This Question Paper consists of 40 questions [Section–A (30) + Section–B (5+5)] and 8 printed pages.

इस प्रश्न-पत्र में 40 प्रश्न [खण्ड–अ (30) + खण्ड–ब (5+5)] तथा 8 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No. अनुक्रमांक | | | | | | | | | | | | |

Code No. कोड नं० **56/SS/A**

LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE

Set/सेट A

(Theory)

ग्रंथालय एवं सूचना विज्ञान

(सिद्धान्त)

(339)

Day and Date of Examination .....
(परीक्षा का दिन व दिनांक)

Signature of Invigilators 1. .....
(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)

2. .....

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
4. Write your Question Paper Code No. 56/SS/A, Set A on the Answer-Book.
5. (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :

   English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Odia, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.

   You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.

   (b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the questions will be yours only.

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।

2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।

3. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जाएगा।

4. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड नं० 56/SS/A, सेट [A] लिखें।

5. (क) प्रश्न-पत्र केवल अंग्रेजी/हिन्दी माध्यम में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :

   अंग्रेजी, हिन्दी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगू, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिन्धी।

   कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।

   (ख) यदि आप हिन्दी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं, तो प्रश्नों को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।

LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE

(Theory)

ग्रंथालय एवं सूचना विज्ञान

(सिद्धान्त)

(339)

Time : 3 Hours] [Maximum Marks : 80

समय : 3 घण्टे] [पूर्णांक : 80

Note : (i) This Question Paper consists of *two* Sections—Section 'A' and Section 'B'.

(ii) *All* the questions of Section 'A' are compulsory.

(iii) Section 'B' has *two* options. Candidates are requred to attempt quesions from either 'Option–I' or 'Option–II'.

(iv) Marks for each question are indicated against it.

(v) Answers to questions carrying 1 mark should not exceed 30 words each, 2 marks 60 words each, 3 marks 100 words each and 4 marks 140 words each.

निर्देश : (i) इस प्रश्न-पत्र में **दो** खण्ड हैं—खण्ड 'अ' तथा खण्ड 'ब'।

(ii) खण्ड 'अ' में दिए गए **सभी** प्रश्न अनिवार्य हैं।

(iii) खण्ड 'ब' में **दो विकल्प** हैं। परीक्षार्थियों को केवल किसी **एक विकल्प** के ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

(iv) प्रत्येक प्रश्न के अंक सामने दिए गए हैं।

(v) 1 अंक वाले प्रश्नों के उत्तर 30 शब्द प्रत्येक, 2 अंक वाले प्रश्नों के उत्तर 60 शब्द प्रत्येक, 3 अंक वाले के लिए 100 शब्द प्रत्येक और 4 अंक वाले के लिए 140 शब्द प्रत्येक से अधिक शब्दों में नहीं होने चाहिए।

SECTION–A

खण्ड–अ

1. Write down the second law of library science and its implications. 1

ग्रंथालय विज्ञान के द्वितीय सूत्र को लिखिए तथा इसका तात्पर्य बताइए।

2. What does RFID stand for and for what purpose it is used? 1

आर० एफ० आइ० डी० किसका परिचायक है और यह किस प्रयोजन के लिए इस्तेमाल होता है?

3. 'Promoting reading habits' is considered the most important objective of the school library, why? 1

विद्यालय ग्रंथालय का सबसे महत्वपूर्ण उद्देश्य 'पढ़ने में अभिरुचि की आदतों को प्रोत्साहित' करना है, कैसे?

4. What factors led to the emergence of periodicals? 1

सामयिकियों के आविर्भाव के कौन-से कारक हैं?

5. What do you understand by WWW? 1

वर्ल्ड वाइड वेब से आप क्या समझते हैं?

6. What do you understand by shelving in classified order? 1

वर्गीकृत अनुक्रम अनुसार शेल्विंग से आप क्या समझते हैं?

7. Why do we call the colon classification an 'analytico-synthetic scheme'? 1

हम कोलन क्लासिफिकेशन को 'विश्लेषी संश्लेषणात्मक संरचना' क्यों कहते हैं?

8. What do you understand by 'to provide right book to the right reader'? 1

'उपयुक्त पुस्तक, उपयुक्त पाठक को जुटाना' से आप क्या समझते हैं?

9. Why the reference service is a personalised service? 1

संदर्भ सेवा, व्यक्तिगत सेवा क्यों होती है?

10. Why do libraries organize 'user education programme'? 1

ग्रंथालय 'पाठक शिक्षा प्रोग्राम' क्यों आयोजित करते हैं?

11. How is information centre different from library? 2

ग्रंथालय कैसे सूचना केन्द्रों से भिन्न है?

12. Define trade and product bulletins. 2

व्यापारिक एवं उत्पाद बुलेटिन की परिभाषा दीजिए।

13. Why do we need standards? 2

हमें मानकों की क्या आवश्यकता है?

14. If you are a librarian, then how will you create a library consortia for the benefits of your users? 2

यदि आप ग्रंथालयाध्यक्ष हैं, तो पाठकों के लाभ के लिए आप एक ग्रंथालय संघ (कंसोर्टिया) कैसे बनाएँगे?

15. How has the UNESCO defined a periodical? 2

यूनेस्को ने सामयिकी को कैसे परिभाषित किया है?

16. How do we get help from a manual in our day-to-day life? Give an example also. 2

हम अपने रोज़ाना के जीवन में किसी निर्देशपुस्तिका से कैसे सहायता लेते हैं? एक उदाहरण भी दीजिए।

17. What are the products of Current Awareness Services? 2

समसामयिक जागरूकता सेवाओं के कौन-से उत्पाद हैं?

18. Why the researchers go through tertiary sources for conducting serious research? 2

शोधकर्ता गंभीर खोज के लिए तृतीय स्रोतों को भी विचार में क्यों लेते हैं?

19. Basic functions of libraries are information dissemination, support education, promote culture and recreation. Write brief notes on any *three* of the above functions. 3

ग्रंथालयों के मूल कार्य सूचना प्रसार, शिक्षा में सहायक, संस्कृति का प्रोत्साहन तथा मनोरंजन हैं। उपरोक्त कार्यों में से किन्हीं **तीन** पर संक्षेप में टिप्पणियाँ लिखिए।

20. What do you understand by library automation? 3

ग्रंथालय स्वचालन से आप क्या समझते हैं?

21. How should e-resources be maintained? 3

इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का रख-रखाव कैसे किया जाना चाहिए?

22. Justify the need of secondary periodicals. 3

द्वितीयक सामयिकियों की आवश्यकता को न्यायोचित सिद्ध कीजिए।

23. Why is the library classification so much important? 3

ग्रंथालय वर्गीकरण इतना महत्वपूर्ण क्यों है?

24. Why are the inclined type periodical display racks considered the best for displaying periodicals? 3

इन्क्लाइन्ड टाईप पिरिऑडिक़ल डिस्प्ले रैकों की पत्रिकाओं के प्रदर्शन के लिए क्यों उत्तम माना जाता है?

25. Give at least three web 2.0 tools with their utilities through which libraries can promote their services. 3

कम-से-कम तीन वेब 2.0 उपकरण का उनकी उपयोगिता सहित उल्लेख कीजिए, जिनसे ग्रंथालय अपनी सेवाओं को प्रोत्साहित कर सकते हैं।

26. What do you understand by information need? Interpret at least two kinds of information needs in your words. 3

सूचना आवश्यकता से आप क्या समझते हैं? कम-से-कम दो प्रकारों की सूचना आवश्यकता के बारे में अपने शब्दों में व्याख्या कीजिए।

27. Define Academic, Public, Special and National library giving examples of each category. 4

प्रत्येक वर्ग का उदाहरण देते हुए शैक्षिक, सार्वजनिक, विशेष तथा राष्ट्रीय ग्रंथालय की परिभाषा दीजिए।

28. State the reasons that are preventing electronic resources to became popular in economically weak countries. 4

इलेक्ट्रॉनिक संसाधन आर्थिक रूप मे कमजोर देशों में जनप्रिय बनने में जिन कारणों से रोके जा रहे हैं, उनका उल्लेख कीजिए।

29. Why do libraries collect non-print materials? 4

ग्रंथालय अमुद्रित सामग्रियाँ क्यों अनुग्रहित करते हैं?

30. Why do we consider the scope, coverage and period while compiling subject bibliography? Describe each component briefly. 4

विषय ग्रंथसूची के संकलन में हम प्रसार-क्षेत्र, व्याप्ति तथा अवधि के निर्णय को क्यों ध्यान में रखते हैं? प्रत्येक चरण का वर्णन संक्षेप में कीजिए।

SECTION–B

खण्ड–ब

OPTION–I

विकल्प–I

(Management of Libraries)

(ग्रंथालय का प्रबंधन)

31. Why does the librarian opt interview method for user study? 2

उपभोक्ता अध्ययन के लिए ग्रंथालयाध्यक्ष व्यक्तिगत साक्षात्कार का ही चयन क्यों करते हैं?

32. Why should one can opt library and information science as his/her professional career? 2

कोई ग्रंथालयित्व तथा सूचना विज्ञान को एक व्यवसाय के रूप में क्यों चयन करे?

33. Define three components as per concept trinity of the library system. 3

ग्रंथालय प्रणाली के तीन घटकों की त्रयी की परिभाषा दीजिए।

34. Why should semi-professional staff be recruited for any library? 3

किसी ग्रंथालय में अर्धव्यावसायिक कर्मचारी क्यों भर्ती किए जाते हैं?

35. What are the characteristics of a good questionnaire? When questionnaire method is used in user studies? 4

एक अच्छी प्रश्नावली की क्या विशेषताएँ हैं। उपभोक्ता अध्ययन के लिए प्रश्नावली विधि को कब प्रयोग में लाया जाता है?

OPTION–II

विकल्प–II

(Information Retrieval System)

(सूचना पुनःप्राप्ति प्रणाली)

31. How can you search a book using limiting search technique? Explain with example. 2

उदाहरण देकर व्याख्या कीजिए कि आप सीमितीकरण खोज तकनीक द्वारा किसी पुस्तक की खोज कैसे करेंगे?

32. Why do we need search engines in vernacular languages? 2

स्वदेशी भाषाओं में हमें सर्च इंजनों की क्यों आवश्यकता है?

33. What are the major functions of an information retrieval system? 3

सूचना पुनःप्राप्ति प्रणाली के मुख्य कार्य क्या हैं?

34. Why do we need subject index? 3

विषय अनुक्रमणी की हमें क्यों आवश्यकता होती है?

35. How do a searcher execute the search strategy? 4

कोई खोजकर्ता, खोज रणनीति को कैसे कार्यान्वित करता है?

★ ★ ★