Haryana Board

Syllabus

2023-24

aglasem.com

हरियाणा विद्यालय शिक्षा बोर्ड

पाठ्यक्रम एवं अध्यायवार अंको का विभाजन(2023-24)

कक्षा- XII **विषय: व्यवसाय अध्ययन** **कोड: 900**

सामान्य निर्देश:

1. सम्पूर्ण पाठ्यक्रम के आधार पर एक वार्षिक परीक्षा होगी।
2. वार्षिक परीक्षा 80 अंकों की होगी और आंतरिक मूल्यांकन 20 अंकों का होगा।
3. आंतरिक मूल्यांकन के लिए निम्नानुसार आवधिक मूल्यांकन होगा:
   i. 4 अंकों के लिए 2 **SAT** परीक्षाएं आयोजित की जाएंगी जिनका अंतिम आंतरिक मूल्यांकन के लिए 04 अंकों का भारांक होगा।
   ii. 2 अंकों के लिए एक अर्ध वार्षिक परीक्षा आयोजित की जाएगी जिस का अंतिम आंतरिक मूल्यांकन के लिए 02 अंकों का भारांक होगा।
   iii. 2 अंकों के लिए एक प्री बोर्ड परीक्षा आयोजित की जाएगी जिस का अंतिम आंतरिक मूल्यांकन के लिए 02 अंकों का भारांक होगा।
   iv. 2 अंकों के लिए विषय शिक्षक कक्षा कक्ष भागीदारी **(CRP)** के लिए मूल्यांकन करेंगे और अधिकतम 02 अंक देंगे।
   v. 5 अंकों के लिए विद्यार्थियों द्वारा एक परियोजना कार्य किया जाएगा जिसका अंतिम आंतरिक मूल्यांकन के लिए 05 अंकों का भारांक होगा।
   vi. 5 अंकों के लिए विद्यार्थी की उपस्थिति के अनुसार निम्नानुसार 5 अंक प्रदान किए जाएंगे:

75% से 80%	01 अंक
80% से अधिक -85%	02 अंक
85% से अधिक -90%	03 अंक
90% से अधिक -95%	04 अंक
95% से अधिक	05 अंक

पाठ्यक्रम संरचना (2023-24)

कक्षा- XII **विषय: व्यवसाय अध्ययन** **कोड: 900**

क्रम संख्या	इकाई	अंक
1	प्रबंधन की प्रकृति और महत्व	16
2	प्रबंध के सिद्धांत	
3	व्यावसायिक वातावरण	
4	नियोजन	14
5	संगठन	
6	नियुक्तिकरण	20
7	निर्देशन	
8	नियंत्रण	
9	वित्तीय प्रबंध	12
10	विपणन प्रबंध	18
11	उपभोक्ता संरक्षण	
कुल		80
आंतरिक मूल्यांकन		20
कुल अंक		**100**

भाग 1 प्रबन्ध के सिद्धांत एवं कार्य

इकाई–1 : प्रबन्ध की प्रकृति और महत्व

1.1 प्रबन्ध–एक परिचय : प्रबन्ध की अवधारणा : प्रबन्ध का अर्थ एवं विशेषताएं **प्रबन्ध के उद्देश्य, प्रबन्ध का महत्व, प्रभावपूर्णता और कुशलता**, अर्थ एवं उदाहरण, प्रभावपूर्णता और कुशलता में अन्तर

1.2 प्रबन्ध की प्रकृति : प्रबन्ध एक विज्ञान के रूप में, प्रबन्ध एक कला के रूप में, प्रबन्ध पेशे के रूप में

1.3 प्रबन्ध के स्तर : उच्च स्तरीय प्रबन्ध– अर्थ एवं कार्य, मध्यस्तरीय प्रबन्ध–अर्थ एवं कार्य और निम्नस्तरीय प्रबन्ध–अर्थ एवं कार्य

1.4 प्रबन्ध के कार्य : नियोजन, संगठन, नियुक्तिकरण, निर्देशन और नियन्त्रण

1.5 समन्वय : समन्वय का अर्थ, विशेषताएं, समन्वय का महत्व और समन्वय–प्रबन्ध का सार

इकाई–2 : प्रबन्ध के सिद्धान्त

2.1 वैज्ञानिक प्रबन्ध के सिद्धान्त : वैज्ञानिक प्रबन्ध का अर्थ एवं विशेषताएं,एफ. डब्लयु टेलर द्वारा प्रतिपादित प्रबन्ध के वैज्ञानिक सिद्धान्त, वैज्ञानिक प्रबन्ध की, तकनीकें, फेयोल और टेलर विचारधारा का तुलनात्मक अध्ययन

2.2 प्रबन्ध के सामान्य सिद्धान्त : प्रबन्ध के सिद्धान्त का अर्थ और विशेषताएं, हेनरी फेयोल द्वारा विकसित प्रबन्ध के सिद्धान्त

इकाई–3 : व्यावसायिक वातावरण

व्यावसायिक वातावरण की अवधारणा : अर्थ एवं विशेषताएं, व्यावसायिक वातावरण का महत्व, व्यावसायिक वातावरण के आयामः– आर्थिक वातावरण का अर्थ एवं उदाहरण, सामाजिक वातावरण का अर्थ एवं उदाहरण, तकनीकी वातावरण का अर्थ एवं उदाहरण, राजनैतिक

वातावरण का अर्थ एवं उदाहरण, विमुद्रीकरण की अवधारणा : विमुद्रीकरण का अर्थ एवं विशेषताएं।

इकाई–4 : नियोजन

4.1 नियोजन – परिचय : अवधारणा : नियोजन अर्थ एक विशेषताएं, नियोजन का महत्व, नियोजन की सीमाएं, नियोजन की प्रक्रिया

4.2 योजनाओं के प्रकार : विशेष या एकल प्रयोग योजना एवं स्थाई या निरन्तर उपयोग योजनाओं का अर्थ एवं अन्तर, उद्देश्य का अर्थ एवं उदाहरण, व्यूह रचना : अर्थ एवं उदाहरण, नितियां, अर्थ एवं उदाहरण, कार्य–विधियां : अर्थ एवं उदाहरण, पद्वतियाँ नियम, कार्यक्रम एवं बजट : अर्थ एवं उदाहरण

इकाई–5 : संगठन

5.1 संगठन– महत्व एवं प्रक्रिया : संगठन अर्थ एवं विशेषताएँ, संगठन का महत्व, संगठन की प्रक्रिया : प्रक्रिया में निहित विभिन्न चरणों का वर्णन

5.2 संगठनात्मक ढाँचा : संगठनात्मक ढाँचे का अर्थ, संगठनात्मक ढाँचे के प्रकार : कार्यात्मक, ढाँचा – अर्थ, लाभ एवं हानियां, उपयोगिता ; प्रभागीय संगठन ढाँचा : अर्थ, लाभ एवं हानियां और उपयोगिता ; कार्यात्मक और प्रभागीय ढाँचें का तुलनात्मक अध्ययन; औपचारिक और अनौपचारिक संगठन : अर्थ, लाभ एवं हानियाँ, औपचारिक एवं अनौपचारिक संगठन के मध्य अन्तर।

5.3 प्राधिकार, प्रत्योजन या भारार्पण : अर्थ एवं उदाहरण, भारार्पण का महत्व, भारार्पण के तत्व/ भारार्पण की प्रक्रिया, केन्द्रीयकरण और विक्रेन्द्रीयकरण : अर्थ एवं उदाहरण, विक्रेन्द्रीयकरण का महत्व, भारार्पण और विक्रेन्द्रीयकरण के बीच अन्तर

इकाई–6 : **नियुक्तिकरण**

6.1 **नियुक्तिकरण** : अर्थ एवं महत्व : नियुक्तिकरण का अर्थ एवं विशेषताएं, नियुक्तिकरण का महत्व, नियुक्तिकरण मानव संसाधन प्रबन्ध के रूप में, नियुक्तिकरण की प्रक्रिया, नियुक्तिकरण के तत्व/पहलु

6.2 भर्ती : भर्ती का अर्थ, भर्ती के स्त्रोत : आन्तरिक स्त्रोत– अर्थ एवं विधियां, आन्तरिक स्त्रोतों के लाभ एवं हानियाँ, बाह्य स्त्रोत : अर्थ एवं विधियाँ, बाह्य स्त्रोतों के लाभ एवं हानियाँ

6.3 चयन : अर्थ एवं चयन प्रक्रिया

6.4 प्रशिक्षण एवं विकास : प्रशिक्षण का अर्थ, संगठन एवं कर्मचारियों के लिए प्रशिक्षण की आवश्यकता एवं महत्व, प्रशिक्षण की तकनीकें/विधियाँ : कार्य पर प्रशिक्षण की सामान्य एवं प्रचलित तकनीकं, कार्य से परे प्रशिक्षण की सामान्य एवं प्रचलित तकनीकें ; विकास का अर्थ, प्रशिक्षण और विकास में अन्तर

इकाई–7 : निर्देशन

7.1 निर्देशन : महत्व एवं सिद्धान्त : निर्देशन का अर्थ एवं विशेषताएँ, निर्देशन का महत्व, निर्देशन के सिद्धान्त, निर्देशन के तत्व

7.2 पर्यवेक्षणः पर्यवेक्षण का अर्थ एवं महत्व पर्यवेक्षण की भूमिका

7.3 अभिप्रेरणा : अभिप्रेरणा का अर्थ एवं विशेषताएँ, अभिप्रेरणा का महत्व, अभिप्रेरणा की प्रक्रिया, मास्लों की आवश्यकता सोपान विचारधारा, वित्तीय एवं गैर वित्तीय प्ररेणाएँ : अर्थ एवं उदाहरण, वित्तीय एवं गैर–वित्तीय प्रेरणाओं के प्रकार

7.4 नेतृत्व : नेतृत्व का अर्थ एवं विशेषताएँ, नेतृत्व का महत्व

7.5 संदेशवाहन : संदेशवाहन का अर्थ, संदेशवाहन प्रक्रिया, संदेशवाहन का महत्व, संगठनात्मक संदेशवाहन के प्रारूप : औपचारिक एवं अनौपचारिक संदेशवाहन– अर्थ एवं उदाहरण, औपचारिक एवं अनौपचारिक संदेशवाहन में अन्तर, प्रभावी संदेशवाहन की बाधाएँ, संदेशवाहन की प्रभावपूर्णता को बढ़ाना/सुधारना

इकाई–8 : नियन्त्रण

नियन्त्रण : महत्व एवं प्रक्रिया : नियन्त्रण का अर्थ एवं विशेषताएँ, नियन्त्रण का महत्व, नियन्त्रण की सीमाएँ, नियन्त्रण प्रक्रिया : प्रक्रिया में सम्मलित चरण, नियोजन एवं नियन्त्रण के बीच सम्बन्ध

भाग–2 व्यावसायिक वित्त और विपणन

इकाई–9 : व्यावसायिक वित्त

9.1 वित्तीय प्रबन्ध : व्यावसायिक वित्त का अर्थ, वित्तीय प्रबन्ध का अर्थ, वित्तीय प्रबन्ध का महत्व /संगठन में वित्तीय प्रबन्ध की भूमिका, वित्तीय प्रबन्ध के उद्देश्य ; सम्पदा अधिकतम सम्बन्धी विचारधारा एवं लाभ अधिकतम सम्बन्धी विचारधारा

9.2 वित्तीय निर्णय : विनियोग निर्णय– अर्थ एव उदाहरण ; निवेश संबंधी निर्णयों/पूँजी बजटिंग निर्णयों का प्रभावित करने वाले घटक ; वित्त व्यवस्था सम्बन्धी निर्णय– अर्थ एवं उदाहरण ; वित्त व्यवस्था सम्बन्धी निर्णयों को प्रभावित करने वाले घटक ;लाभांश निर्णय– अर्थ एवं उदाहरण, लाभांश निर्णयों को प्रभावित करने वाले घटक

9.3 वित्तीय नियोजन : वित्तीय नियोजन का अर्थ एवं उद्देश्य, वित्तीय नियोजन का महत्व

9.4 पूँजी ढाँचा : पूँजी ढाँचे का अर्थ, वित्तीय ढाँचे का अर्थ, पूँजीकरण का अर्थ, वित्तीय उत्तोलन का अर्थ, वित्तीय जोखिम का अर्थ,

समता पर व्यापार का अर्थ, पूँजी ढाँचे के चयन को प्रभावित करने वाले घटक

9.5 स्थाई एवं कार्यशील पूँजी : स्थाई पूँजी का अर्थ, पूँजी बजट/स्थाई पूँजी का महत्व या कार्यक्षेत्र, स्थाई पूँजी की आवश्यकता को प्रभावित करने वाले घटक ; कार्यशील पूँजी का अर्थ, कार्यशील पूँजी को प्रभावित करने वाले घटक

इकाई–10 : विपणन एवं विपणन मिश्रण

10.1 विपणन : बाजार का अर्थ : परम्परागत विचार एवं आधुनिक विचार, विपणन की विशेषताएँ, विपणन के कार्य, किसका विपणन किया जा सकता है? विपणनकर्ता कौन है? विपणन प्रबन्ध का अर्थ, विपणन प्रबन्ध दर्शन/ सिद्धांत/अवधारणाएँ, विपणन और विक्रय में अन्तर

10.2 विपणन मिश्रण : विपणन मिश्रण का अर्थ, विपणन मिश्रण के तत्व : उत्पाद मिश्रण का अर्थ, मूल्य मिश्रण का अर्थ, संवर्धन मिश्रण का अर्थ, स्थान मिश्रण का अर्थ

10.3 उत्पाद मिश्रण : विपणन मिश्रण के तत्व के रूप में उत्पाद की अवधारणा, उत्पाद का अर्थ एवं उदाहरण, उत्पाद के प्रकार : उपभोक्ता उत्पाद– अर्थ एवं उदाहरण, औधोगिक उत्पाद– अर्थ एवं उदाहरण, उत्पाद मिश्रण के अंग : ब्रांड निर्धारण – अर्थ, ब्रांड का अर्थ एवं उदाहरण, ब्रांड नाम का अर्थ एवं उदाहरण, ब्रांड चिह्न का अर्थ एवं उदाहरण, व्यापारिक चिह्न का अर्थ एवं उदाहरण, अच्छे ब्रांड नाम के गुण, लेबलिंग का अर्थ एवं कार्य, पैकेजिंग का अर्थ, पैकेजिंग के स्तर

10.4 मूल्य मिश्रण : मूल्य मिश्रण का अर्थ, मूल्य निर्धारण करते समय ध्यान में रखें जाने वाले घटक

10.5 संवर्द्धन मिश्रण : संवर्द्धन मिश्रण का अर्थ एवं संवर्द्धन मिश्रण के तत्व

10.5.1 विज्ञापन : विज्ञापन का अर्थ एवं विशेषताएं, विज्ञापन के लाभ एवं हानियाँ, विज्ञापन पर आक्षेप/आलोचना

10.5.2 व्यक्तिगत विक्रय : व्यक्तिगत विक्रय का अर्थ एवं विशेषताएँ, व्यक्तिगत विक्रय के लाभ, व्यक्तिगत विक्रय की भूमिका ; व्यवसायियों के लिए महत्व, ग्राहकों के लिए महत्व और समाज के लिए महत्व

10.5.3 विक्रय संवर्द्धन (प्रोत्साहन) : विक्रय संवर्द्धन का अर्थ एवं विशेषताएँ, विक्रय संवर्द्धन के लाभ एवं हानियाँ, ग्राहकों के लिए विक्रय संवर्द्धन क्रियाएँ, प्रचार का अर्थ एवं विशेषताएँ

10.6 स्थान/भौतिक वितरण मिश्रण : स्थान मिश्रण का अर्थ

10.6.1 वितरण के माध्यम : वितरण माध्यम का अर्थ, वितरण माध्यमों के स्तर/प्रकार : प्रत्यक्ष माध्यम/शून्य स्तरीय माध्यम, अप्रत्यक्ष माध्यम– एक स्तरीय माध्य द्वि–स्तरीय माध्यम, त्रि–स्तरीय माध्यम, वितरण माध्यमों के कार्य, वितरण माध्यमों के चुनाव को निर्धारित करने वाले घटक

10.6.2 भौतिक वितरण : भौतिक वितरण का अर्थ एवं भौतिक वितरण के तत्व/घटक

इकाई–11 : उपभोक्ता संरक्षण : 11.1 उपभोक्ता संरक्षण–एक परिचय : उपभोक्ता संरक्षण का अर्थ, उपभोक्ता संरक्षण का महत्व, उपभोक्ता के लिए वैधानिक/कानूनी सुरक्षा

11.2 उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 1986: **(Amendments in 2019) source: http:/egazette.nic.in/Write Read Data/2019/210422.pdf**

उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के मुख्य प्रावधान : उपभोक्ता का अर्थ, शिकायत के आधार उपभोक्ता को उपलब्ध राहतें/उपचार, उपभोक्ता के अधिकार, उपभोक्ता के दायित्व, शिकायत कौन दायर कर सकता

है? और शिकायत किसके विरूद्ध दर्ज की जा सकती है, उपभोक्ता संरक्षण के तरीके और साधन, तीन–स्तरीय न्यायिक तन्त्र अथवा उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 2019 के अन्तर्गत त्रि–स्तरीय उपभोक्ता शिकायत तन्त्र

परियोजना कार्य निम्न में से किसी एक विषय पर किया जा सकता है:

i. उपभोक्ता संरक्षण
ii. विपणन प्रबंध
iii. वित्तीय प्रबंध
iv. प्रबंध के सिद्धांत
v. व्यावसायिक वातावरण

मासिक पाठ्यक्रम शिक्षण योजना (2023-24)

कक्षा- XII **विषय: व्यवसाय अध्ययन** **कोड: 900**

मास	विषय -वस्तु	शिक्षण कालांश	दोहराई कालांश
अप्रैल	इकाई–1 : प्रबन्ध की प्रकृति और महत्व 1.1 प्रबन्ध–एक परिचय 1.2 प्रबन्ध की प्रकृति 1.3 प्रबन्ध के स्तर 1.4 प्रबन्ध के कार्य 1.5 समन्वय इकाई–2 : प्रबन्ध के सिद्धान्त 2.1 वैज्ञानिक प्रबन्ध के सिद्धान्त	10 4	4 2
मई	इकाई–2 : प्रबन्ध के सिद्धान्त 2.2 प्रबन्ध के सामान्य सिद्धान्त इकाई–3:व्यावसायिक वातावरण इकाई–4 : नियोजन 4.1 नियोजन 4.2 योजनाओं के प्रकार	4 8 12	2 2 4
जून	ग्रीष्मकालीन अवकाश : दोहराई (छुट्टियों का काम)		
जुलाई	इकाई–5 : संगठन 5.1 संगठन– महत्व एवं प्रक्रिया 5.2 संगठनात्मक ढाँचा 5.3 प्राधिकार, प्रत्योजन या भारार्पण	16	4

अगस्त	इकाई–6 : नियुक्तिकरण 6.1 नियुक्तिकरण : अर्थ एवं महत्व 6.2 भर्ती 6.3 चयन 6.4 प्रशिक्षण एवं विकास इकाई–7 : निर्देशन 7.1 निर्देशन : महत्व एवं सिद्धान्त 7.2 पर्यवेक्षण 7.3 अभिप्रेरणा	14 6	4 2
सितंबर	इकाई–7 : निर्देशन 7.4 नेतृत्व 7.5 संदेशवाहन इकाई–8 : नियन्त्रण दोहराई एवं अर्ध वार्षिक परीक्षा	6 10	2 2
अक्तूबर	इकाई–9 : व्यावसायिक वित्त 9.1 वित्तीय प्रबन्ध 9.2 वित्तीय निर्णय 9.3 वित्तीय नियोजन 9.4 पूँजी ढाँचा 9.5 स्थाई एवं कार्यशील पूँजी इकाई–10 : विपणन एवं विपणन मिश्रण 10.1 विपणन	16 4	5 2
नवंबर	इकाई–10 : विपणन एवं विपणन मिश्रण 10.2 विपणन मिश्रण 10.3 उत्पाद मिश्रण 10.4 मूल्य मिश्रण 10.5 संवर्द्धन मिश्रण 10.5.1 विज्ञापन	14	4

	10.5.2 व्यक्तिगत विक्रय 10.5.3 विक्रयसंवर्द्धन (प्रोत्साहन)		
दिसंबर	इकाई–10 : विपणन एवं विपणन मिश्रण 10.6 स्थान/भौतिक वितरण मिश्रण 10.6.1 वितरण के माध्यम 10.6.2 भौतिक वितरण इकाई–11 : उपभोक्ता संरक्षण 11.1 उपभोक्ता संरक्षण–एक परिचय 11.2 उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 1986	6 10	2 4
जनवरी	परियोजना कार्य जमा करवाना		
फ़रवरी	दोहराई		
मार्च	वार्षिक परीक्षा		

नोट:

- **विषय शिक्षकों को सलाह दी जाती है कि वे छात्रों को शब्दावली या अवधारणा की स्पष्टता को बढ़ाने के लिए अध्यायों में उपयोग की जाने वाली शब्दावली परिभाषात्मक / शब्दों की नोटबुक तैयार करने के लिए निर्देशित करें।**

निर्धारित पुस्तकें:

- **1. व्यवसाय अध्ययन - I, कक्षा - 12,** -BSEH प्रकाशन (© NCERT)
- **2. व्यवसाय अध्ययन - II, कक्षा - 12** BSEH प्रकाशन (© NCERT)
- **3.** उपभोक्ता संरक्षण अधियिम 2019

Source: http://egazatte.nic.in/Write Read Data/2019/210422.pdf

प्रश्न पत्र प्रारूप (2023-24)

कक्षा- XII **विषय: व्यवसाय अध्ययन** **कोड: 900**

प्रश्न का प्रकार	अंक	संख्या	विवरण	कुल अंक
दीर्घ उत्तरीय प्रश्न	6	4	लगभग 200 शब्दों में उत्तर दें, किन्ही 2 प्रश्नों में आंतरिक विकल्प उपलब्ध रहेगा।	24
लघु उत्तरीय प्रश्न	4	6	लगभग 150 शब्दों में उत्तर दें, किन्ही 2 प्रश्नों में आंतरिक विकल्प उपलब्ध रहेगा।	24
अति लघु उत्तरीय प्रश्न	3	4	लगभग 50-75 शब्दों में उत्तर दें, किन्ही 2 प्रश्नों में आंतरिक विकल्प उपलब्ध रहेगा।	12
वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न	1	20	8 बहुविकल्पी प्रश्न, 4 रिक्त स्थान भरें, 3 सही/गलत, 3 एक-शब्द उत्तर प्रश्न, 2 कारण-अभिकथन प्रश्न।	20
कुल		**34**		**80**

BOARD OF SCHOOL EDUCATION HARYANA

Syllabus and Chapter wise division of Marks (2023-24)

Question Paper Design

Class- XII **Subject: Business Studies** **Code: 900**

General Instructions:

1. There will be an annual examination based on the entire syllabus.
2. The annual examination will be of 80 marks and the internal assessment will be of 20 marks.
3. For Internal Assessment:
   There will be periodic assessment that would include:
   i. For 4 marks- Two SAT exams will be conducted and will have a weightage of 04 marks towards the final Internal Assessment.
   ii. For 2 marks- One half yearly exams will be conducted and will have a weightage of 02 marks towards the final Internal Assessment.
   iii. For 2 marks- A Pre Board Examination will be conducted and will have a weightage of 02 marks for the final internal assessment
   iv. For 2 marks- Subject teacher will assess and give maximum 02 marks for CRP (Class room participation).
   v. For 5 marks- A project work to be done by students and will have a weightage of 05 marks towards the final Internal Assessment.
   vi. For 5 marks- Attendance of student will be awarded 05 marks as:
   75% to 80% - 01 mark
   Above 80% to 85% - 02 marks
   Above 85% to 90% - 03 Marks
   Above 90% to 95% - 04 Marks
   Above 95% - 05 Marks

Course Structure (2023-24)

Class-XII Subject: Business Studies Code: 900

Sr. No.	Unit	Marks
1	Nature & Significance of Management	16
2	Principles Of Management	
3	Business Environment	
4	Planning	14
5	Organising	
6	Staffing	20
7	Directing	
8	Controlling	
9	Financial Management	12
10	Marketing Management	18
11	Consumer Protection	
	Total	80
	Internal Evaluation	20
	Grand Total	**100**

PART A: PRINCIPLES & FUNCTIONS OF MANAGEMENT

UNIT 1: Nature & Significance of Management

1.1 Management an Introduction: Concept of Management; Meaning & Definition of Management, Characteristics of Management (As per NCERT Book), **Objectives of Management, Importance of Management, Difference between Efficiency & Effectiveness:** Meaning & example of Efficiency & Effectiveness

1.2 Nature of Management: Management as Science, Management as an Art, Management as Profession

1.3 Levels of Management: Top Level (Meaning, Functions & Example), Middle level (Meaning, Functions & Example), and Lower Level (Meaning, Functions & Example)

1.4 Functions of Management: Planning, Organizing, Staffing, Directing & Controlling

1.5 Co-Ordination: Meaning of Co-ordination, Features of Co-ordination, Importance of Co-ordination, and Co-ordination is the essence of Management

UNIT 2: Principles of Management

2.1 Principles of Scientific Management: Concept of scientific Management: Meaning of Scientific Management, Features of Scientific Management, Principles of Scientific Management given by Taylor, Techniques of Scientific Management, Comparison between Fayol & Taylor's Views

2.2 General Principles of Management: Meaning of Principles of Management, General Principles of Management given by Fayol

UNIT 3: Business Environment

Concept of Business Environment; Meaning of Business Environment, Features of Business Environment, **Importance of Business Environment, Dimensions of Business Environment:** Meaning of Economic Environment with example, Meaning of Social Environment with example, Meaning of Technological Environment with example, Meaning of Political Environment with example, Meaning of legal Environment with example, **Concept of**

Demonetisation; Meaning of Demonetisation, Features of Demonetisation

UNIT 4: Planning

4.1 Planning an Introduction: Concept of Planning; Meaning of Planning, Features of Planning, **Importance of Planning, Limitations of Planning, Process of Planning;** Steps of Process

4.2 Types of Plan: Meaning of Single use & Standing Plan, Meaning of Objectives with example, Meaning of Strategy with example, Meaning of Policy with example, Meaning of Procedure with example, Meaning of Method with example, Meaning of Rule with example, Meaning of Programme with example, Meaning of Budget with example

UNIT 5: Organising

5.1 Organising: Importance and Process: Concept of Organising; Meaning of Organising, Features of Organising, **Importance of Organising, Process of Organising;** Steps in the process of Organising

5.2 Organisation Structure: Concept of Organisation Structure; Meaning of Organisation Structure**, Types of Organisation Structure; Functional Structure -** Meaning of Functional Structure with example, Merits of functional Structure, Demerits of functional Structure, Suitability of Functional Structure, **and Divisional Structure -** Meaning of Divisional Structure with example, Merits of Divisional Structure, Demerits of Divisional Structure, and Suitability of Divisional Structure, A Comparative view of Functional structure and Divisional structure, **Formal Organisation-** Meaning of Formal Organisation, Advantages of Formal Organisation, Limitations of Formal Organisation, **Informal Organisation -** Meaning of Informal Organisation, Merits of Informal Organisation, Demerits of Informal Organisation, **Difference between Formal organization & Informal organization**

5.3 Delegation and Decentralisation: Meaning of Delegation with example, Elements of Delegation with example, Importance of Delegation, Meaning of Centralisation with example, Meaning of

Decentralisation with example, Importance of Decentralisation, Difference between Delegation and Decentralisation

UNIT 6: Staffing

6.1 Staffing: Meaning & Importance: Concept of Staffing; Meaning of Staffing, Features of Staffing**, Importance of Staffing, Staffing as a part of Human Resource Management, Process of Staffing, Aspects/ Components of Staffing**

6.2 Recruitment: Meaning of Recruitment, Sources of Recruitment; Internal Sources - Meaning of Internal Sources, Explanation of Internal Sources, Merits of Internal Sources, Limitations of Internal Sources, **External Sources -** Meaning of External Sources, Explanation of External Sources, Merits of External Sources, Limitations of External Sources

6.3 Selection: Meaning of Selection, process of Selection

6.4 Training & Development: Meaning of Training, Need & Importance of Training; Towards Organisation, Towards Employees, **Methods of Training;** On the Job Training(As per NCERT Book), off the Job Training(As per NCERT Book), **Meaning of Development, Difference between Training & Development**

UNIT 7: Directing

7.1 Directing: Importance & Principles: Concept of Directing; Meaning of Directing, Features of Directing, **Importance of Directing, Principles of Directing, Elements of Directing**

7.2 Supervision: Meaning of Supervision, Importance of Supervision

7.3 Motivation: Concept of Motivation; Meaning of Motivation, Features of Motivation, **Importance of Motivation, Process of Motivation, Maslow's Need Hierarchy Theory, Meaning of Financial Incentives with example, Meaning of Non Financial Incentives with example**

7.4 Leadership: Concept of Leadership; Meaning of Leadership, Features of Leadership**, Importance of leadership**

7.5 Communication: Meaning of Communication, Process of Communication, Importance of Communication, Meaning of Formal Communication with example, Meaning of Informal Communication with example of Grapevine Network, Barriers to Communication, Improving Communication Effectiveness

UNIT 8: Controlling

Concept of Controlling: Meaning of Controlling, Features of Controlling, **Importance of Controlling, Limitations of Controlling, Process of Controlling;** Steps in the process of Controlling, **Relationship between Planning & Controlling**

PART B: BUSINESS FINANCE & MARKETING

UNIT 9: Business Finance

9.1 Financial Management: Meaning of Business Finance, Meaning of Financial Management, Importance of Financial Management/Role of Financial Management in an Organisation, Objectives of Financial Management; Profit Maximisation Approach, Wealth Maximisation Approach

9.2 Financial Decisions : Investment Decision; Meaning of Investment Decision with example, **Factors affecting Investment Decisions, Financing Decision;** Meaning of Financing Decision with example, **Factors affecting Financing Decisions, Dividend Decision;** Meaning of Dividend Decision with example, **Factors affecting Dividend Decisions**

9.3 Financial Planning: Meaning of Financial Planning, Objectives of Financial Planning, Importance of Financial Planning

9.4 Capital Structure: Meaning of Capital Structure, Meaning of Financial Structure, Meaning of Capitalisation, Meaning of Financial Leverage, Meaning of Financial Risk, Meaning of Trading on Equity, Factors affecting the choice of Capital Structure

9.5 Fixed & Working Capital: Meaning of Fixed Capital, Management of Fixed capital/Importance of Capital Budgeting, Factors affecting the requirement of Fixed Capital, Meaning of Working Capital, Factors affecting the requirement of Working Capital

UNIT 10: Marketing & Marketing Mix

10.1 Marketing: Meaning of Market; Traditional View, Modern View, **Meaning of Marketing;** Traditional View, Modern View, **Features of Marketing, Functions of Marketing, What can be marketed? Who is a Marketer? Meaning of Marketing Management, Marketing Management Philosophies (in Brief);** Production Concept, Product Concept, Selling Concept, Marketing Concept, Societal Marketing Concept, **Difference between Marketing & Selling**

10.2 Marketing Mix: Meaning of Marketing Mix, Elements of Marketing Mix; Meaning of Product Mix, Meaning of Price Mix, Meaning of Promotion Mix, Meaning of Place Mix

10.3 Product Mix: Concept of Product as an element of Marketing Mix, Meaning of Product with Example, Types of Product; Meaning of Consumer Product with example, Meaning of Industrial Product with example, **Meaning of Branding, Meaning of Brand with example, Meaning of Brand with example, Meaning of Brand Name with example, Meaning of Brand Mark with example, Meaning of Trade Mark with example, Difference between Brand & Trademark, Meaning of Labelling, Functions of labelling, Meaning of Packaging, Levels of Packaging with example**

10.4 Price Mix: Meaning of Price Mix, Factors determining fixation of Price

10.5 Promotion Mix: Meaning of Promotion Mix, Elements of Promotion Mix

10.5.1 Advertising: Meaning of Advertising, Features of Advertising, Merits of Advertising, Limitations of Advertising, Objections to Advertising

10.5.2 Personal Selling: Meaning of Personal Selling, Features of Personal Selling, Merits of Personal Selling, Role of Personal Selling /Importance of Personal Selling

10.5.3 Sales Promotion: Meaning of Sales Promotion, Features of Sales Promotion, Merits of Sales Promotion, Limitations of Sales Promotion, Meaning of Publicity, Features of Publicity

10.6 Place Mix: Meaning of Place Mix

10.6.1 Channels of Distribution: Meaning of Channels of Distribution, Levels or Types of Channels of Distribution; Direct Channel or Zero Level Channel, **Indirect Channel-** One Level Channel, Two level Channel, Three Level Channel, Functions of Channels of Distribution, Factors affecting choice of Channels of Distribution

10.6.2 Physical Distribution: Meaning of Physical Distribution, Elements/Components of Physical Distribution

UNIT 11: Consumer Protection

11.1 Consumer Protection an Introduction: Meaning of Consumer Protection, Importance of Consumer Protection, Legal Protection of consumers

11.2 Consumer Protection Act, 1986 (Amendments in 2019) Source: http://egazatte.nic.in/Write Read Data/2019/210422.pdf

: Meaning of Consumer, Rights of Consumers, Responsibility of Consumers, Who can file a complaint and against whom? Legal Redressal Machinery, Remedies available to the consumers

The project work can be done on any one of the following topics:

i. Consumer Protection
ii. Marketing management
iii. Financial Management
iv. Principles of management
v. Business Environment

Monthwise Syllabus Teaching Plan (2023-24)

Class-XII Subject: Business Studies Code: 900

Month	Subject- content	Teaching Periods	Revision Periods
April	UNIT 1: Nature & Significance of Management 1.1 Management an Introduction 1.2 Nature of Management 1.3 Levels of Management 1.4 Functions of Management 1.5 Co-ordination	10	4
	UNIT 2: 2.1 Principles of Scientific Management	4	2
May	UNIT 2: 2.2 Principles of Management	4	2
	UNIT 3: Business Environment	8	2
	UNIT 4: 3.1 Planning 3.2 Types of Plan	12	4

June	Summer Vacations: Revision (Holidays' Homework)		
July	UNIT 5: 5.1 Organising 5.2 Organisation Structure 5.3 Delegation & Decentralisation	16	4
August	UNIT 6: Staffing 6.1 Staffing: Meaning & Importance 6.2 Recruitment 6.3 Selection 6.4 Training & Development UNIT 7: Directing 7.1 Directing: Importance & Principles 7.2 Supervision 7.3 Motivation	14 6	4 2
September	UNIT 7: Directing 7.4 Leadership 7.5 Communication UNIT 8: Controlling Revision & Half yearly Exams	6 10	2 2

October	UNIT 9: Business Finance 9.1 Financial Management 9.2 Financial Decisions 9.3 Financial Planning 9.4 Capital Structure 9.5 Fixed & Working Capital UNIT 10: Marketing & Marketing Mix 10.1 Marketing	16 4	5 2
November	UNIT 10: Marketing & Marketing Mix 10.2 Marketing Mix 10.3 Product Mix 10.4 Price Mix 10.5 Promotion Mix 10.5.1 Advertising 10.5.2 Personal Selling 10.5.3 Sales Promotion	14	4
December	UNIT 10: Marketing & Marketing Mix 10.6 Place Mix 10.6.1 Channels of Distribution 10.6.2 Physical Distribution UNIT 11: Consumer Protection 11.1 Consumer Protection An Introduction 11.2 Consumer Protection Act, 1986 Submission of Project	6 10	2 4
January	Submission of Project Work		

February	Revision		
March	Annual Examination		

NOTE: Subject teachers are advised to direct the students to prepare notebook of the Terminology/Definitional Words used in the chapters for enhancement of vocabulary or clarity of the concept.

Prescribed Books:

1. Business Studies-I , Class XII, BSEH Publication (© NCERT)
2. Business Studies-II , Class XII, Publication: (© NCERT)
3. Consumer Protection Act,1986

Source: http://egazatte.nic.in/Write Read Data/2019/210422.pdf

Question Paper Design (2023-24)

Class- XII Subject: Business Studies Code: 900

Type of Question	Marks	Number	Description	Total Marks
Essay Type Questions	6	4	Answer in about 200 words. There will be internal choice in any 2 questions.	24
Short Answer Questions	4	6	Answer in about 150 words. There will be internal choice in any 2 questions.	24
Very Short Answer Que	3	4	Answer in about 50-75 words. There will be internal choice in any 2 questions.	12
Objective Type Questions	1	20	8 MCQs, 4 Fill in the blanks, 3 True/False, 3 One-word Answer questions, 2 Reason-Assertion questions.	20
Total		**34**		**80**