RAJASTHAN BOARD

QUESTION PAPER

2024

DOWNLOAD PDF

A6LASEM.COM

RBSE

नामांक Roll No.

V-113

No. of Questions – **35**

No. of Printed Pages – **11**

व्यावसायिक शिक्षा (कक्षा-X) परीक्षा, 2024

VOCATIONAL EDUCATION (CLASS-X) EXAMINATION, 2024

लेवल – द्वितीय

LEVEL – II

विषय : बैंकिंग फाईनेंशियल सर्विस एण्ड इन्शयोरेंस

(SUB : BANKING FINANCIAL SERVICE & INSURANCE)

समय : 3 घण्टे 15 मिनट **पूर्णांक : 30**

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES :

(1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न–पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें ।

Candidate must write first his/her Roll No. on the question paper compulsorily.

(2) **सभी** प्रश्न हल करने अनिवार्य हैं ।

All the questions are compulsory to attempt.

(3) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर–पुस्तिका में ही लिखें ।

Write the answer to each question in the given answer-book only.

खण्ड – अ

SECTION – A

बहुविकल्पीय प्रश्न (सही उत्तर चुनिए) :

Multiple Choice Questions (Select right option) : **(16 × ½ = 8)**

1. निम्नलिखित में से कौन सा संचार प्रक्रिया का एक चरण नहीं है ?

(अ) प्रेषक (ब) चैनल

(स) किताब (द) प्राप्तकर्ता

Which of the following is not a step of communication process ?

(A) Sender (B) Channel

(C) Book (D) Receiver ½

2. एक अच्छी प्रतिक्रिया (प्रतिपुष्टि) होनी चाहिए :

(अ) विशिष्ट (ब) समय पर

(स) विनम्र (द) उपरोक्त सभी

A good feedback should be

(A) Specific (B) Timely

(C) Polite (D) All of the above ½

3. इनमें से कौन सा संचार बाधा है ?

(अ) प्रभावी श्रवण (ब) स्पष्ट अभिव्यक्ति

(स) खुली मानसिकता (द) भाषा में अन्तर

Which of these is a communication barrier ?

(A) Effective listening (B) Clear articulation

(C) Open mindedness (D) Language difference ½

4. निम्नलिखित में से कौन सा लिखित संचार का उदाहरण नहीं है ?

(अ) पत्र (ब) कार्यालय आदेश

(स) ई–मेल (द) शारीरिक भाषा

Which of the following is not an example of written communication ?

(A) Letter (B) Office order

(C) E-mail (D) Body language ½

5. तनाव कैसे कम किया जा सकता है ?

(अ) कार्य विलंब करके (ब) नींद की कमी से

(स) नियमित व्यायाम करके (द) समस्याओं को नज़रअंदाज करके

How to reduce stress ?

(A) Procrastination (B) Lack of sleep

(C) Regular exercise (D) By ignoring problems ½

6. एक व्यक्ति आत्म–विनियम कैसे सुधार सकता है ?

(अ) भावनाओं को नज़रअंदाज करके (ब) क्रोध व्यक्त करके

(स) समय प्रबंधन करके (द) आत्मचिन्तन से बचकर

How can an individual improve self-regulations ?

(A) By ignoring emotions (B) By expressing anger

(C) By time-management (D) By avoiding self-reflection ½

7. निम्नलिखित में से किस घटक को कंप्यूटर का मस्तिष्क माना जाता है ?

(अ) RAM (ब) हार्ड डिस्क

(स) CPU (द) GPU

Which of the following component is considered as the brain of a computer ?

(A) RAM (B) Hard disc

(C) CPU (D) GPU ½

8. बेसिक कंप्यूटर रख-रखाव के लिए निम्नलिखित में से कौन सा चरण अनुशंसित है ?

(अ) अधिक एप्लिकेशन इंस्टॉल करना ।

(ब) कंप्यूटर को सीधी धूप में रखना ।

(स) एंटीवायरस सॉफ्टवेयर को नियमित रूप से अपडेट करना ।

(द) सॉफ्टवेयर अद्यतनों को अनदेखा करना ।

Which of the following is a recommended step for basic computer maintenance ?

(A) Installing more applications

(B) Keeping the computer in direct sunlight.

(C) Regular updating antivirus software

(D) Ignoring software updates ½

9. कंप्यूटर की-बोर्ड पर 'एस्केप की' का प्राथमिक उद्देश्य क्या है ?

(अ) किसी प्रोग्राम से बाहर निकलने के लिए

(ब) खुले एप्लिकेशन्स के बीच स्विच करने के लिए

(स) एक नया दस्तावेज़ बनाने के लिए

(द) इंटरनेट चालू करने के लिए

What is the primary purpose of the 'Escape Key' on a computer keyboard ?

(A) To exit a program.

(B) To switch between open applications.

(C) To create new documents.

(D) To access the internet. ½

10. कंप्यूटर की-बोर्ड पर 'एंटर की' का प्राथमिक कार्य क्या है ?

(अ) टेक्स्ट इंडेंट (ब) कर्सर को अगली पंक्ति पर ले जाने का

(स) बाईं ओर के अक्षर हटाने का (द) स्टार्ट मेन्यू खोलने के लिए

What is the primary function of the 'Enter Key' on a computer keyboard ?

(A) Indent text

(B) Move the cursor to the next line

(C) Delete characters to the left

(D) To open the start menu ½

11. 'की–बोर्ड' पर अक्षरों को बड़े अक्षरों में लिखने के लिए आमतौर पर किस 'की' का उपयोग किया जाता है ?

(अ) 'शिफ्ट की' का (ब) 'Alt की' का

(स) 'Ctrl की' का (द) 'टेब की' का

Which key is commonly used for capitalizing letters on a keyboard ?

(A) Shift key (B) Alt key

(C) Ctrl key (D) Tab key ½

12. निम्नलिखित में से कौन सा कंप्यूटर सुरक्षा और गोपनीयता बढ़ाने का एक सामान्य तरीका है ?

(अ) विश्वसनीय मित्रों के साथ पासवर्ड साझा करना

(ब) सुरक्षा प्रणाली को अक्षम करके

(स) मजबूत और अद्वितीय पासवर्ड का उपयोग करना

(द) व्यक्तिगत जानकारी को सार्वजनिक रूप से सुलभ फ़ाइलों में रखना

What is a common method to enhance computer security and privacy ?

(A) Sharing passwords with trusted friends.

(B) Disabling security system

(C) Using strong and unique passwords.

(D) Keeping personal information in publicly accessible files. ½

13. निम्नलिखित में से कौन सा एक सफल उद्यमी का प्रमुख गुण है ?

(अ) हर कीमत पर जोखिम से बचना

(ब) कठोर मानसिकता बनाए रखना

(स) जोखिम लेने वाला

(द) केवल अल्पकालिक लक्ष्यों पर ध्यान केंद्रित करना

Which of the following is a main quality of a successful entrepreneur ?

(A) Avoiding risks at all costs

(B) Maintaining a rigid mindset

(C) Risk taker

(D) Focusing solely on short-term goals ½

14. निम्नलिखित में से कौन सा शब्द उस व्यक्ति का सबसे अच्छा वर्णन करता है जो लाभ की आशा में वित्तीय जोखिम उठाते हुए एक नया व्यवसाय शुरू और संचालित करता है ?

(अ) उद्यमी (ब) कर्मचारी

(स) प्रबंधक (द) निवेशक

Which of the following term best describes an individual who starts and operates a new business, taking a financial risk in the hope of profit ?

(A) Entrepreneur (B) Employee

(C) Manager (D) Investor ½

15. सतत् विकास का प्राथमिक लक्ष्य क्या है ?

(अ) तीव्र आर्थिक विकास

(ब) भावी पीढ़ियों के लिए प्राकृतिक संसाधनों का संरक्षण

(स) पर्यावरणीय संसाधनों का दोहन

(द) अल्पावधि लाभ अधिकतमीकरण

What is primary goal of sustainable development ?

(A) Rapid economic growth.

(B) Preservation of natural resources for future generations.

(C) Exploitations of environmental resources.

(D) Short-term profit maximization. ½

16. हरित कौशल से क्या तात्पर्य है ?

(अ) वीडियो गेम विकास में विशेषज्ञता

(ब) पर्यावरणीय वहनीयता से संबधित क्षमताएँ

(स) हरे–रंग की कार्यालय आपूर्ति का उपयोग करने में प्रवीणता

(द) बागवानी तकनीकों का ज्ञान

What does the 'green skills' refers to ?

(A) Expertise in video game development

(B) Abilities related to environmental sustainability

(C) Proficiency in using green-coloured office supplies

(D) Knowledge of gardening techniques ½

खण्ड – ब

SECTION – B

अति लघूत्तरात्मक प्रश्न (**एक** पंक्ति में उत्तर दीजिए) :

Very Short Answer Type Questions (answer in **one** line) : **(8 × ½ = 4)**

17. ऋण वसूली में संलग्न होने पर किन कानूनी दिशा–निर्देशों का पालन किया जाना चाहिए ?
What legal guidelines must be followed when engaging in debt collection ? ½

18 उधार लिया हुआ पैसा लौटाने की प्रक्रिया क्या कहलाती है ?
What is the process of returning borrowed money called ? ½

19. आप टीम में सकारात्मक माहौल को कैसे बढ़ावा दे सकते हैं ?
How can you promote a positive team atmosphere ? ½

20. समूह निर्णय लेने से आपका क्या तात्पर्य है ?
What do you mean by group decision making ? ½

21. संचार के दो तरीके लिखिए ।
Write two methods of communication. ½

22. ऑपरेटिंग सिस्टम को परिभाषित कीजिए ।
What do you mean by operating system ? ½

23. संचार के दो महत्त्व लिखिए ।
Write two importance of communication. ½

24. भारत के दो प्रसिद्ध उद्यमियों के नाम लिखिए ।

Write name of two famous entrepreneurs of India. ½

खण्ड – स

SECTION – C

लघूत्तरात्मक प्रश्न (**एक** या **दो** पंक्ति में उत्तर दीजिए) :

Short Answer Type Questions (answer in **one** or **two** lines) : **(8 × 1½ = 12)**

25. कार्यस्थल पर नैतिक व्यवहार का अभ्यास क्यों महत्वपूर्ण है ?

Why is practicing ethical behaviour important in the work-place ? **1½**

26. प्रभावी टीम वर्क प्रभावी वातावरण में कैसे योगदान देता है ?

How does effective team work contribute to effective environment ? **1½**

27. संदिग्ध अतिदेय भुगतान के समाधान के लिए क्या कदम उठाया जा सकता है ?

What step can be taken to address doubtful overdues payments ? **1½**

28. कर्मचारी को सतर्कता विभाग के माध्यम से धोखा–धड़ी गतिविधि की रिपोर्ट कैसे करनी चाहिए ?

How should employee report for fraudulent activity through the vigilance department ? **1½**

29. सूक्ष्म–वित्त संस्थान ग्राहकों को नए उत्पादों के बारे में प्रभावी ढंग से कैसे सूचित और सलाह दे सकते हैं ?

How can micro-finance institution effectively inform and advice customer about new products ? **1½**

30. बिक्री पश्चात् सेवा के तीन महत्त्व लिखिए ।

Write three importance of post sale service. **1½**

31. एक कंपनी की ब्रांड वैल्यू कैसे विकसित करें ?

How to develop brand value of a company ? **1½**

32. लक्ष्यों को प्राप्त करने में स्टाफ प्रशिक्षण कैसे योगदान दे सकता है ?

How can staff training contribute to achieving goals ? **1½**

खण्ड – द

SECTION – D

निबन्धात्मक प्रश्न (**एक** से **दो** पृष्ठों में उत्तर दीजिए) :

Essay Type Questions (answer in **one** to **two** pages) : **(3 × 2 = 6)**

33. ऋण चुकौती प्राप्त करने की प्रक्रिया लिखें ।

Write process to collect the loan repayment. **2**

अथवा/OR

संदिग्ध अतिदेय मामलों के क्या कारण हैं ?

What are the reasons of doubtful overdue cases ? **2**

34. ग्राहक को बिक्री उपरांत सेवाओं के विभिन्न प्रकार लिखें ।

Write the different types of post sale service to customer. **2**

अथवा/OR

किसी व्यवसाय में ग्राहक खातों के प्रबंधन का प्राथमिक उद्देश्य क्या है ?

What is the primary purpose of managing customer accounts in a business ? **2**

35. कार्यस्थल में गैर–मौखिक संचार क्यों महत्वपूर्ण है ?

Why is non-verbal communication important in work-place ? **2**

अथवा/OR

संचार में फीडबैक का उद्देश्य क्या है और प्रभावी फीडबैक की कुछ प्रमुख विशेषताएँ क्या हैं ?

What is the purpose of feedback in communication and what are some key features of effective feedback ? **2**

DO NOT WRITE ANYTHING HERE



QUESTION PAPERS

GET PREVIOUS YEAR QUESTION PAPERS FOR ALL CLASSES FOR CBSE, ISCSE, ISC AND ALL ALL STATE BOARDS HERE AT AGLASEM.COM

BOARD WISE

- Andhra Pradesh Board Question Papers
- Assam Board Question Papers
- Bihar Board Question Papers
- Chhattisgarh Board Question Papers
- Goa Board Question Papers
- Gujarat Board Question Papers
- Haryana Board Question Papers
- Himachal Pradesh Board Question Papers
- J&K State Board Question Papers
- Jharkhand Board Question Papers
- Karnataka Board Question Papers
- Kerala Board Question Papers
- Madhya Pradesh Board Question Papers
- Maharashtra State Board Question Papers
- Manipur Board Question Papers
- Meghalaya Board Question Papers
- Mizoram Board Question Papers
- Nagaland Board Question Papers
- Orissa Board Question Papers
- Punjab Board Question Papers
- Rajasthan Board Question Papers
- Tamil Nadu Board Question Papers
- Telangana State Board Question Papers
- Tripura Board Question Papers
- Uttarakhand Board Question Papers
- Uttar Pradesh (UP) Board Question Papers
- West Bengal (WB) Board Question Papers