aglasem.com

FOR RAJASTHAN CLASS 12 PREPARATION

Rajasthan Board 12th Model Paper 2027 Business Studies

EXAM	YEAR	TYPE	SUBJECT
Rajasthan Class 12	2027	Sample Paper	Business Studies

माध्यमिक शिक्षा बोर्ड राजस्थान, अजमेर

प्रस्तावित प्रश्न–पत्र प्रारूप (**Design)** सत्र 2026–2027

(उच्च माध्यमिक स्तर के विषयों के लिए)

कक्षा – 12 विषय :– व्यवसायिक अध्ययन समय : 3:15 घण्टे पूर्णांक–80

1. उद्देश्य हेतु अंक भार –

योग्यताएं	उद्देश्य	अंक भार	प्रतिशत
Awareness जागरूकता	ज्ञान (Knowledge)	14	17.50
	निर्माणात्मक समझ (Understanding of the Construct)	13	16.25
	प्रक्रिया की समझ– (Understanding of the Process)	13	16.25
संवेदनशीलता Sensitivity	**संघर्ष समाधान** (Conflict Resolution)	7	8.75
	व्यापक / उदार मानसिकता (Open Mindedness)	6	7.50
	सहयोग / योगदान (Collaboration)	7	8.75
सृजनात्मकता Creativity	**नवाचारी विचार उत्पन्न करना** (Generate Innovative Ideas)	6	7.50
	लचीलापन (Flexibility)	2	2.50
	प्रवाहशीलता (Fluency)	2	2.50
	अन्वेषण (Exploration)	4	5.00
	विचारों एवं अवधारणाओं का मिलान (Combining Ideas & Concepts)	6	7.50
Total		80	100

2 प्रश्नों के प्रकार व अंकभार –

खण्ड.	प्रश्नों का प्रकार	प्रश्नों की संख्या	अंक प्रति प्रश्न	कुल अंक	प्रतिशत (अंको का)	प्रश्न हल करने के लिए संभावित समय मिनटों में
अ	वस्तुनिष्ठ प्रश्न	16	1	16	20	16
ब	अतिलघूत्तरात्मक	6	2	12	15	12
स	लघूत्तरात्मक	8	3	24	30	24
द	दीर्घोत्तरीय एवं स्रोत / प्रकरण / घटना / चित्र / क्रियाविधि / ग्राफ आधारित प्रश्न आदि	4	4	16	20.0	86
	निबन्धात्मक / मानचित्र आधारित प्रश्न आदि	2	6	12	15.0	42
	योग	36		80	100	180
प्रश्न पत्र पढ़ने के लिए निर्धारित समय						15
कुल समय						195

नोटः–प्रश्न पत्र निर्माता न्यूनतम दो केस आधारित *(Case Based)* **प्रश्न अनिवार्य रूप से देवें**

3. प्रश्नों के उद्देश्य के आधार पर भारात्मक अनुपात –

योग्यताएं / क्षमताएं	जागरूकता Awareness	संवेदनशीलता Sensitivity	सृजनात्मकता Creativity
प्रश्नों की संख्या	19	10	7
प्रतिशत	50	25	25

4. प्रश्नों के काठिन्य स्तर के आधर पर भारात्मक अनुपात –

कठिनाई स्तर	सरल	मध्यम	कठिन
प्रश्नों की संख्या	10	19	7
प्रतिशत	25	50	25

BSER

5. ईकाई एवं अध्यायवार अंकभार –

क्र.सं.	पाठ्यक्रम के अनुसार इकाई एवं अध्याय विवरण	पाठ्यक्रम में निर्धारित अंकभार	प्रतिशत
	खण्ड –अ		
1	प्रबंध की प्रकृति एवं महत्त्व Nature and Significance of Management	6	7.50
2	प्रबंध के सिद्धांत Principles of Management	7	8.75
3	व्यावसायिक पर्यावरण Business Environment	3	3.75
4	नियोजन Planning	6	7.50
5	संगठन Organising	8	10.00
6	नियुक्तिकरण Staffing	7	8.75
7	निर्देशन Directing	8	10.00
8	नियंत्रण Controlling	5	6.25
9	व्यावसायिक वित्त Financial Management	11	13.75
10	विपणन Marketing	11	13.75
11	उपभोक्ता संरक्षण Consumer Protection	8	10.00
		80	100

BSE

मॉडल प्रश्न पत्र 2026–2027

कक्षा –12 विषय :–व्यवसाय अध्ययन समय 3:15 पूर्णांक – 80

क्र. सं.	क्षमताएं / उद्देश्य	जागरूकता (AWARENESS)												संवेदनशीलता (SENSITIVITY)												रचनात्मकता (CREATIVITY)																				अंको का योग
		ज्ञान				निर्माणात्मक समझ				प्रक्रिया की समझ				संघर्ष समाधान				व्यापक उदार प्राथमिकता				सहयोग / योगदान				नवीन विचार				लचीलापन				प्रवाहशीलता				अन्वेषण				अवधारणाओं का संयोजन				
	प्रश्नों के प्रकार	वस्तुनिष्ठ	अति लघुत्तरीय	लघुत्तरीय	दीर्घ उत्तरीय	वस्तुनिष्ठ	अति लघुत्तरीय	लघुत्तरीय	दीर्घ उत्तरीय	वस्तुनिष्ठ	अति लघुत्तरीय	लघुत्तरीय	दीर्घ उत्तरीय	वस्तुनिष्ठ	अति लघुत्तरीय	लघुत्तरीय	दीर्घ उत्तरीय	वस्तुनिष्ठ	अति लघुत्तरीय	लघुत्तरीय	दीर्घ उत्तरीय	वस्तुनिष्ठ	अति लघुत्तरीय	लघुत्तरीय	दीर्घ उत्तरीय	वस्तुनिष्ठ	अति लघुत्तरीय	लघुत्तरीय	दीर्घ उत्तरीय	वस्तुनिष्ठ	अति लघुत्तरीय	लघुत्तरीय	दीर्घ उत्तरीय	वस्तुनिष्ठ	अति लघुत्तरीय	लघुत्तरीय	दीर्घ उत्तरीय	वस्तुनिष्ठ	अति लघुत्तरीय	लघुत्तरीय	दीर्घ उत्तरीय	वस्तुनिष्ठ	अति लघुत्तरीय	लघुत्तरीय	दीर्घ उत्तरीय	
	इकाई / अध्याय																																													
	Part (A)																																													
1	प्रबंध की प्रकृति एवं महत्त्व Nature and Significance of Management	1(1)	17(2)			18(2)								2(1)																																6
2	प्रबंध के सिद्धांत Principles of Management					3 (1)	19(2)																																							7
3	व्यावसायिक पर्यावरण Business Environment										20(2)			4(1)																																3
4	नियोजन Planning		21 (2)							5(1)																		23(3)																		6
5	संगठन Organising											25(3)	32*(4)									6(1)																								8
6	नियुक्तिकरण Staffing																	7(1)		33*(4)										22(2)																7
7	निर्देशन Directing	8 (1)						24(3)																																						8
8	नियंत्रण Controlling							9(1)						12(1)																														26(3)		5
9	व्यावसायिक वित्त Financial Management			27(3)		10(1)				11(1)	36*(2)												_(2)												_(2)										11
10	विपणन Marketing	13 (1)						28 (3)						14(1)														35*(3)																_(3)	11
11	उपभोक्ता संरक्षण Consumer Protection	15 (1)		30*(3)												29*(3)		16(1)																												8
स्तंभवार अंक-योग / COLUMN MARKS		4	4	6		4	2	7		2	4	3	4	4		3		2		4		1	2		4			6			2				2							4			3	3	80
उपदक्षता अनुसार कुल अंक / SUBCOMPETENCY TOTAL		14				13				fr				7				6				7				6				2				2				4				6				80
क्षमता अनुसार कुल अंक / ABILITY TOTAL		40												20												20																				80

नोट – 1 .(') आंतरिक विकल्प

2. कोष्ठक के बाहर दी गई संख्या ''प्रश्न क्रमांक'' है तथा कोष्ठक के अन्दर की संख्या ''अक'' को दर्शाती है।

3. उक्त ब्लू प्रिन्ट मॉडल प्रश्न पत्र का है जो प्रश्नों के प्रकारों का समझने की सुविधा मात्र के लिए है। मूल परीक्षा के प्रश्न पत्र का ब्लयू प्रिट अलग हो सकता है।

BSER

नमूना प्रश्न-पत्र

उच्च माध्यमिक परीक्षा, 2026–2027 • कक्षा: 12 • व्यवसाय अध्ययन / Business Studies

अधिकतम अंक: **80** | समय: **3** घंटे **15** मिनट | विषय कोड: **31**

परीक्षार्थी के लिए सामान्य निर्देश :-

1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All the questions are compulsory.

2. प्रश्न पत्र में चार खण्ड हैं:- 'अ' 'ब' 'स' और 'द'।

The paper has four sections: - 'A', 'B', 'C', and 'D'.

3. खण्ड 'अ' में 16 बहुविकल्पीय प्रश्न हैं, प्रत्येक 1 अंक का है।

Section 'A' has 16 objective questions of 1 mark each.

4. खण्ड 'ब' में 6 अतिलघुत्तरात्मक प्रश्न है, प्रत्येक 2 अंक का है।

Section 'B' has 6 very short answer type questions of 2 marks each.

5. खण्ड 'स' में 8 लघुत्तरात्मक प्रश्न है, प्रत्येक 3 अंक का है।

Section 'C' has 8 very short answer type questions of 3 marks each.

6. खण्ड 'द' में 4 निबन्धात्मक प्रश्न है, प्रत्येक 4 अंक का है तथा 2 प्रकरण/केस आधारित प्रश्न है, प्रत्येक 6 अंक का है।

Section 'D' has 4 long questions of 4 marks each and 2 essay type/case-based questions of 6 marks each.

7. जहाँ आवश्यक हो, उत्तर बिन्दुवार लिखिये।

Write answers pointwise wherever required.

BSER

खण्ड अ / Section A

इस खण्ड में 16 बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है। प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए चार विकल्पों में से केवल एक सही विकल्प चुनकर लिखिए।

This section contains 16 multiple-choice questions carrying 1 mark each. Select and write only one correct option from the four alternatives provided for each question.

1. प्रबंध का प्राथमिक कार्य कौन-सा है? 1

Which is the Primary function of management?

A. संगठन / Organising

B. नियंत्रण / Controlling

C. नियोजन / Planning

D. निर्देशन / Directing

2. एक संगठन में एक पर्यवेक्षक का स्थान प्रबंध के _____ स्तर पर आता है :- 1

In an organization, the position of a supervisor falls at the _____:

A. मध्य स्तरीय प्रबंध / Middle Level Management

B. परिचालन स्तरीय प्रबंध / Operational Level Management

C. उच्च स्तरीय प्रबंध / Top Level Management

D. नियोक्ता स्तर/ Employer Level

3. किसी संगठन में, आदेशों का प्रवाह सामान्यतः किस दिशा में होता है? 1

In which direction do orders generally flow in an organisation?

A. परिचलन स्तर से उच्च स्तर की ओर / Operational to top level

B. उच्च स्तर से परिचलन स्तर की ओर / Top to operational level

C. सामानांतर स्तर पर / Parallel level

D. बिना स्तर प्रवाह के / Without any Level

4. व्यावसायिक पर्यावरण को विकसित करने वाले आयामों में शामिल है:- 1

The dimensions that shape the business environment include:

A. उत्पाद जीवन-चक्र / Product life cycle

B. मूल्य-नीति / Price policy

C. वितरण / Distribution

D. आर्थिक पर्यावरण / Economic environment

BSER

5. किसी कार्य के बारे में क्या किया जाना चाहिए या नहीं किया जाना चाहिए, बताने वाला विशिष्ट कथन क्या कहलाता है? **1**

A specific statement specifying what should or should not be done is called:

A. नियम / Rule

B. प्रक्रिया / Process

C. बजट / Budget

D. कार्यक्रम / Programme

6. निम्नलिखित में से कौन संगठन प्रक्रिया का चरण नहीं है? **1**

Which of the following is NOT a step in the organising process?

A. कार्य की पहचान और विभाजन / Identification and division of work

B. अनुशासन / Discipline

C. विभागीकरण / Departmentalisation

D. कर्तव्यों का आवंटन / Assignment of duties

7. निम्नलिखित में से कौन भर्ती का बाह्य स्रोत नहीं है? **1**

Which of the following is NOT an external source of recruitment?

A. प्रत्यक्ष भर्ती / Direct recruitment

B. विज्ञापन / Advertisement

C. पदोन्नति / Promotion

D. रोजगार कार्यालय / Employment exchange

8. आवश्यकताओं के पदानुक्रम का प्रेरणा सिद्धांत किसने प्रतिपादित किया? **1**

Who proposed the hierarchy of needs theory of motivation?

A. जॉर्ज टेरी / George Terry

B. चेस्टर बर्नार्ड / Chester Barnard

C. ओडिओर्न / Odiorne

D. अब्राहम मास्लो / Abraham Maslow

9. निम्नलिखित में से कौन नियंत्रण के महत्त्व के अंतर्गत नहीं आता? **1**

Which of the following is NOT an importance of controlling?

A. संघर्ष प्रबंधन / Conflict management

B. संगठनात्मक लक्ष्यों की पूर्ति / Accomplishing organisational goals

C. मानकों की यथार्थता का आकलन / Judging accuracy of standards

D. कर्मचारी प्रेरणा में सुधार / Improving employee motivation

BSER

10. निम्नलिखित में से कौन वित्तीय निर्णय को प्रभावित करने वाला कारक है? 1

Which of the following is a factor that affects financial decisions?

A. कर्मचारी अभिप्रेरणा / Employee motivation

B. जोखिम / Risk

C. नेतृत्व क्षमता / Leadership ability

D. संचार / Communication

11. व्यावसायिक गतिविधियों के संचालन के लिए आवश्यक धन क्या कहलाता है? 1

Fund required to carry out business activities is called:

A. कार्यक्रम / Programme

B. बजट / Budget

C. व्यावसायिक वित्त / Business finance

D. वित्तीय प्रबंध / Financial management

12. निम्नलिखित में से नियन्त्रण प्रक्रिया के अन्तर्गत कौन सा चरण सम्मिलित नहीं है :- 1

Which of the following is NOT a step in the controlling process?

A. मानकों का निर्धारण / Setting standards

B. वास्तविक निष्पादन का मापन / Measuring actual performance

C. विचलनों का विश्लेषण / Analysing deviations

D. तकनीकी विकास / Technical Development

13. उत्पादों एवं सेवाओं के विपणन का प्रबंध क्या कहलाता है? 1

What is the management of marketing activities for goods and services called?

A. वित्तीय प्रबंध / Financial management

B. मानव संसाधन प्रबंध / Human resource management

C. विपणन प्रबंध / Marketing management

D. परिचालन प्रबंध / Operations management

14. विपणन मिश्रण के चार प्रमुख घटक कौन-से हैं? 1

Which are the four elements of the marketing mix?

A. उत्पाद -मूल्य-विज्ञापन-स्थान / Product-Price-Advertisement-Place

B. उत्पाद _मूल्य-स्थान-प्रवर्तन / Product-Price-Place-Promotion

C. स्थान-व्यक्तिगत विक्रय -प्रवर्तन-विज्ञापन / Place-Personal Selling- Promotion-Advertisement

D. उत्पाद-मूल्य-विक्रय संवर्धन-वितरण/ Product-Price-Sales Promotion-Distribution

aglasem.com For more Question Papers, Sample Papers, Notes & Syllabus visit aglasem.com Page 7 of 24

15. भारत सरकार द्वारा उपभोक्ता के हितों की सुरक्षा के लिए कानूनी संरक्षण प्रदान किया गया है, जो निम्नलिखित में से किसके अन्तर्गत आता है:- **1**

The Government of India has conferred a Legal protection to safeguard the interests of a consumer, which comes under :-

A. The Indian Partnership Act, 1932/ भारतीय साझेदारी अधिनियम, 1932

B. The Companies Act, 2013/ कंपनी अधिनियम, 2013

C. The Consumer Protection Act, 2019/ उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 2019

D. The Negotiable Instruments Act, 1881/ भारतीय विनिमय साध्य विलेख अधिनियम,1881

16. वह व्यक्ति जो वस्तु खरीदता है अथवा प्रतिफल के लिए सेवा प्राप्त करता है, उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम की शर्तों के अधीन क्या कहलाता है? **1**

Subject to statutory conditions, a person buying goods or hiring services for consideration is called a:

A. ग्राहक /Customer

B. उपभोक्ता/ Consumer

C. क्रेता / Buyer

D. विक्रेता /Seller

BSER

खण्ड ब/ Section B

इस खण्ड में 6 अतिलघुत्तरात्मक प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर अधिकतम 30 शब्दों में दीजिए।

This section contains 6 very short answer type questions carrying 2 marks each. Answer each question in a maximum of 30 words.

17. प्रबंध की किन्हीं दो विशेषताओं का वर्णन कीजिए। **1+1**

Describe any two characteristics of management.

18. "समन्वय प्रबंध का सार है।" स्पष्ट कीजिए। **1+1**

"Coordination is the essence of management." Explain.

19. प्रबंध के सिद्धांत लचीले क्यों माने जाते हैं? मूल्याकन कीजिये। **1+1**

Why are principles of management considered flexible? Evaluate.

20. सामाजिक पर्यावरण किस प्रकार व्यावसयिक पर्यावरण को प्रभावित करता है, अपने उत्तर के समर्थन में कोई दो उदाहरण लिखिए? **1+1**

How does the social environment affect the business environment? Provide two examples to support your answer.

21. नियोजन को परिभाषित कीजिये **2**

Define planning.

22. नियुक्तिकरण का अर्थ लिखिए। **2**

State the meaning of staffing.

BSER

खण्ड स / Section C

इस खण्ड में 8 लघुत्तरात्मक प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर अधिकतम 50 शब्दों में दीजिए। जहाँ आंतरिक विकल्प दिया गया है, वहाँ केवल एक विकल्प का उत्तर दीजिए।

This section contains 8 short answer type questions carrying 3 marks each. Answer each question in a maximum of 50 words. Where an internal choice is provided, attempt only one alternative.

23. नियोजन प्रक्रिया के प्रथम तीन चरणों को लिखिए। **1+1+1**

Write the first three steps of the planning process.

24. अंगुरीलता संचार के कोई तीन तंत्र/नेटवर्क बताइए **1+1+1**

State any three networks of grapevine communications.

25. औपचारिक एवं अनौपचारिक संगठन में कोई तीन अंतर लिखिए। **1+1+1**

State three differences between formal and informal organisation.

26. "नियोजन आगे की ओर देखना है तथा नियंत्रण पीछे की ओर देखना है।" टिप्पणी कीजिए। **1.5+1.5**

"Planning is looking ahead, whereas controlling is looking back." Comment.

27. पूँजी संरचना को प्रभावित करने वाले तीन कारकों का उल्लेख कीजिये। **1+1+1**

Describe three factors affecting capital structure.

28. "उत्पाद उपयोगिताओं का एक बंडल है।" विवेचना कीजिए। **3**

"A product is a bundle of utilities." Explain.

29. क्या किसी वस्तु का क्रेता और उसका उपयोगकर्ता अलग-अलग व्यक्ति हो सकते हैं? उपभोक्ता की अवधारणा के संदर्भ में स्पष्ट कीजिए। **1+2**

Can the buyer and user of goods be different persons? Explain with reference to the concept of consumer.

अथवा OR

उपभोक्ता संरक्षण क्या है? इसके महत्त्व के कोई दो बिंदु लिखिए।

What is consumer protection? Write any two points of significance.

30. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 2019 के अंतर्गत उपभोक्ता कौन कौन से स्तरों पर अपनी शिकायत दर्ज करा सकता है? **1+1+1**

Under the Consumer Protection Act, 2019, at which level can a consumer file a complaint?

अथवा OR

BSER

उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, **2019** के अंतर्गत उपभोक्ताओं को प्राप्त किन्हीं तीन अधिकारों का वर्णन कीजिए।

Describe any three rights available to consumers under the Consumer Protection Act, 2019.

BSER

खण्ड द/ Section D

इस खण्ड में 4 निबन्धात्मक प्रश्न (प्रश्न 31 से 34) हैं, प्रत्येक 4 अंक का है तथा 2 प्रकरण-आधारित प्रश्न (प्रश्न 35 एवं 36) हैं, प्रत्येक 6 अंक का है।

4 अंकों वाले प्रश्नों का उत्तर अधिकतम 80 शब्दों में तथा 6 अंकों वाले प्रकरण-आधारित प्रश्नों का उत्तर अधिकतम 120 शब्दों में दीजिए। प्रकरण-आधारित प्रश्नों के सभी उपभागों का उत्तर दीजिए। जहाँ आंतरिक विकल्प दिया गया है, वहाँ केवल एक विकल्प का उत्तर दीजिए।

This section contains 4 long answer type questions (Q. 31–34) carrying 4 marks each and 2 case-based questions (Q. 35–36) carrying 6 marks each.

Answer each 4-mark question in a maximum of 80 words and each 6-mark case-based question in a maximum of 120 words. Answer all subparts of the case-based questions. Where an internal choice is provided, attempt only one alternative.

31. हेनरी फेयोल द्वारा प्रतिपादित निम्न चार प्रबंध सिद्धांतों को उदाहरण सहित समझाइए:

(i) आदेश की एकता (ii) समता (iii) सहयोग की भावना (iv) पहल क्षमता **1+1+1+1**

Explain the following four principles of Henri Fayol with examples:

(i) Unity of Command (ii) Equity (iii) *Esprit de corps* (iv) Initiative.

अथवा OR

एफ. डब्ल्यू. टेलर के वैज्ञानिक प्रबंधन के निम्नलिखित चार सिद्धांतों की व्याख्या कीजिए।

(i) विज्ञान पद्धति न कि, अंगूठा टेक नियम (ii) सहयोग न कि टकराव (iii) सहयोग, न कि व्यक्तिवाद (iv) प्रत्यक व्यक्ति का उसकी अधिकाधिक क्षमता एवं समृद्धि के लिए विकास

Explain the following four principles of F.W. Taylor's Scientific Management.

(i) Science not Rule of Thumb

(ii) Harmony, not Discord

(iii) Cooperation, not Individualism

(iv) development of each and every person to his or her greatest efficiency and prosperity

32. कार्यात्मक एवं प्रभागीय संगठन संरचनाओं में चार अंतर लिखिए। **2+2=4**

Give four differences between functional and divisional structures.

अथवा OR

केन्द्रीकरण एवं विकेन्द्रीकरण में चार अंतर लिखिए।

Write four differences between Centralisation and Decentralisation.

33. कर्मचारियों की चयन प्रक्रिया के मुख्य चरण रेखाचित्र सहित समझाइए। **4**

Explain the main steps of the employee selection process using a flow chart.

BSER

अथवा **OR**

प्रशिक्षण से आप क्या समझते हैं? प्रशिक्षण की ऑन-द-जॉब विधियों को परखिये।

What do you mean by training? Validate the on-the-job training methods.

34. कर्मचारियों को अभिप्रेरित करने के किन्हीं चार वित्तीय प्रोत्साहनों की व्याख्या कीजिए। **1+1+1+1=4**

Explain any four financial incentives used to motivate employees.

अथवा **OR**

प्रभावी संप्रेषण में आने वाली किन्हीं चार प्रमुख बाधाओं का वर्णन कीजिए।

Describe any four major barriers to effective communication.

35. एक इलेक्ट्रोनिक कम्पनी जो उपभोक्ता टिकाऊ वस्तुओं का निर्माण कर रही है, बाजार में बढ़ती माँग के कारण उसने अपनी पंक्ति का विस्तार करते हुए वैक्यूम क्लीनर का निर्माण कर बाजार में प्रवेश किया। कम्पनी ने आपको वैक्यूम क्लीनर की पैकेजिंग एवं ब्रान्डिग करने कार्य सौंपा है। इस कार्य से संबंधित निम्न प्रश्नों के उत्तर दीजिये :-

A. पैकेजिंग शब्द को परिभाषित कीजिये एवं वैक्यूम क्लीनर की पैकेजिंग करते समय किन दो महत्वपूर्ण बातों का आप ध्यान रखेंगें? **1+2**

B. एक अच्छे ब्रांड के नाम का चयन करते समय आप किन तीन महत्वपूर्ण कारकों का ध्यान रखेंगे? **3**

An electronics' company manufacturing consumer durables has entered the vacuum cleaner market by expanding its product line in response to rising demand. The company has assigned you the task of packaging and branding the vacuum cleaner. Please answer the following questions related to this task:

A. Define the term 'packaging' and state two important factors you would consider while packaging the vacuum cleaner.

B. What three important factors would you consider when selecting a good brand name?

अथवा **OR**

एक कम्पनी डिटर्जेन्ट पाउडर का निर्माण कर रही है। गत कुछ वर्षों से डिटर्जेन्ट पाउडर की बिक्री कमजोर प्रवर्तन कार्यक्रम से निरन्तर गिर रही है। कम्पनी ने आपको विक्रय प्रबन्धक नियुक्त किया है। कम्पनी की आपसे अपेक्षा है कि -

A. उत्पाद की प्रकृति बताते हुए उसकी गिरती हुई बिक्री के कोई दो कारणों की खोज कीजिये? **1+2**

B. उत्पाद की बिक्री बढ़ाने हेतु तीन प्रमुख उपाय कम्पनी के उच्च प्रबन्ध को सुझाये जो प्रवर्तन मिश्रण से संबंधित हो सकते हैं? **3**

A company manufactures detergent powder. For the past few years, sales of detergent powder have been continuously declining due to a weak promotional program. The company has appointed you as the Sales Manager. The company expects you to:

A. Identify two reasons for the declining sales, while describing the nature of the product.

aglasem.com For more Question Papers, Sample Papers, Notes & Syllabus visit aglasem.com

B. Suggest three key measures to the company's top management to boost sales, specifically related to the promotion mix.

36. एक कम्पनी को उत्पादन बढ़ाने के लिए रूपये 80 लाख की आवश्यकता है। इस हेतु कम्पनी या तो इक्विटी शेयर जारी कर सकती है या बैंक से दीर्घकालीन ऋण ले सकती है। वित्त प्रबन्धक देखता है कि कम्पनी की नकदी-स्टॉक और देनदारों में फंसी हुई है:-

A. इस केस में सम्मिलित दो वित्तीय निर्णयों की पहचान किजिये। **2**

B. यदि कम्पनी निश्चित ब्याज भार से बचना चाहती है, तो उसे कौन सा स्त्रोत चुनना चाहिये और क्यों? **2**

C. स्टॉक और देनदारों में नकदी फंसने का क्या प्रभाव होगा? **2**

A Company needs Rs. 80 Lakh to expand production, it can either issue equity shares or take a long-term bank loan. The finance manager also finds that company's cash is blocked in stock and debtors:-

A. Identify two financial decisions involved in this case.

B. If the company wants to avoid fixed interest burden, which source should it choose and why?

C. What will be the effect of cash blocked in stock and debtors?

BSER

अथवा **OR**

ग्रीन वैली फूडफस लिमिटेड एक नया पैकेज्ड फूड उत्पाद बाजार में लाना चाहती है। इसके लिए कम्पनी को विज्ञापन तथा अतिरिक्त कार्यशील पूँजी हेतु रूपये 50 लाख की आवश्यकता है। वित्त प्रबन्धक यह निर्णय ले रहा है कि धन अल्पकालीन बैंक ऋण से जुटाया जाए या इक्विटी शेयर (अंश पूँजी) जारी करके। कम्पनी आपूर्तिकर्त्ताओं को समय पर भुगतान करने के लिए पर्याप्त नकदी भी बनाये रखना चाहती है:-

A. बैंक ऋण और इक्विटी शेयरों में से चयन करना किस वित्तीय निर्णय से संबंधित है?

B. कम्पनी को आपूर्तिकर्त्ताओं के लिए पर्याप्त नकदी क्यों बनाये रखनी चाहिये?

C. यदि कम्पनी अल्पकालीन बैंक ऋण लेती है, तो उसे कौनसा निश्चित दायित्व निभाना होगा?

Green Valley Foods Ltd. wants to launch a new packaged food product. For this, the company needs Rs. 50 lakh for advertising and additional working capital. The finance manager is deciding whether to raise funds through a short-term bank loan or issue equity shares. The company also wants to maintain enough cash to pay suppliers on time.

A. Which financial decision is related to choosing between bank loan and equity shares?

B. Why does the company need to maintain sufficient cash for suppliers?

C. If the Company takes a short-term bank loan, what fixed obligation will it face?

*****

aglasem.com For more Question Papers, Sample Papers, Notes & Syllabus visit aglasem.com

CLASS XII BUSINESS STUDIES | ANSWER KEY

कक्षा 12 व्यवसाय अध्ययन • नमूना प्रश्नपत्र 2026–27 • मूल्यांकन कुंजी / Marking Scheme

Question number प्रश्न सं.	Expected Answer अपेक्षित उत्तर	Marks Division or Rubric अंक विभाजन	Page number of the Book पुस्तक पृष्ठ संख्या
SECTION A | खण्ड अ			
Q1 1 mark	**English:** C — Planning: the primary managerial function that decides beforehand what is to be done. **हिंदी:** स — नियोजन: क्या किया जाना है, इसका पहले से निर्धारण करने वाला प्राथमिक प्रबंधकीय कार्य।	**Rubric:** 1 mark for the correct option only. **अंक-विभाजन:** केवल सही विकल्प हेतु 1 अंक।	**EN:** Ch. 4, p. 92–95 **HI:** अ. 4, पृ. 91–95
Q2 1 mark	**English:** B — Operational/Supervisory level management. **हिंदी:** ब — परिचालन/पर्यवेक्षकीय स्तरीय प्रबंध।	**Rubric:** 1 mark for the correct option only. **अंक-विभाजन:** केवल सही विकल्प हेतु 1 अंक।	**EN:** Ch. 1, p. 18–19 **HI:** अ. 1, पृ. 17–19
Q3 1 mark	**English:** B — Top to operational level (downward flow of orders). **हिंदी:** ब — उच्च स्तर से परिचालन स्तर की ओर (अधोमुखी आदेश-प्रवाह)।	**Rubric:** 1 mark for the correct option only. **अंक-विभाजन:** केवल सही विकल्प हेतु 1 अंक।	**EN:** Ch. 1, p. 18–19 **HI:** अ. 1, पृ. 18–20
Q4 1 mark	**English:** D — Economic environment, one dimension of business environment. **हिंदी:** द — आर्थिक पर्यावरण; व्यावसायिक पर्यावरण का एक आयाम।	**Rubric:** 1 mark for the correct option only. **अंक-विभाजन:** केवल सही विकल्प हेतु 1 अंक।	**EN:** Ch. 3, p. 74–76 **HI:** अ. 3, पृ. 72–76
Q5 1 mark	**English:** A — Rule: a specific statement prescribing what is or is not to be done. **हिंदी:** अ — नियम: क्या करना है अथवा नहीं करना है, यह बताने वाला विशिष्ट कथन।	**Rubric:** 1 mark for the correct option only. **अंक-विभाजन:** केवल सही विकल्प हेतु 1 अंक।	**EN:** Ch. 4, p. 102–104 **HI:** अ. 4, पृ. 102–106
Q6 1 mark	**English:** B — Discipline; it is a principle given by Fayol, not a step of organising. **हिंदी:** ब — अनुशासन; यह फेयोल का सिद्धांत है, संगठन प्रक्रिया का चरण नहीं।	**Rubric:** 1 mark for the correct option only. **अंक-विभाजन:** केवल सही विकल्प हेतु 1 अंक।	**EN:** Ch. 5, p. 111–113; Ch. 2, p. 56–57 **HI:** अ. 5, पृ. 111–114; अ. 2, पृ. 55–58
Q7 1 mark	**English:** C — Promotion, an internal source of recruitment. **हिंदी:** स — पदोन्नति; भर्ती का आंतरिक स्रोत।	**Rubric:** 1 mark for the correct option only. **अंक-विभाजन:** केवल सही विकल्प हेतु 1 अंक।	**EN:** Ch. 6, p. 149–151 **HI:** अ. 6, पृ. 151–154
Q8 1 mark	**English:** D — Abraham Maslow. **हिंदी:** द — अब्राहम मास्लो।	**Rubric:** 1 mark for the correct option only. **अंक-विभाजन:** केवल सही विकल्प हेतु 1 अंक।	**EN:** Ch. 7, p. 179–181 **HI:** अ. 7, पृ. 186–190
Q9 1 mark	**English:** A — Conflict management is not listed among the importance of controlling. **हिंदी:** अ — संघर्ष प्रबंधन नियंत्रण के महत्त्व में सूचीबद्ध नहीं है।	**Rubric:** 1 mark for the correct option only. **अंक-विभाजन:** केवल सही विकल्प हेतु 1 अंक।	**EN:** Ch. 8, p. 202–204 **HI:** अ. 8, पृ. 214–217
Q10 1 mark	**English:** B — Risk; risk is a consideration in financing decisions. **हिंदी:** ब — जोखिम; वित्तीय/वित्त-प्राप्ति निर्णय को प्रभावित करने वाला कारक।	**Rubric:** 1 mark for the correct option only. **अंक-विभाजन:** केवल सही विकल्प हेतु 1 अंक।	**EN:** Ch. 9, p. 220–221 **HI:** अ. 9, पृ. 242–244

Question number प्रश्न सं.	Expected Answer अपेक्षित उत्तर	Marks Division or Rubric अंक विभाजन	Page number of the Book पुस्तक पृष्ठ संख्या
Q11 1 mark	**English:** C — Business finance: money required to carry out business activities. **हिंदी:** स — व्यावसायिक वित्त: व्यावसायिक क्रियाओं के संचालन हेतु आवश्यक धन।	**Rubric:** 1 mark for the correct option only. **अंक-विभाजन:** केवल सही विकल्प हेतु 1 अंक।	**EN:** Ch. 9, p. 216 **HI:** अ. 9, पृ. 238
Q12 1 mark	**English:** D — Technical development is NOT a step in the controlling process. The English question incorrectly asks which IS a step; then A, B and C are all correct. **हिंदी:** द — तकनीकी विकास नियंत्रण प्रक्रिया का चरण नहीं है।	**Rubric:** 1 mark for the correct option only. **अंक-विभाजन:** केवल सही विकल्प हेतु 1 अंक।	**EN:** Ch. 8, p. 205–209 **HI:** अ. 8, पृ. 218–224
Q13 1 mark	**English:** C — Marketing management. **हिंदी:** स — विपणन प्रबंध।	**Rubric:** 1 mark for the correct option only. **अंक-विभाजन:** केवल सही विकल्प हेतु 1 अंक।	**EN:** Ch. 10, p. 246–247 **HI:** अ. 10, पृ. 269–270
Q14 1 mark	**English:** B — Product, Price, Place and Promotion (four Ps). **हिंदी:** ब — उत्पाद, मूल्य, स्थान एवं संवर्धन (चार P)।	**Rubric:** 1 mark for the correct option only. **अंक-विभाजन:** केवल सही विकल्प हेतु 1 अंक।	**EN:** Ch. 10, p. 254–256 **HI:** अ. 10, पृ. 276–279
Q15 1 mark	**English:** C — Consumer Protection Act, 2019. **हिंदी:** स — उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 2019।	**Rubric:** 1 mark for the correct option only. **अंक-विभाजन:** केवल सही विकल्प हेतु 1 अंक।	**EN:** Ch. 11, p. 290; 293–294 **HI:** अ. 11, पृ. 308; 311–313
Q16 1 mark	**English:** B — Consumer: a person buying goods or hiring/availing services for consideration, within the Act's conditions. **हिंदी:** ब — उपभोक्ता: अधिनियम की शर्तों के अनुसार प्रतिफल देकर वस्तु खरीदने या सेवा लेने वाला व्यक्ति।	**Rubric:** 1 mark for the correct option only. **अंक-विभाजन:** केवल सही विकल्प हेतु 1 अंक।	**EN:** Ch. 11, p. 293–294 **HI:** अ. 11, पृ. 311–313
SECTION B | खण्ड ब			
Q17 1+1 marks	**English:** Any two: (1) Goal-oriented process—management coordinates effort toward predetermined objectives. (2) Pervasive—required in all organisations and at all levels. Other acceptable features: multidimensional, continuous, group activity, dynamic, and intangible. **हिंदी:** कोई दो: (1) लक्ष्य-उन्मुख प्रक्रिया—पूर्वनिर्धारित उद्देश्यों की प्राप्ति हेतु प्रयासों का समन्वय। (2) सर्वव्यापी—सभी संगठनों और सभी स्तरों पर आवश्यक। अन्य स्वीकार्य विशेषताएँ: बहुआयामी, सतत, सामूहिक, गतिशील एवं अमूर्त।	**Rubric:** 1 mark for each correctly explained characteristic (any two). **अंक-विभाजन:** किन्हीं दो विशेषताओं की सही व्याख्या पर 1–1 अंक।	**EN:** Ch. 1, p. 5–9 **HI:** अ. 1, पृ. 6–8
Q18 1+1 marks	**English:** Coordination integrates individual and departmental efforts towards common goals; it is inherent in every managerial function—planning, organising, staffing, directing and controlling—and avoids duplication and conflict. **हिंदी:** समन्वय विभिन्न व्यक्तियों तथा विभागों के प्रयासों को साझा उद्देश्यों की ओर एकीकृत करता है। यह नियोजन, संगठन, नियुक्तिकरण, निर्देशन और नियंत्रण—सभी कार्यों में निहित रहता है तथा दोहराव/टकराव रोकता है।	**Rubric:** 1 mark: integration/common objectives; 1 mark: coordination permeates all management functions (or relevant explanation). **अंक-विभाजन:** 1 अंक: प्रयासों का एकीकरण/साझा लक्ष्य; 1 अंक: सभी प्रबंधकीय कार्यों में समन्वय की उपस्थिति/उचित विवेचन।	**EN:** Ch. 1, p. 21–23 **HI:** अ. 1, पृ. 21–24

Question number प्रश्न सं.	Expected Answer अपेक्षित उत्तर	Marks Division or Rubric अंक विभाजन	Page number of the Book पुस्तक पृष्ठ संख्या
Q19 1+1 marks	**English:** Principles of management are flexible general guidelines, not rigid laws. Managers adapt their application to the nature of the organisation, circumstances and changing business environment e.g., initiative or centralisation may be applied to differing degrees. **हिंदी:** प्रबंध के सिद्धांत कठोर नियम नहीं, बल्कि लचीले सामान्य दिशानिर्देश हैं। संगठन की प्रकृति, परिस्थितियों और बदलते परिवेश के अनुसार उनका प्रयोग परिवर्तित किया जाता है; जैसे केंद्रीकरण/पहल की मात्रा अलग हो सकती है।	**Rubric:** 1 mark: principles are not rigid; 1 mark: situational adaptation with reason/example. **अंक-विभाजन:** 1 अंक: सिद्धांत कठोर नहीं; 1 अंक: परिस्थितिनुसार परिवर्तन का कारण/उदाहरण।	**EN:** Ch. 2, p. 34–38 **HI:** अ. 2, पृ. 33–38
Q20 1+1 marks	**English:** Social environment (customs, values, lifestyles etc.) affects consumer preferences and business demand. Examples: (i) The celebration of festivals such as Diwali, Eid, Christmas, and Gurupurab in India offers significant financial opportunities to various companies, sweet shops, tailors, and other allied businesses.; (ii) more working women/nuclear families increase demand for convenience foods and services. **हिंदी:** सामाजिक पर्यावरण (परम्पराएँ, मूल्य, जीवनशैली आदि) उपभोक्ता रुचियों एवं माँग को प्रभावित करता है। उदाहरण: (i) भारत में दीपावली, ईद, क्रिसमस, गुरुपर्व जैसे त्योहारों का मनाना कई वंफपनियों, मिष्ठान भंडारों, दर्जी एवं अन्य सम्बद्ध व्यवसायों को सार्थक वित्तीय अवसर प्रदान करता है।; (ii) कार्यरत महिलाओं/एकल परिवारों की वृद्धि से सुविधाजनक भोजन/सेवाओं की माँग बढ़ती है।	**Rubric:** 1 mark for each relevant example with a clear business effect (any two). **अंक-विभाजन:** व्यवसाय पर प्रभाव बताने वाले प्रत्येक उपयुक्त उदाहरण हेतु 1 अंक (कोई दो)।	**EN:** Ch. 3, p. 74–80 **HI:** अ. 3, पृ. 72-78
Q21 1+1 marks	**English:** Planning means deciding in advance what to do, how to do it and who is to do it; it includes setting objectives and selecting the most appropriate course of action to achieve them. **हिंदी:** नियोजन का अर्थ पहले से तय करना है कि क्या, कैसे तथा किसके द्वारा कार्य किया जाएगा; इसमें उद्देश्यों का निर्धारण तथा उनकी प्राप्ति हेतु सर्वोत्तम कार्य-विकल्प का चयन शामिल है।	**Rubric:** 1 mark: deciding in advance; 1 mark: objectives and course of action (or what/how/who). **अंक-विभाजन:** 1 अंक: अग्रिम निर्णय; 1 अंक: उद्देश्य और कार्य-विकल्प/क्या-कैसे-कौन।	**EN:** Ch. 4, p. 92–94 **HI:** अ. 4, पृ. 91–96
Q22 1+1 marks	**English:** Staffing is the managerial function of finding the right people for the right jobs, and obtaining, developing and retaining competent human resources to fill organisational positions. **हिंदी:** नियुक्तिकरण वह प्रबंधकीय कार्य है, जिसके अंतर्गत उपयुक्त पदों के लिए उपयुक्त व्यक्तियों की खोज, नियुक्ति, विकास एवं उन्हें बनाए रखने की व्यवस्था की जाती है।	**Rubric:** 1 mark: matching suitable persons with jobs; 1 mark: recruitment/selection, development and retention as staffing activities. **अंक-विभाजन:** 1 अंक: उचित कार्य हेतु उचित व्यक्ति; 1 अंक: भर्ती/चयन, विकास एवं बनाए रखने की प्रक्रिया।	**EN:** Ch. 6, p. 140–142 **HI:** अ. 6, पृ. 141–145
SECTION C | खण्ड स — Short Answers (Q23–30; 3 marks each)			
Q23 1+1+1 marks	**English:** First three steps: (1) Setting objectives—specify measurable desired results. (2) Developing planning premises—identify assumptions/forecasts about future conditions. (3) Identifying alternative courses of action—list feasible ways to achieve objectives. **हिंदी:** प्रथम तीन चरण: (1) उद्देश्यों का निर्धारण—अपेक्षित परिणाम स्पष्ट करना। (2) नियोजन आधारों/पूर्वधारणाओं का विकास—भविष्य की स्थितियों का अनुमान लगाना। (3) वैकल्पिक कार्य-पद्धतियों की पहचान—लक्ष्य प्राप्ति के संभावित उपाय खोजना।	**Rubric:** 1 mark for each correct sequential step (brief explanation expected). **अंक-विभाजन:** प्रत्येक सही क्रमबद्ध चरण एवं संक्षिप्त अर्थ हेतु 1–1 अंक।	**EN:** Ch. 4, p. 98–101 **HI:** अ. 4, पृ. 99–101

Question number प्रश्न सं.	Expected Answer अपेक्षित उत्तर	Marks Division or Rubric अंक विभाजन	Page number of the Book पुस्तक पृष्ठ संख्या
Q24 1+1+1 marks	**English:** The four grapevine communication networks are: (i) Single strand—one person tells another sequentially; (ii) Gossip—one person communicates to many; (iii) Probability—information passes randomly; (iv) Cluster—information is shared with selected trusted persons. **हिंदी:** अंगूरीलता (ग्रेपवाइन) संचार के चार तंत्र: (i) एकल शृंखला—एक से दूसरे को क्रमशः सूचना; (ii) गॉसिप/गपशप—एक व्यक्ति अनेक लोगों को; (iii) प्रायिकता/संभाव्यता—अनियमित/यादृच्छिक रूप में सूचना; (iv) समूह/क्लस्टर/भीडभाड—चुनिंदा विश्वसनीय व्यक्तियों को सूचना।	**Rubric:** 3 marks: any three correctly named networks, 1 each. **अंक-विभाजन:** 3 अंक: किसी भी तीन सही तंत्रों पर 1–1 अंक	**EN:** Ch. 7, p. 192–193 **HI:** अ. 7, पृ. 203–204
Q25 1+1+1 marks	**English:** Any three differences: (1) Origin: formal—created deliberately by management; informal—arises spontaneously from interactions. (2) Authority: formal—official positions and defined reporting lines; informal—personal relationships without prescribed authority. (3) Communication: formal—official channels; informal—grapevine. (4) Stability: formal—relatively stable; informal—fluid. **हिंदी:** कोई तीन अंतर: (1) उत्पत्ति: औपचारिक—प्रबंध द्वारा योजनाबद्ध; अनौपचारिक—सामाजिक संपर्क से स्वतः। (2) अधिकार: औपचारिक—निर्धारित पद/अधिकार-रेखा; अनौपचारिक—व्यक्तिगत संबंध। (3) संप्रेषण: औपचारिक—आधिकारिक माध्यम; अनौपचारिक—अंगूरीलता। (4) स्थायित्व: औपचारिक—अपेक्षाकृत स्थायी; अनौपचारिक—परिवर्तनशील।	**Rubric:** 1 mark for each accurate paired difference (any three). **अंक-विभाजन:** किसी भी तीन सटीक तुलनात्मक अंतरों पर 1–1 अंक।	**EN:** Ch. 5, p. 121–125 **HI:** अ. 5, पृ. 121–124
Q26 1.5+1.5 marks	**English:** Planning is forward-looking because it sets objectives and chooses action before events occur. Controlling is backward-looking because it measures actual performance against past plans and detects deviations. However, controlling is ALSO forward-looking: corrective action and feedback improve future plans; thus planning and controlling are inseparable. **हिंदी:** नियोजन भविष्य-उन्मुख है, क्योंकि कार्य से पूर्व उद्देश्य और कार्य-योजना तय की जाती है। नियंत्रण भूत-उन्मुख है, क्योंकि वह पूर्वनिर्धारित मानकों से वास्तविक निष्पादन की तुलना करता है। फिर भी नियंत्रण भविष्य-उन्मुख भी है, क्योंकि सुधारात्मक कार्यवाही भविष्य की योजनाओं को बेहतर बनाती है; दोनों परस्पर पूरक हैं।	**Rubric:** 1.5 marks: planning as forward-looking; 1.5 marks: controlling as review/feedback, including its forward-looking corrective role. **अंक-विभाजन:** 1.5 अंक: नियोजन का भविष्य-उन्मुख स्वरूप; 1.5 अंक: नियंत्रण की समीक्षा/प्रतिपुष्टि तथा भावी सुधार की भूमिका।	**EN:** Ch. 8, p. 205–209 **HI:** अ. 8, पृ. 217–221
Q27 1+1+1 marks	**English:** Any three: (1) Cost of debt—lower borrowing cost may make debt attractive; (2) Cash-flow position—stable cash inflows support interest and repayment; (3) Risk consideration—more debt raises fixed financial obligations and financial risk. Other valid factors: interest coverage ratio, debt-service coverage ratio, ROI, tax rate, cost of equity, control, flexibility, regulatory framework. **हिंदी:** कोई तीन: (1) ऋण की लागत—कम ब्याज पर ऋण अधिक आकर्षक। (2) नकद प्रवाह की स्थिति—स्थिर नकद प्रवाह ब्याज/किश्त भुगतान को सम्भव बनाता है। (3) जोखिम—अधिक ऋण से नियत भुगतान और वित्तीय जोखिम बढ़ता है। अन्य मान्य कारक: ब्याज-आवरण अनुपात, ऋण-सेवा आवरण, निवेश पर प्रतिफल, कर-दर, समता लागत, नियंत्रण व लचीलापन।	**Rubric:** 1 mark for each relevant factor with an accurate explanatory statement (any three). **अंक-विभाजन:** किसी भी तीन प्रासंगिक कारकों और संक्षिप्त विवेचन हेतु 1–1 अंक।	**EN:** Ch. 9, p. 226–232 **HI:** अ. 9, पृ. 252–255
Q28 1+1+1 marks	**English:** A product is not just its physical features; it is a bundle of benefits/utilities that satisfies consumer needs: (i) functional utility—practical use (a vacuum cleaner removes dust); (ii) psychological utility—confidence, convenience, esteem; (iii) social utility—social acceptance or prestige (e.g., a premium car). Consumers buy the benefits, not merely the object.	**Rubric:** 1 mark: concept; 1 mark: correct types of utility; 1 mark: relevant explanation/example. **अंक-विभाजन:** 1 अंक: अवधारणा; 1 अंक: उपयोगिताओं के प्रकार; 1 अंक: उपयुक्त व्याख्या/उदाहरण।	**EN:** Ch. 10, p. 254–255 **HI:** अ. 10, पृ. 278–279

aglasem.com For more Question Papers, Sample Papers, Notes & Syllabus visit aglasem.com

Question number प्रश्न सं.	Expected Answer अपेक्षित उत्तर	Marks Division or Rubric अंक विभाजन	Page number of the Book पुस्तक पृष्ठ संख्या
	हिंदी: उत्पाद केवल भौतिक वस्तु नहीं, बल्कि उपभोक्ता की आवश्यकताओं को संतुष्ट करने वाली उपयोगिताओं/लाभों का समूह है: (i) कार्यात्मक—व्यावहारिक उपयोग (वैक्यूम क्लीनर से धूल सफाई); (ii) मनोवैज्ञानिक—सुविधा, आत्मसंतोष/प्रतिष्ठा; (iii) सामाजिक—समूह में स्वीकृति/सम्मान (जैसे प्रीमियम वाहन)। ग्राहक वस्तु के साथ उसके लाभ खरीदता है।		
Q29 1+2 marks	**English:** Yes. Under the Consumer Protection Act, 2019, a consumer includes a person who uses goods with the buyer's approval, even when that person did not purchase them. Example: a parent buys a bicycle for a child; the parent is buyer and the child is an approved user. The purchase must otherwise satisfy the statutory conditions (including consideration and the commercial-purpose rule). **हिंदी:** हाँ। उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 2019 में क्रेता की अनुमति से वस्तु का उपयोग करने वाला व्यक्ति भी उपभोक्ता हो सकता है, भले उसने स्वयं वस्तु न खरीदी हो। उदाहरण: अभिभावक साइकिल खरीदता है और बच्चा अनुमति से प्रयोग करता है। अन्य वैधानिक शर्तें (प्रतिफल आदि) लागू होंगी।	**Rubric:** 1 mark: Yes, buyer and user may differ; 2 marks: approved user in the consumer definition with example. **अंक-विभाजन:** 1 अंक: 'हाँ'; 2 अंक: क्रेता की अनुमति से उपयोगकर्ता और उदाहरण।	**EN:** Ch. 11, p. 293–294 **HI:** अ. 11, पृ. 312–313
Q29 **OR / अथवा**	अर्थ / **Meaning** उपभोक्ता संरक्षण से आशय उपभोक्ताओं के हितों की रक्षा करना, उन्हें अनुचित व्यापारिक व्यवहार एवं शोषण से बचाना तथा उनकी शिकायतों का निवारण करना है। **Consumer protection means safeguarding consumers' interests, protecting them against unfair trade practices and exploitation, and providing redressal of their grievances.** **1.** उपभोक्ता की अनभिज्ञता / **Consumer ignorance** अनेक उपभोक्ता अपने अधिकारों और उपलब्ध राहतों से अनजान होते हैं। उपभोक्ता संरक्षण उन्हें शिक्षित एवं जागरूक बनाने में सहायक है। **Many consumers are unaware of their rights and available remedies. Consumer protection helps educate them and develop awareness.** **2.** उपभोक्ताओं का व्यापक शोषण / **Widespread exploitation** उपभोक्ता संरक्षण मिलावट, दोषपूर्ण वस्तुओं, भ्रामक विज्ञापनों और अधिक मूल्य वसूलने जैसी अनुचित व्यापारिक पद्धतियों से उपभोक्ताओं की रक्षा करता है। **Consumer protection safeguards consumers against malpractices such as adulteration, defective goods, misleading advertisements and overcharging.**	**Rubric:** अर्थ: **1** अंक। किन्हीं दो महत्त्वों की व्याख्या: **1 + 1** अंक। प्रत्येक हेतु शीर्षक **½** तथा व्याख्या **½** अंक। कुल: **3** अंक। **Meaning: 1 mark. Any two explained points: 1 + 1 marks. Each point: ½ for identification + ½ for explanation.**	**EN:** Ch. 11, p. 290–292 **HI:** अ. 11, पृ. 308–309
Q30 1+1+1 marks	**English:** A consumer may approach three levels of Consumer Disputes Redressal Commissions: (i) District Commission, (ii) State Commission, and (iii) National Commission, subject to applicable jurisdiction. **हिंदी:** उपभोक्ता उचित क्षेत्राधिकार के अनुसार तीन स्तरों पर शिकायत कर सकता है: (i) जिला आयोग, (ii) राज्य आयोग, (iii) राष्ट्रीय आयोग।	**Rubric:** 1 mark for each correct level. **अंक-विभाजन:** प्रत्येक सही स्तर पर 1–1 अंक।	**EN:** Ch. 11, p. 299–300 **HI:** अ. 11, पृ. 316–318
Q30 **OR / अथवा**	**1.** सुरक्षा का अधिकार / **Right to safety** उपभोक्ता को जीवन, स्वास्थ्य और संपत्ति के लिए हानिकारक वस्तुओं एवं सेवाओं से सुरक्षा प्राप्त करने का अधिकार है।	**Rubric:** किन्हीं तीन अधिकारों का वर्णन: **1 × 3 = 3** अंक।	**EN:** Ch. 11, p. 295 **HI:** अ. 11, पृ. 313

Question number प्रश्न सं.	Expected Answer अपेक्षित उत्तर	Marks Division or Rubric अंक विभाजन	Page number of the Book पुस्तक पृष्ठ संख्या
	Consumers have the right to protection against goods and services that are hazardous to life, health and property. **2.** सूचित किए जाने का अधिकार / **Right to be informed** उपभोक्ता को वस्तु की गुणवत्ता, मात्रा, मूल्य, संघटकों, निर्माण तिथि तथा उपयोग के निर्देशों आदि की पूरी जानकारी प्राप्त करने का अधिकार है। **Consumers have the right to complete information about a product, including its quality, quantity, price, ingredients, manufacturing date and directions for use.** **3.** आश्वस्त होने का अधिकार या चयन का अधिकार / **Right to be assured or right to choose** उपभोक्ता को प्रतिस्पर्धी कीमतों पर उपलब्ध विभिन्न वस्तुओं में से अपनी पसंद की वस्तु चुनने की स्वतंत्रता है। **Consumers have the right to access a variety of products at competitive prices and freely choose from them.**	प्रत्येक हेतु नाम **½** तथा व्याख्या **½** अंक। **Any three rights: 1 × 3 = 3 marks. Each right: ½ for naming + ½ for explanation.**	
SECTION D | खण्ड द — Long & Case-based (Q31–34: 4 marks; Q35–36: 6 marks)			
Q31 1+1+1+1=4 marks	**English:** (i) **Unity of Command**—each employee receives orders from one superior; e.g., one sales executive reports to one sales manager. (ii) **Equity**—fair, kind and impartial treatment; e.g., equal treatment in comparable disciplinary cases. (iii) **Esprit de corps**—team spirit and unity; e.g., reward a team for joint achievement. (iv) **Initiative**—encourage staff to develop and carry out suggestions; e.g., invite ideas for a faster delivery method. **हिंदी:** (i) **आदेश की एकता**—एक कर्मचारी एक ही अधिकारी से आदेश पाए; जैसे विक्रय कर्मचारी का एक रिपोर्टिंग प्रबंधक। (ii) **समता**—कर्मचारियों के साथ न्यायपूर्ण/समान व्यवहार; जैसे समान परिस्थिति में समान अनुशासन। (iii) **सहयोग की भावना**—सामूहिक एकता व टीम भावना; जैसे टीम उपलब्धि पर सामूहिक सम्मान। (iv) **पहल**—कर्मचारियों को सुझाव/योजना प्रस्तुत करने के अवसर; जैसे वितरण सुधार का विचार आमंत्रित करना।	**Rubric:** 4 marks: 1 per principle, normally 0.5 correct explanation + 0.5 appropriate example for each. **अंक-विभाजन:** 4 अंक: प्रत्येक सिद्धांत 1 अंक = 0.5 अर्थ + 0.5 उपयुक्त उदाहरण।	**EN:** Ch. 2, p. 52–62 **HI:** अ. 2, पृ. 53–62
Q31 **OR/ अथवा**	**English:** (i) **Science, not Rule of Thumb:** Decisions should be based on scientific study and analysis rather than traditional methods, guesswork or trial and error. (ii) **Harmony, not Discord:** Management and workers should maintain harmonious relations, mutual trust and understanding rather than conflict. (iii) **Cooperation, not Individualism:** Management and workers should cooperate with each other to achieve organisational objectives rather than pursuing individual interests. (iv) **Development of Each and Every Person to His or Her Greatest Efficiency and Prosperity:** Every employee should be scientifically selected, trained and developed to achieve maximum efficiency and prosperity. **हिंदी:** (i) **विज्ञान, न कि रूढ़िवादिता:** कार्य करने की पद्धति परंपरागत तरीकों एवं अनुमान के स्थान पर वैज्ञानिक अध्ययन एवं विश्लेषण के आधार पर निर्धारित की जानी चाहिए। (ii) **सद्भाव, न कि कलह**: प्रबंधन एवं श्रमिकों के बीच संघर्ष के स्थान पर आपसी विश्वास, समझ एवं सद्भावपूर्ण संबंध होने चाहिए। (iii) **सहयोग, न कि व्यक्तिवाद:** प्रबंधन एवं श्रमिकों को व्यक्तिगत हितों के स्थान पर संगठन के उद्देश्यों की प्राप्ति हेतु परस्पर सहयोग करना चाहिए। (iv) **प्रत्येक व्यक्ति का उसकी अधिकतम कार्यकुशलता एवं समृद्धि के लिए विकास:** प्रत्येक कर्मचारी का वैज्ञानिक चयन, प्रशिक्षण एवं विकास किया जाना चाहिए ताकि उसकी अधिकतम कार्यकुशलता तथा समृद्धि सुनिश्चित हो सके।	**Rubrc:** 4 marks: 1 per principle, normally 0.5 correct explanation + 0.5 appropriate example for each. **अंक-विभाजन:** 4 अंक: प्रत्येक सिद्धांत 1 अंक।	**EN:** Ch.2, p. 42-47 **HI:** अ. 2, पृ. 43-46

BSE

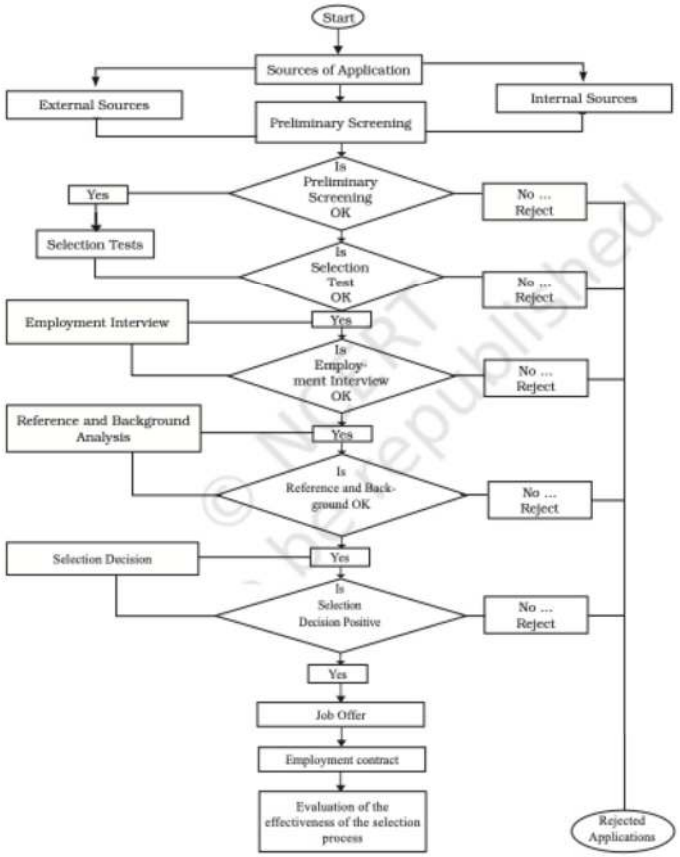
Question number प्रश्न सं.	Expected Answer अपेक्षित उत्तर	Marks Division or Rubric अंक विभाजन	Page number of the Book पुस्तक पृष्ठ संख्या
Q32 2+2=4 marks	**English:** Functional versus divisional structure (any four differences): (1) **Grouping:** functions (production, finance) vs products/divisions. (2) **Specialisation:** functional expertise vs product-line expertise. (3) **Responsibility:** difficult to fix for a single product vs easier division-wise accountability. (4) **Suitability:** limited product variety vs many product lines. (5) **Cost:** less duplication vs duplication of functions across divisions. **हिंदी:** कार्यात्मक एवं प्रभागीय संरचना (कोई चार अंतर): (1) **आधार:** समान कार्य बनाम उत्पाद/प्रभाग। (2) **विशेषज्ञता:** कार्य-विशेषज्ञता बनाम उत्पाद-विशेषज्ञता। (3) **उत्तरदायित्व:** उत्पाद-विशेष का निर्धारण कठिन बनाम प्रभाग-वार स्पष्ट। (4) **उपयुक्तता:** सीमित उत्पाद विविधता बनाम अनेक उत्पाद शृंखलाएँ। (5) **लागत:** कार्यों का कम दोहराव बनाम प्रभागों में कार्यों का दोहराव।	**Rubric:** 4 marks: 1 mark for each of any four correct paired differences (2+2 may be assessed as two pairs per 2 marks). **अंक-विभाजन:** किसी भी चार सही तुलनात्मक अंतरों पर 1–1 अंक; अथवा 2+2 के अनुसार दो-दो अंतरों को 2–2 अंक।	**EN:** Ch. 5, p. 114–120 **HI:** अ. 5, पृ. 116–121
Q32 **OR / अथवा**	**English:** Centralisation versus decentralisation (any four): (1) **Authority:** concentrated at top vs dispersed among lower levels. (2) **Decision-making:** mainly senior managers vs delegated across levels. (3) Subordinates: limited autonomy vs increased initiative/responsibility. (4) **Speed:** top-level approval may delay local decisions vs quicker local response. (5) **Senior management load:** heavier vs reduced. **हिंदी:** केन्द्रीकरण बनाम विकेन्द्रीकरण (कोई चार): (1) **अधिकार:** शीर्ष स्तर में केन्द्रित बनाम निम्न स्तरों में वितरित। (2) **निर्णय:** उच्च प्रबंध के पास बनाम विभिन्न स्तरों पर। (3) **स्वायत्तता:** सीमित बनाम अधिक पहल/जिम्मेदारी। (4) **गति:** शीर्ष अनुमति से विलम्ब सम्भव बनाम स्थानीय निर्णय शीघ्र। (5) **शीर्ष प्रबंध का भार:** अधिक बनाम अपेक्षाकृत कम।	**Rubric:** 4 marks: 1 mark per valid paired difference (any four). **अंक-विभाजन:** 4 अंक: किन्हीं चार सही तुलनात्मक अंतरों पर 1–1 अंक।	**EN:** Ch. 5, p. 130–133 **HI:** अ. 5, पृ. 130–136
Q33** 1+3 marks	**English:** Selection is choosing the most suitable candidate from applicants. Flowchart: Preliminary screening → Selection tests → Employment interview → Reference/background checks → Selection decision → Job offer → Contract of employment. Each stage reduces unsuitable applications before appointment. **हिंदी:** चयन उपलब्ध आवेदकों में से सर्वाधिक उपयुक्त व्यक्ति को चुनने की प्रक्रिया है। प्रवाहचित्र: प्रारम्भिक जाँच → चयन परीक्षण → रोजगार-साक्षात्कार → संदर्भ/पृष्ठभूमि जाँच → चयन निर्णय → नियुक्ति प्रस्ताव → रोजगार अनुबंध। प्रत्येक चरण से अनुपयुक्त अभ्यर्थियों की छँटनी होती है।	**Rubric:** 1 mark: meaning/purpose; 3 marks: coherent flowchart with major steps in broadly correct order (e.g., 0.5 for each six correctly shown steps). **अंक-विभाजन:** 1 अंक: चयन का अर्थ/उद्देश्य; 3 अंक: प्रमुख चरणों का सही क्रमयुक्त रेखाचित्र (उदा. छह सही चरणों पर 0.5–0.5)।	**EN:** Ch. 6, p. 154–162 **HI:** अ. 6, पृ. 157–162
Q33 **OR / अथवा**	**English:** Training is a systematic process of enhancing employees' knowledge and skills for their present jobs. On-the-job methods: (1) **Apprenticeship**—trainees work under experts for a specified period; (2) **Coaching**—senior guides and reviews performance; (3) **Internship**—education institution and firm jointly provide practical experience; (4) **Job rotation**—employee moves through related jobs to gain varied skills. **हिंदी:** प्रशिक्षण वह व्यवस्थित प्रक्रिया है जिससे कर्मचारियों के वर्तमान कार्य हेतु ज्ञान और कौशल विकसित किए जाते हैं। कार्य-स्थल पर प्रशिक्षण विधियाँ: (1) शिक्षुता—विशेषज्ञ के अधीन निर्धारित अवधि का अभ्यास; (2) कोचिंग—वरिष्ठ से मार्गदर्शन; (3) इंटर्नशिप—संस्था एवं उद्योग के सहयोग से अनुभव; (4) कार्य-परिवर्तन/जॉब रोटेशन—विभिन्न पदों पर काम कर विविध कौशल प्राप्त करना।	**Rubric:** 1 mark: definition; 3 marks: any three well-explained on-the-job training methods, 1 each. Four provided for completeness. **अंक-विभाजन:** 1 अंक: प्रशिक्षण का अर्थ; 3 अंक: कार्य-स्थल की किन्हीं तीन विधियों की सही व्याख्या, 1–1 अंक।	**EN:** Ch. 6, p. 160–162 **HI:** अ. 6, पृ. 164–166

Question number प्रश्न सं.	Expected Answer अपेक्षित उत्तर	Marks Division or Rubric अंक विभाजन	Page number of the Book पुस्तक पृष्ठ संख्या
Q34 1+1+1+1 marks	**English:** Any four financial incentives: (1) **Pay and allowances**—salary and increments; (2) **Productivity-linked wage incentives**—additional earnings linked to output; (3) **Bonus**—payment over regular salary; (4) **Profit sharing**—employees receive a share in profits; (5) **Co-partnership/stock options**—ownership interest; (6) **Retirement benefits**—provident fund, pension, gratuity. **हिंदी:** कोई चार वित्तीय प्रोत्साहन: (1) **वेतन एवं भत्ते**—वेतन/वृद्धि; (2) **उत्पादकता से सम्बद्ध मजदूरी**—उत्पादन अनुसार अतिरिक्त भुगतान; (3) **बोनस**—नियत वेतन से अतिरिक्त राशि; (4) **लाभ-सहभागिता**—लाभ में कर्मचारियों का हिस्सा; (5) **सह-स्वामित्व/शेयर विकल्प**—स्वामित्व में भाग; (6) **सेवानिवृत्ति लाभ**—पीएफ, पेंशन, ग्रेच्युटी।	**Rubric:** 1 mark for each correctly named and briefly explained incentive (any four). **अंक-विभाजन:** किन्हीं चार प्रोत्साहनों का नाम एवं संक्षिप्त सही अर्थ देने पर 1–1 अंक।	**EN:** Ch. 7, p. 180–182 **HI:** अ. 7, पृ. 190–191
Q34 **OR / अथवा**	**English:** Any four major communication barriers with explanation: (1) Semantic—poor wording, jargon, faulty translation; (2) Psychological—premature evaluation, distrust, lack of attention; (3) Organisational—rigid rules, excessive hierarchy, status; (4) Personal—fear of authority, poor listening, lack of confidence. Correct examples of individual barriers within these groups are also acceptable. **हिंदी:** प्रभावी संप्रेषण की कोई चार प्रमुख बाधाएँ: (1) अर्थगत—अस्पष्ट भाषा/त्रुटिपूर्ण अनुवाद; (2) मनोवैज्ञानिक—पूर्वाग्रह, अविश्वास, ध्यान की कमी; (3) संगठनात्मक—कठोर नियम, लंबी पदानुक्रम शृंखला; (4) व्यक्तिगत—अधिकारियों का भय, ध्यान से न सुनना, आत्मविश्वास की कमी। इन वर्गों के उपयुक्त विशिष्ट उदाहरण भी मान्य।	**Rubric:** 1 mark for each correctly described barrier/category (any four). **अंक-विभाजन:** किन्हीं चार बाधाओं/श्रेणियों की सही व्याख्या पर 1–1 अंक।	**EN:** Ch. 7, p. 193–198 **HI:** अ. 7, पृ. 206–210
Q35 1+2+3 marks	**English:** A. Packaging means designing and producing the container or wrapper of a product. For a vacuum cleaner consider: (i) sturdy shock-resistant protective packaging against transit damage; (ii) convenient handling, appropriate size, and clear safe-use/brand information on the pack. B. Good brand name-(i) short, easy to pronounce and remember; (ii) distinctive and suggestive of product benefits; (iii) adaptable to media/labels and capable of legal registration. (Any three valid NCERT criteria). **हिंदी:** A. पैकेजिंग का अर्थ उत्पाद के पात्र/आवरण का अभिकल्पन एवं निर्माण है। वैक्यूम क्लीनर के लिए: (i) परिवहन में क्षति से बचाने वाली मजबूत व सुरक्षात्मक पैकिंग; (ii) उठाने-रखने की सुविधा, उपयुक्त आकार एवं उपयोग/ब्रांड की स्पष्ट जानकारी। B. अच्छे ब्रांड नाम में: (i) संक्षिप्त, उच्चारण/स्मरण में आसान; (ii) विशिष्ट एवं लाभ-संकेतक; (iii) विभिन्न माध्यमों के अनुकूल तथा कानूनी संरक्षण योग्य।	**Rubric:** 6 marks recommended: A = 1 (packaging definition) + 2 (two considerations, 1 each); B = 2 (two brand-name factors, 1 each). **अंक-विभाजन:** कुल 6 अंक अनुशंसित: A = परिभाषा 1 + दो बातें 1–1 (2); B = दो ब्रांड-नाम गुण 1–1 (3)।	**EN:** (i) Ch. 10 **HI:** (i) अ. 10
Q35 **OR / अथवा**	**English:** A. Detergent powder is a non-durable, regularly bought consumer convenience product. Two likely promotion-related reasons for falling sales: (i) inadequate advertising/awareness versus competitors; (ii) weak or absent sales-promotion offers and retailer support. B. Three promotion-mix measures: (i) persuasive advertising on suitable media; (ii) sales promotion-trial-size samples, price-off deals/coupons or multipacks; (iii) personal selling/retailer demonstrations and dealer incentives. Publicity/public relations may also be appropriate. **हिंदी:** A. डिटर्जेंट पाउडर प्रायः नियमित रूप से खरीदी जाने वाली अल्पस्थायी उपभोक्ता-सुविधा वस्तु है। बिक्री गिरने के संभावित दो प्रवर्तन-संबंधी कारण: (i) पर्याप्त विज्ञापन/जागरूकता का अभाव; (ii) छूट/नमूने तथा खुदरा विक्रेता-समर्थन की	**Rubric:** 6 marks as printed for alternative: A = 1 nature/classification + 2 reasons (1 each); B = 3 promotion-mix measures (1 each). Responses about causes must remain plausible in the case context. **अंक-विभाजन:** वैकल्पिक प्रश्न हेतु 6 अंक: A = वस्तु की प्रकृति 1 + गिरावट के 2 कारण 1–1; B = प्रवर्तन-मिश्रण के 3 उपाय 1–1 अंक। कारण प्रकरण से संगत हों।	**EN:** Ch. 10 **HI:** (i) अ. 10

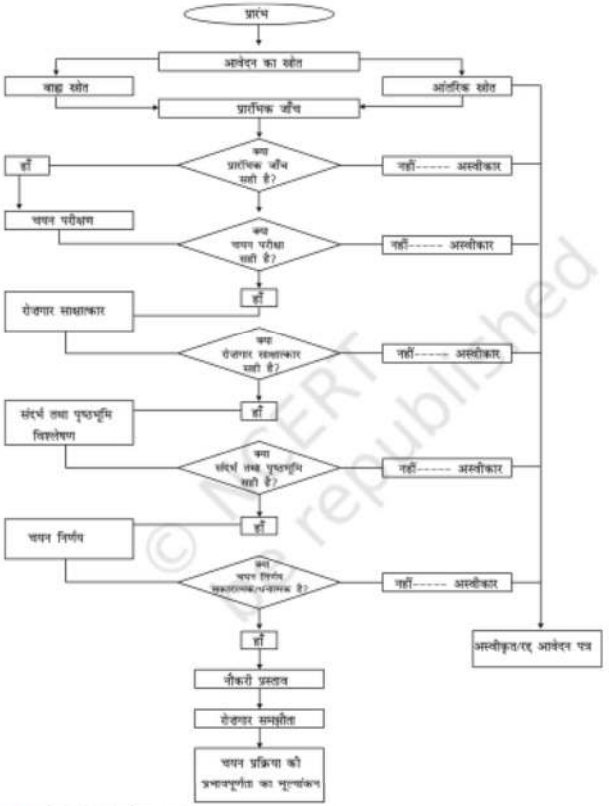
SEK

Question number प्रश्न सं.	Expected Answer अपेक्षित उत्तर	Marks Division or Rubric अंक विभाजन	Page number of the Book पुस्तक पृष्ठ संख्या
	कमी। B. बिक्री बढ़ाने के तीन उपाय: (i) प्रभावशाली विज्ञापन; (ii) विक्रय संवर्धन—नमूने, छूट/कूपन; (iii) व्यक्तिगत विक्रय/विक्रेता प्रदर्शन एवं डीलर प्रोत्साहन। उपयुक्त प्रचार/जनसंपर्क भी स्वीकार्य।		
Q36 2+2+2 marks	**English:** A. (i) Investment decision: use ₹80 lakh to expand productive capacity; (ii) Financing decision: select equity shares versus long-term debt. The issue of funds locked in stock/receivables also involves a working-capital (short-term investment) decision. B. Equity shares, because there is no compulsory fixed interest payment; dividends depend on profits/decisions. C. Excess money tied up in inventory and debtors reduces liquidity and available working capital, risking delayed payments and increasing short-term finance requirements. **हिंदी:** A. (i) विनियोग निर्णय: उत्पादन विस्तार हेतु ₹80 लाख का उपयोग; (ii) वित्त-प्राप्ति निर्णय: समता अंश बनाम दीर्घकालीन ऋण का चयन। स्टॉक/देनदारों में फँसा धन कार्यशील पूँजी के अल्पकालीन विनियोग निर्णय से भी सम्बद्ध है। B. समता अंश चुनें, क्योंकि उस पर नियत ब्याज देना अनिवार्य नहीं; लाभांश नियत ब्याज जैसा दायित्व नहीं है। C. स्टॉक एवं देनदारों में धन फँसने से तरलता/उपलब्ध कार्यशील पूँजी घटती है, भुगतान में विलम्ब तथा अतिरिक्त अल्पकालीन वित्त की जरूरत हो सकती है।	**Rubric:** A = 2 marks (investment and financing decisions, 1 each; accept working-capital decision if soundly justified); B = 2 (equity choice 1 + fixed-interest reason 1); C = 2 (liquidity reduction 1 + working-capital/payment consequences 1). **अंक-विभाजन:** A = 2 (विनियोग एवं वित्त-प्राप्ति निर्णय 1–1; उचित तर्क सहित कार्यशील-पूँजी निर्णय भी मान्य); B = 2 (समता अंश 1 + ब्याज कारण 1); C = 2 (तरलता ह्रास 1 + कार्यशील-पूँजी/भुगतान प्रभाव 1)।	**EN:** Ch. 9 **HI:** अ. 9
Q36 **OR / अथवा**	**English:** A. Financing decision: choosing between short-term bank borrowing and issue of equity shares to raise funds. B. Adequate cash/working capital ensures timely supplier payments, uninterrupted supplies and daily operations; it reduces liquidity risk and loss of goodwill. C. The company must repay loan principal on schedule and pay the agreed interest, which is a fixed financing obligation. **हिंदी:** A. वित्त-प्राप्ति निर्णय—अल्पकालीन बैंक ऋण एवं समता अंशों में से निधि-स्रोत चुनना। B. पर्याप्त नकदी/कार्यशील पूँजी से आपूर्तिकर्ताओं को समय पर भुगतान, सामग्री की निरन्तर आपूर्ति तथा दैनिक परिचालन सम्भव होते हैं; तरलता संकट एवं साख-हानि से बचाव होता है। C. बैंक ऋण पर निर्धारित समय पर मूलधन लौटाने तथा निश्चित ब्याज चुकाने का दायित्व होगा।	**Rubric:** A = 2 (financing decision identification plus link to choice); B = 2 (timely supplier settlement + operational/liquidity implication); C = 2 (fixed interest + repayment obligation). **अंक-विभाजन:** A = 2 (वित्त-प्राप्ति निर्णय + स्रोत-चयन संबंध); B = 2 (समयबद्ध भुगतान + परिचालन/तरलता); C = 2 (ब्याज + ऋण-मूलधन चुकाने का दायित्व)।	**EN:** Ch. 9 **HI:** अ. 9

Q33**



© NCERT not to be republished



चित्र 6.5–नियुक्तिकरण।

© NCERT not to be republished