजों को (घ) उपर्युक्त सभी

3. सभा का एजेण्डा कौन तैयार करता है?

4. आन्तरिक वाहक सेवा संचार का कौन-सा माध्यम है? (मौखिक / लिखित)

5. "संचार में सहयोग भावना बढ़ती है।" (सत्य / असत्य)

6. ऐसा शब्दाक्षर चुनिये जिसमें 'न' हुक का प्रयोग किया गया हो:

(क) कमल (ख) नमक
(ग) विधान (घ) डमल

7. यदि किसी व्यंजन पर अन्तिम स्वर आ जाये तो रेखाओं को लिखा जाएगा:

(क) आधा (ख) पूरा
(ग) छोटा (घ) बड़ा

8. निम्नलिखित में से कौन-सी व्यंजन रेखा से 'हजार' को प्रकट किया जाता है?

(क) ह (ख) ज
(ग) र (घ) स

9. विशिष्ट आशुलिपि के लेखक का क्या नाम है?

10. ऐसे व्यंजनों को छाँटिये जिसे 'कर/कार' के लिए दुगुना किया गया है: (वफादार / अधिकार)

11. कम्प्यूटर का कौन-सा भाग उसका दिमाग कहलाता है?

(क) सी.पी.यू. (ख) सी.डी.
(ग) दोनों (घ) कोई नहीं

12. ई-मेल का क्या अर्थ है?

(क) इलेक्ट्रॉनिक मेल (ख) इंटरनेट मेल
(ग) दोनों (घ) कोई नहीं

13. माउस की सहायता से किसे चलाते हैं?

(क) कर्सर को (ख) सी.डी.
(ग) दोनों (घ) कोई नहीं

14. ATM का पूरा नाम बताइए।

15. "स्कैनर इनपुट डिवाइस है।" (सत्य / असत्य)

खण्ड - ब
अति लघुत्तरात्मक प्रश्न

2 x 6 = 12

नोट: किन्हीं छह प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

16. वर्गीकरण विधि किसे कहते हैं?

17. संचार को **द्विमार्गी** सम्प्रेषण क्यों कहते है?

18. सांकेतिक भाषा के क्या गुण हैं?

19. द्विगुणन सिद्धान्त का प्रयोग उदाहरण सहित कीजिए।

20. निम्नलिखित की आशुलिपि लिखिए:
परीक्षा , प्रबन्ध , प्रारम्भ , विवेक

21. निम्नलिखित की आशुलिपि लिखिए:
4 गुणा , 5 करोड़ , 10 लाख , 4 हजार

22. स्पीकर क्या है? वर्णन कीजिए।

23. निवेश उपकरण के कोई चार प्रकार बताइए।

खण्ड - स
लघुत्तरात्मक प्रश्न

3 x 6 = 18

नोट: किन्हीं छह प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

24. अधिकृत निर्गमन क्या होता है?

25. गैर-शाब्दिक संचार का क्षेत्र शाब्दिक संचार से अधिक विस्तृत है। कैसे?

26. गणपूर्ति (कोरम) से क्या अभिप्राय है?

27. निम्नलिखित की आशुलिपि लिखिए:
हरियाणा, बिहार, गुजरात, राजस्थान, असम, आन्ध्र प्रदेश

28. निम्नलिखित को आशुलिपि में लिखिए:
अप्रैल, जून, जुलाई, अगस्त, नवम्बर, दिसम्बर

29. विशिष्ट संक्षिप्ताक्षर क्या हैं? इसका प्रयोग उदाहरण सहित कीजिए।

30. स्कैनर क्या है वर्णन कीजिये।

31. एम.एस. एक्सेल को किस प्रकार शुरू किया जाता है?

खण्ड - द
दीर्घ उत्तरात्मक प्रश्न

5 X 3 = 15

नोट: निम्नलिखित सभी प्रश्नों के विस्तृत उत्तर दीजिए।

32. कागज (पेपर) क्या होता है? ये कितने प्रकार के होते हैं? विस्तारपूर्वक बताइए।

अथवा

टेलीफोन पर बात करते समय किन बातों का ध्यान रखना चाहिए?

33. प्रत्यय क्या है? उदाहरण सहित लिखिए।

अथवा

ग्रह के नाम आशुलिपि व हिन्दी दोनों में लिखिए।

34. निवेश (इनपुट) उपकरणों का वर्णन कीजिए।

अथवा

एम.एस. एक्सेल क्या है? इसका कार्यालय में क्या उपयोग है? वर्णन कीजिए।