aglasem.com

Rajasthan Board

QUESTION PAPER

Sl.No. :

नामांक Roll No.

No. of Questions – 19

No. of Printed Pages – 3

V–104

यहाँ से काटिए

व्यावसायिक शिक्षा (कक्षा –X) परीक्षा, 2023

लेवल - द्वितीय वर्ष

विषय – सूचना प्रौद्योगिकी (IT & ITES)

समय : 3 घण्टे 15 मिनट] [पूर्णांक : 30

प्रश्न पत्र को खोलने के लिए यहाँ फाड़ें

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न–पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें।

2) **सभी** प्रश्न हल करने अनिवार्य हैं।

3) परीक्षार्थी यथासम्भव प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर–पुस्तिका में अपने शब्दों में निर्धारित शब्द–सीमा में लिखें।

यहाँ से काटिए

खण्ड – अ

सही विकल्प चुनें : [8×1=8]

1) निम्न में से कौन–सा एक संचार का प्रकार है –

अ) पारस्परिक संचार ब) लिखित संचार

स) सार्वजनिक संचार द) उपरोक्त सभी

2) निम्न में से कौन–सा स्व–प्रबंधन का तरीका नहीं है –

अ) लक्ष्य निर्धारण ब) टीम वर्क

स) तनाव में रहना द) अनुशासन

3) ..... वह है, जो हमें अपने लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए प्रेरित करती है।

अ) धूम्रपान ब) झगड़ना

स) प्रेरणा द) उपरोक्त सभी

4) निम्न में से कौन–सा कम्प्यूटर का हिस्सा (पार्ट) होता है –

अ) माउस ब) की–बोर्ड

स) मॉनीटर द) उपरोक्त सभी

5) कॉपी करने की शॉर्टकट कमांड क्या है?

अ) Ctrl + C ब) Ctrl + D

स) Ctrl + B द) Ctrl + E

6) सफल उद्यमी अपना व्यवसाय चलाते समय क्या नहीं करते हैं?

अ) समाज की मदद करते हैं। ब) समाज में भ्रम फैलाते हैं।

स) नौकरियां उत्पन्न करते हैं। द) ग्राहक की आवश्यकताओं की पूर्ति करते है।

7) निम्न में से कौन–सा प्राकृतिक संसाधन नहीं है –

अ) कोयला ब) प्लास्टिक

स) सौर ऊर्जा द) लकड़ी

8) DBMS का पूरा नाम क्या है?

अ) डाटाबेस माउस सिस्टम ब) डाटाबेस माउस सिक्योरिटी

स) डाटाबेस मैनेजमेंट सिस्टम द) डाटाबेस मोनोपोली सिस्टम

खण्ड–ब

एक शब्द या वाक्य में उत्तर दीजिए : [3×1=3]

9) मौखिक संचार के कोई दो उदाहरण लिखिए।

10) तनाव को दूर करने के दो उपाय लिखिए।

11) स्व–प्रेरणा क्या है?

खण्ड–स

दो से चार पंक्तियों में उत्तर दीजिए : [5×2=10]

12) Digital Document किसे कहते है?

13) स्प्रेडशीट क्या होती है?

14) डेटाबेस मैनेजमेंट सिस्टम के बारे में लिखिए।

15) कम्प्यूटर की देखभाल करने के तरीके लिखिए।

16) कार्यस्थल पर कर्मचारी की क्या–क्या जिम्मेदारियाँ होती है?

खण्ड–द

दो पृष्ठ में उत्तर दीजिए : [3×3=9]

17) डॉक्यूमेंट में इमेज डालने (Insert) का तरीका लिखिए।

अथवा

कम्प्यूटर में फोल्डर क्या होता है? इसके उपयोग लिखिए।

18) कम्प्यूटर पर कार्य करते समय कौन–सी स्वास्थ्य संबंधी समस्याऐं आ सकती है?

अथवा

डेटाबेस में डेटा कितने प्रकार का होता है? उदाहरण सहित लिखिए।

19) कार्यस्थल पर सुरक्षा संबंधी खतरों के बारे में लिखिए।

अथवा

स्प्रेडशीट में डेटा को जोड़ने और हटाने की विधि लिखिए।



DO NOT WRITE ANYTHING HERE