

aglasem.com



Rajasthan Board QUESTION PAPER



नामांक

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--

No. of Questions – 38

No. of Printed Pages – 4

V-104

लेवल – चतुर्थ

विषय – सूचना प्रौद्योगिकी (IT & ITE'S)

व्यावसायिक शिक्षा (कक्षा – XII) परीक्षा, 2022

समय : 2 घण्टे 15 मिनट

पूर्णांक : 30

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

- (1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न-पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें ।
- (2) सभी प्रश्न हल करने अनिवार्य हैं ।
- (3) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में निर्धारित शब्द-सीमा में लिखें ।
- (4) प्रश्न संख्या 1 से 10 तक (बहुविकल्पीय प्रश्नों) के उत्तर तालिका बनाकर उत्तर-पुस्तिका में लिखें ।
- (5) प्रश्न संख्या 11 से 30 तक एक पंक्ति में उत्तर लिखें ।
- (6) प्रश्न संख्या 31 से 36 तक दो से चार पंक्तियों में उत्तर लिखें ।
- (7) प्रश्न संख्या 37 एवं 38 के उत्तर दो पृष्ठ तक उत्तर लिखें ।

V-104

[Turn over

सही विकल्प चुनें :

(10 × ½ = 5)

1. निम्न में से कौन सा "Active listening" का Stage नहीं है ?
 (अ) Receiving (ब) Understanding
 (स) Remembering (द) removing
2. निम्न में से कौन सा Motivation का स्रोत (Source) नहीं है ?
 (अ) reading books (ब) listening music
 (स) smoking (द) उपरोक्त सभी
3. Spreadsheet, by default किस एक्सटेंशन में सेव (save) होती है ?
 (अ) .Jpeg (ब) .ods
 (स) .exe (द) .bmp
4. ERP का पूरा नाम क्या है ?
 (अ) Enterprise Resource Planning
 (ब) Enterprise Remove Process
 (स) Enterprise Receive Planning
 (द) Enterprise Resource Process
5. निम्न में से कौन सा Entrepreneurs का प्रकार नहीं है ?
 (अ) Service Entrepreneurs (ब) Business Entrepreneurs
 (स) Industrial Entrepreneurs (द) Tax Entrepreneurs
6. CNG का पूरा नाम क्या है ?
 (अ) Compressed Nature Goal (ब) Compressed Natural Gas
 (स) Composite Natural Gas (द) Composite Nature Goal
7. तनाव को कम करने का उपाय है
 (अ) सभी कार्य एक साथ पूरे करना
 (ब) सभी कार्यों के लिए समय निर्धारित कर पूरा करना
 (स) सभी कार्य दूसरे दिन के लिए टाल देना
 (द) सभी कार्य किसी और से करवाना

8. एक मौजूदा पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन को खोलने की शॉर्टकट की (Key) _____ है।

(अ) Ctrl + C

(ब) Ctrl + O

(स) Ctrl + V

(द) Ctrl + P

9. निम्न में से कौन बीपीओ (BPO) का एक प्रकार है -

(अ) ऑफ शोर आउटसोर्सिंग

(ब) ऑन शोर आउटसोर्सिंग

(स) नियर शोर आउटसोर्सिंग

(द) उपरोक्त सभी

10. डिफॉल्ट रूप से एक्सेल की प्रत्येक वर्कबुक में कितनी वर्कशीट होती हैं ?

(अ) 5

(ब) 4

(स) 3

(द) 6

खण्ड - ब

एक शब्द या वाक्य में उत्तर दीजिए :

(20 × ½ = 10)

11. "Active listening" क्या है ?

12. उद्यम (enterprise) किसे कहते हैं ?

13. प्रेरणा (Motivation) के प्रकार लिखिए।

14. स्प्रेडशीट के किन्हीं भी दो घटकों (Components) के नाम लिखिए।

15. सफल उद्यमी की कोई भी दो विशेषताएँ लिखिए।

16. ERP Vendor कौन होता है ?

17. Green Job क्या है ?

18. Business Process (व्यवसाय प्रक्रिया) को परिभाषित कीजिए।

19. Work book क्या होती है ?

20. एटीट्यूड (attitude) क्या होता है ?

21. वक्त प्रबंधन (Time Management) क्या है ?

22. तनाव क्या होता है ?
23. स्प्रेडशीट में data (डाटा) कितने प्रकार का होता है ? नाम लिखिए ।
24. ERP के कोई दो लाभ लिखिए ।
25. Payroll क्या है ?
26. BPO का पूरा नाम लिखिए ।
27. वक्त प्रबंधन क्यों आवश्यक है ? दो कारण लिखिए ।
28. Learning (लर्निंग) के दो प्रकार लिखिए ।
29. Knowledge (ज्ञान) क्या है ?
30. E-waste क्या होता है ?

खण्ड - स

दो से चार पंक्तियों में उत्तर दीजिए :

(6 × 1½ = 9)

31. प्रेजेन्टेशन को सेव (Save) करने के चरण लिखिए ।
32. किन्हीं भी चार प्रकार के entrepreneur (उद्यमी) के बारे में लिखिए ।
33. स्प्रेडशीट में किसी cell के data को edit कैसे करते हैं ?
34. Communication को बेहतर बनाने के उपाय लिखिए ।
35. Green Jobs वातावरण को बेहतर बनाने में किस तरह सहायक हैं ? लिखिए ।
36. Knowledge (ज्ञान) एवं Skill (योग्यता या कौशल) में क्या अंतर है ?

खण्ड - द

दो पृष्ठ में उत्तर दीजिए :

(2 × 3 = 6)

37. प्रेजेन्टेशन सॉफ्टवेयर का क्या उपयोग है ? प्रेजेन्टेशन में इमेज एवं क्लिपआर्ट को इंसर्ट (Insert) करने के चरण लिखिए ।

OR/अथवा

BPO के प्रकारों का विस्तारपूर्वक वर्णन कीजिए ।

38. व्यावसायिक योजना या बिजनेस प्लान बनाने के उद्देश्य लिखिए ।

OR/अथवा

ERP के बारे में विस्तृत रूप से समझाइए ।